



KOMINFO-SP
Luwu Timur

LAPORAN BERJENJANG

TW IV



**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
STATISTIK DAN PERSANDIAN
(DISKOMINFO-SP)**

KABUPATEN LUWU TIMUR

2025

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV

KEGIATAN : PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

SUB KEGIATAN : PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

I. LATAR BELAKANG

Perencanaan merupakan bagian tidak terpisahkan dalam suatu kegiatan, perencanaan dibutuhkan untuk menganalisa/ merumuskan suatu kegiatan baik dari sisi perumusan tujuan dan sasaran yang sesuai dengan tugas fungsi SKPD, serta dari sisi penganggaran kegiatan yang sesuai dengan standarisasi. Dengan perencanaan yang baik diharapkan suatu kegiatan dapat terlaksana dengan tepat waktu, tepat sasaran dan tepat guna.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, adalah:

1. Melakukan perumusan kegiatan-kegiatan pada Dinas Kominfo SP Kabupaten Luwu Timur yang sesuai dengan tugas dan fungsi;
2. Identifikasi perencanaan RPJMD dan RKPD Dinas Kominfo SP;
3. Penyelarasan program dan kegiatan Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten Luwu Timur;

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dapat di lihat pada tabel berikut :

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN II
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	1

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA

IV. 1 Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET ANGGARAN KAS TW IV TAHUN 2025 POKOK	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGAL 31 Desember 2025	
		PERUBAHAN (Rp)		(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	44.349.650	44.349.650	42.114.620	94,96 %

IV.2 Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2025	Realisasi Kinerja TW IV	% Capaian TW IV	Keterangan
Penyusunan Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3	1	34%	Capaian 2025 3 (100%)

VI. Permasalahan dan Solusi terkait Capaian Kinerja

an. Kepala Dinas,
Kasubag Perencanaan



ANDRIE FIRDAUS, S.Sos

Pangkat : Pembina Tk.I/III-d
NIP. 19791206 201001 1 011

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV

KEGIATAN : PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

SUB KEGIATAN : KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD

I. LATAR BELAKANG

Dokumen Perencanaan Kegiatan dan anggaran merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pelaksanaan program Perangkat Daerah. RKA Perangkat Daerah dibutuhkan untuk dijadikan acuan dalam penyusunan DPA SKPD sesuai dengan Jumlah Anggaran dan Jumlah Program serta kegiatan yang ada di Perangkat Daerah.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD, adalah:

- Sebagai dokumen awal perencanaan kegiatan dan anggaran;
- Untuk mengetahui jumlah anggaran Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian;

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dapat di lihat pada tabel berikut :

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN IV
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	100%

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA
IV.1 Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET ANGGARAN KAS TW IV TAHUN 2025 POKOK	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGAL 31 DESEMBER 2025	
		POKOK (Rp)	(4)	(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.795.000	2.795.000	2.694.485	96,4%

IV.2 Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2025	Realisasi Kinerja S/D TW IV	% Capaian TW II	Keterangan
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2	2	100%	

V. Permasalahan dan Solusi

an. Kepala Dinas,
 Kasubag Perencanaan

ANDRIE FIRDAUS, S.Sos

Pangkat : Pembina Tk.I/III-d
 NIP. 19791206 201001 1 011

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV

KEGIATAN : PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

SUB KEGIATAN : KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD

I. LATAR BELAKANG

Dokumen Perencanaan Kegiatan dan anggaran merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pelaksanaan program Perangkat Daerah. DPA Perangkat Daerah dibutuhkan untuk dijadikan acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan karena didalamnya telah memuat jumlah anggaran per Program, Kegiatan dan Sub kegiatan sebagaimana telah ditetapkan dan disetujui bersama antara Pemerintah Daerah dan DPRD.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD, adalah:

- Sebagai dokumen anggaran dalam pelaksanaan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan;
- Untuk mengetahui jumlah anggaran Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian yang dikelola selama satu tahun anggaran;

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan

Perangkat Daerah dapat di lihat pada tabel berikut :

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN IV
Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dokumen	

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA

IV.1 Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET ANGGARAN KAS TW IV TAHUN 2025 POKOK	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGAL 31 MARET 2025	
		POKOK (Rp)		(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	2.751.000	2.751.000	2.667.750	96,95 %

IV.2 Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2025	Realisasi Kinerja S/D TW IV	% Capaian S/DTW IV	Keterangan
Penyusunan Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2	2	100%	

VI. Permasalahan dan Solusi

an. Kepala Dinas,
Kasubag Perencanaan



ANDRIE FIRDAUS, S.Sos
Pangkat : Pembina Tk.I/III-d
NIP. 19791206 201001 1 011

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV

KEGIATAN : PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

SUB KEGIATAN : EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

I. LATAR BELAKANG

Dalam rangka mendukung kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur, perlu adanya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang merupakan perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah, berdasarkan suatu sistem akuntabilitas yang memadai. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah juga berperan sebagai alat kendali, alat penilai kinerja dan alat pendorong terwujudnya good governance. Dalam perspektif yang lebih luas, maka Laporan Kinerja Instansi Pemerintah berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada publik. Semua itu memerlukan dukungan dan peran aktif seluruh lembaga pemerintahan pusat dan daerah serta partisipasi masyarakat.

Dokumen Laporan Kinerja merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban Instansi Pemerintah dalam pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan berdasarkan Renstra maupun Rencana Kinerja Tahunan yang dibuat sebelumnya, serta merupakan sarana untuk menilai dan mengevaluasi pencapaian kinerja berdasarkan indikator sasaran yang telah ditetapkan sebelumnya.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah adalah untuk mengkomunikasikan pencapaian sasaran strategis kepada stakeholders guna mewujudkan akuntabilitas kepada pihak-pihak yang memberikan mandat atau amanah. Dengan demikian, Evaluasi Kinerja merupakan sarana untuk mengkomunikasikan dan menjawab tentang apa yang telah dicapai sampai dengan Triwulan Terakhir dan bagaimana proses pencapaiannya.

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dapat di lihat pada tabel berikut :

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2025	TRIWULAN IV
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 Dokumen	2

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA IV. 1 Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET ANGGARAN KAS TW IV TAHUN 2025 POKOK	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGAL 30 JUNI 2025	
		PERUBAHAN (Rp)	(4)	(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	42.213.000	42.213.000	39.773.648	94,22

IV.2 Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2025	Realisasi Kinerja S/D TW IV	% Capaian TW II	Keterangan
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan hasil Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10	10	100%	

VI. Permasalahan dan Solusi

an. Kepala Dinas,
Kasubag Perencanaan



ANDRIE FIRDAUS, S.Sos

Pangkat : Pembina Tk.I/III-d
NIP. 19791206 201001 1 011

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV

KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN

I. LATAR BELAKANG

Dalam pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional , Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan kedalam Kerangka Acuan Kerja Pemerintah (KAK) Untuk memperlancar setiap pelaksanaan tugas yang ada, perlu dilakukan kegiatan penyediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud : Pelaksanaan sub kegiatan Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Tahun 2025 dimaksudkan agar tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Tujuan : Mendukung pelaksanaan tugas dan pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan

Perangkat Daerah dapat di lihat pada tabel berikut :

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2025	TRIWULAN IV
Penyediaan Daji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	64	64

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA

IV.1 Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET ANGGARANKAS TW IV TAHUN 2025 POKOK	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGAL 31 DESEMBER 2025	
		PERUBAHAN (Rp)		(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.190.519.241	3.190.519.241	2.937.623.182	92,07

IV.2 Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2025	Realisasi Kinerja TW IV	% Capaian TW IV	Keterangan
Penyediaan Daji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	64	64	100%	

VI. Permasalahan dan Solusi

an. Kepala Dinas,
Kasubag Perencanaan



ANDRIE FIRDAUS, S.Sos

Pangkat : Pembina Tk.I/III-d
NIP. 19791206 201001 1 011

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV

KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

SUB KEGIATAN : KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN
BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD

I. LATAR BELAKANG

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SPD merupakan sub kegiatan yang mengkomodir pelaksanaan penyusunan Laporan Keuangan sebagai bentuk tanggung jawab OPD dalam melaksanakan penyusunan Laporan Keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran, dalam implementasinya mencakup beberapa unsur, di antaranya adalah : Unsur keuangan, merupakan rangkaian kegiatan mengelola administrasi keuangan dalam melaksanakan kegiatan , Unsur manajemen, merupakan rangkaian kegiatan membandingkan antara target dengan realisasi dalam bentuk koefisien yang terukur(persentase, jumlah, unit, dan lain-lain). Dalam rangka kegiatan menunjang tata kelola keuangan dan pertanggungjawaban dapat berjalan akuntabel, maka diperlukan sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Sub Kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD, adalah untuk menyajikan informasi mengenai posisi keuangan dan Realisasi Anggaran serta jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu dan menyediakan informasi mengenai ketaatan realisasi terhadap anggarannya.

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan

Perangkat Daerah dapat di lihat pada tabel berikut :

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2025	TRIWULAN IV
Koordinasi dan Penyusunan Laporan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/	12	12

Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan		
--	--	--	--

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA

IV.1 Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET ANGGARANKAS TW IV TAHUN 2025 POKOK	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGAL 31 DESEMBER 2025	
		PERUBAHAN (Rp)		(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	50.801.600	50.801.600	50.290.378	98,99

IV.2 Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2025	Realisasi Kinerja TW Iv	% Capaian TW iv	% Realisasi S/D TW 4
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semes teran SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	12	3	25 %	100%

VI. Permasalahan dan Solusi

an. Kepala Dinas,
Kasubag Perencanaan



ANDRIE FIRDAUS, S.Sos

Pangkat : Pembina Tk.I/III-d
NIP. 19791206 201001 1 011

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV

KEGIATAN : ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH

SUB KEGIATAN : PENYUSUNAN PERENCANAAN KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH

I. LATAR BELAKANG

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian merupakan salah satu instansi yang memiliki beberapa program kerja dan sasaran strategis, dalam pencapaian target program kerja dan sasaran strategis dimaksud, Instansi didukung dengan beberapa sub kegiatan dan sarana penunjang yang dilaksanakan oleh Sekretariat Diskominfo SP.

Salah satu Program penunjang yang dikelola oleh Sekretariat adalah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang didalamnya terdapat kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah dengan sub kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD. Dengan terlaksananya sub kegiatan ini diharapkan seluruh kegiatan Administrasi yang terkait dengan urusan perkantoran, baik yang dilaksanakan dibidang maupun di Sekretariat dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien, baik dari aspek efektivitasnya dalam pencapaian tujuan maupun aspek efisiensinya dalam penggunaan Anggaran yang terkait, sehingga sasaran yang hendak dicapai akan tepat sasaran.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan Tujuan sub kegiatan penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD Tahun 2025 sebagai berikut :

1. Maksud diadakan kegiatan ini agar penyimpan dan pengurus barang dapat melakukan pencatatan dan pelaporan barang daerah secara akurat dan tepat waktu.
2. Tujuan kegiatan ini untuk dapat memahami penatausahaan barang daerah baik dari sisi pengelola maupun pengguna barang.

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dapat di lihat pada tabel berikut :

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2025	TRIWULAN IV
Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2	1

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA

IV. 1 Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET ANGGARANKAS TW IV TAHUN 2025 PERUBAHAN	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGAL 30 JUNI 2025	
		PERUBAHAN (Rp)		(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	25.503.300	25.503.300	23.342.233	91,53

IV.2 Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2025	Realisasi Kinerja TW IV	% Capaian TW IV	% Capaian S/D Tw IV
Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2	1	50%	100%

VI. Permasalahan dan Solusi

-

an. Kepala Dinas,
Kasubag Perencanaan



ANDRIE FIRDAUS, S.Sos

Pangkat : Pembina Tk.I/III-d
NIP. 19791206 201001 1 011

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV

KEGIATAN : ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH

SUB KEGIATAN : PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

I. LATAR BELAKANG

Kompetensi dan Profesionalisme Menjadi Salah Satu Tolak Ukur keberhasilan ASN dan Pemerintah Dalam Mengembang Tugas melayani Masyarakat. Terlebih Lagi Salah Satu Indikator Daerah Maju dan Negara Maju Adalah Memiliki Aparatur Pemerintah dan Tenaga Kerja Yang Berkualitas, Siap Pakai dan kompetitif, Itu Sebabnya Mengapa Pegawai Negara Memerlukan Pelatihan.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian, adalah:

1. Melakukan perumusan kegiatan-kegiatan kepegawaian pada Dinas Kominfo SP Kabupaten Luwu Timur yang sesuai dengan tugas dan fungsi;
2. Terlayannya administrasi yang berkaitan dengan kepegawaian yang cepat, tepat dan akurat;
3. Untuk mendapatkan segala bentuk data dan informasi kepegawaian yang tepat dan akurat sehingga akan memudahkan pimpinan dalam mengambil kebijakan dan keputusan yang berkaitan dengan masalah kepegawaian.
4. Untuk memudahkan dan memaksimalkan pendayagunaan aparatur pemerintah khususnya bagi ASN dilingkungan Dinas Kominfo SP Kabupaten Luwu Timur.

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dapat di lihat pada tabel berikut :

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2025	TRIWULAN IV
Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12	3

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA

IV.1 Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET ANGGARANKAS TW IV TAHUN 2025 PERUBAHAN	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGAL 31 DESEMBER 2025	
		PWEUBAHAN (Rp)		(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	23.093.100	23.093.100	21.963.559	95,11

IV.2 Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2025	Realisasi Kinerja TW IV/2025	% Capaian TW IV	% Capaian S/D TW IV
Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12	3	25%	100%

VI. Permasalahan dan Solusi

an. Kepala Dinas,
Kasubag Perencanaan



ANDRIE FIRDAUS, S.Sos

Pangkat : Pembina Tk. I/III-d
NIP. 19791206 201001 1 011

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV

KEGIATAN : ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH

SUB KEGIATAN : BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

I. LATAR BELAKANG

Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan Tahun Anggaran 2025 merupakan salah satu proses untuk membekali diri dari berbagai dinamika khususnya dalam dunia pekerjaan/profesi apalagi persaingan kerja sekarang sangat tinggi seiring tuntutan publik akan layanan yang berkualitas yang juga sangat tinggi sehingga hanya orang-orang yang punya kapasitas dan berkompentelah yang siap menghadapinya. Faktanya SDM Indonesia masih tergolong rendah kualitasnya.

Kompetensi dan profesionalisme menjadi salah satu tolak ukur keberhasilan ASN dan pemerintah dalam mengembang tugas melayani masyarakat. Terlebih lagi salah satu indikator daerah maju dan negara maju adalah memiliki aparatur pemerintah dan tenaga kerja yang berkualitas, siap pakai dan kompetitif, itu sebabnya mengapa pegawai negara memerlukan pelatihan.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari sub kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan adalah untuk meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur seperti bimbingan teknis dan pelatihan, sosialisasi dan magang.

III. RENCANA AKSI

Adapun rencana aksi dari sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dapat dilihat pada tabel berikut :

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN IV
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	6	3

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA

IV.1 Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET ANGGARANKAS TW IV TAHUN 2025 PERUBAHAN	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGAL 31 DESEMBER 2025	
		PERUBAHAN (Rp)		(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	39.002.000	39.002.000	23.745.944	60,88

IV.2 Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2025	Realisasi Kinerja TW IV	% Capaian TW IV	% Capaian S/D TW IV
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	6	3	50%	100%

VI. Permasalahan dan Solusi

an. Kepala Dinas,
Kasubag Perencanaan



ANDRIE FIRDAUS, S.Sos

Pangkat : Pembina Tk.I/III-d
NIP. 19791206 201001 1 011

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV

KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/ PENERANGAN BANGUNAN KANTOR

I. LATAR BELAKANG

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian merupakan salah satu instansi yang memiliki beberapa program kerja dan sasaran strategis, dalam pencapaian target program kerja dan sasaran strategis dimaksud, Instansi didukung dengan beberapa kegiatan dan sarana penunjang yang dilaksanakan oleh Sekretariat Diskominfo SP.

Salah satu Program penunjang yang dikelola oleh Sekretariat adalah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang didalamnya terdapat sub kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.

Instalasi listrik serta penerangan bangunan kantor merupakan kebutuhan pokok yang harus tersedia di Kantor Diskominfo SP, karena peralatan kantor yang tersedia menggunakan listrik, sehingga instalasi listrik yang aman sangat diperlukan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari. Dengan terlaksananya kegiatan ini diharapkan seluruh kegiatan Administrasi yang terkait dengan urusan perkantoran, baik yang dilaksanakan di bidang maupun di Sekretariat dapat dilaksanakan secara efektif, dan efisien, baik dari aspek efektivitasnya dalam pencapaian tujuan maupun aspek efisiensinya dalam penggunaan Anggaran yang terkait, sehingga sasaran yang hendak dicapai akan tepat sasaran.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan Tujuan sub kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Tahun 2025 sebagai berikut :

1. Maksud dari sub kegiatan ini terjaminnya Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur untuk Menunjang kelancaran pelaksanaan tugas Kedinasan.
2. Tujuan sub kegiatan ini untuk membantu memperlancar tugas dinas dan memberikan pelayanan yang maksimal kepada SKPD terkait serta masyarakat pada umumnya.

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dapat di lihat pada tabel berikut :

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2025	TRIWULAN IV
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	3	

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA

IV.1 Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET ANGGARANKAS TW IV TAHUN 2025	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGAL 31 DESEMBER 2025	
		PERUBAHAN (Rp)	PERUBAHAN	(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.520.000	5.520.000	4.075.000	73,82

IV.2 Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2025	Realisasi Kinerja TW IV	% Capaian TW IV	% Capaian S/D TW IV
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah PaketKomponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	3		%	100%

VI. Permasalahan dan Solusi

-

an. Kepala Dinas,
Kasubag Perencanaan



ANDRIE FIRDAUS, S.Sos

Pangkat : Pembina Tk.I/III-d
NIP. 19791206 201001 1 011

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV

KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR

I. LATAR BELAKANG

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian merupakan salah satu instansi yang memiliki beberapa program kerja dan sasaran strategis, dalam pencapaian target program kerja dan sasaran strategis dimaksud, Instansi didukung dengan beberapa kegiatan dan sarana penunjang yang dilaksanakan oleh Sekretariat Diskominfo SP.

Salah satu Program penunjang yang dikelola oleh Sekretariat adalah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang didalamnya terdapat sub kegiatan penyediaan bahan logistik kantor.

Penyediaan bahan logistik kantor merupakan kebutuhan pokok yang harus tersedia di Kantor Diskominfo Sp untuk kelancaran operasional kantor. Dengan terlaksananya kegiatan ini diharapkan seluruh kegiatan Administrasi yang terkait dengan urusan perkantoran, baik yang dilaksanakan dibidang maupun di sekretariat dapat dilaksanakan secara efektif, dan efisien, baik dari aspek efektivitasnya dalam pencapaian tujuan maupun aspek efisiensinya dalam penggunaan anggaran yang terkait, sehingga sasaran yang hendak dicapai akan tepat sasaran.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan Tujuan sub kegiatan penyediaan bahan logistik kantor Tahun 2025 sebagai berikut :

1. Maksud dari sub kegiatan ini terjaminnya Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur untuk Menunjang kelancaran pelaksanaan tugas Kedinasan.
2. Tujuan sub kegiatan ini untuk membantu memperlancar tugas dinas dan memberikan pelayanan yang maksimal kepada SKPD terkait serta masyarakat pada umumnya.

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dapat di lihat pada tabel berikut :

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2025	TRIWULAN IV
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	2	

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA

IV. 1 Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET ANGGARANKAS TW IV TAHUN 2025 PERUBAHAN	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGAL 31 DESEMBER 2025	
		PERUBAHAN (Rp)		(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	9.461.150	9.461.150	5.535.800	58,51

IV.2 Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2025	Realisasi Kinerja TW IV	% Capaian TW IV	% Capaian S/D TW IV
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	2			100%

VI. Permasalahan dan Solusi

an. Kepala Dinas,
Kasubag Perencanaan



ANDRIE FIRDAUS, S.Sos

Pangkat : Pembina Tk.I/III-d
NIP. 19791206 201001 1 011

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV

KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN

I. LATAR BELAKANG

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian merupakan salah satu instansi yang memiliki beberapa program kerja dan sasaran strategis, dalam pencapaian target program kerja dan sasaran strategis dimaksud, Instansi didukung dengan beberapa kegiatan dan sarana penunjang yang dilaksanakan oleh Sekretariat Diskominfo SP.

Salah satu Program penunjang yang dikelola oleh Sekretariat adalah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang didalamnya terdapat sub kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan.

penyediaan barang cetakan dan penggandaan merupakan kebutuhan pokok yang harus tersedia di Kantor Diskominfo SP, karena penyediaan barang cetakan dan penggandaan adalah kegiatan menyediakan berbagai jenis barang cetakan dan layanan penggandaan yang dibutuhkan oleh suatu organisasi atau instansi untuk menunjang kegiatan operasional dan administrasi sehari - hari. Dengan terlaksananya kegiatan ini diharapkan seluruh kegiatan Administrasi yang terkait dengan urusan perkantoran, baik yang dilaksanakan dibidang maupun di sekretariat dapat dilaksanakan secara efektif, dan efisien, baik dari aspek efektivitasnya dalam pencapaian tujuan maupun aspek efisiensinya dalam penggunaan anggaran yang terkait, sehingga sasaran yang hendak dicapai akan tepat sasaran.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan Tujuan sub kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan Tahun 2025 sebagai berikut :

1. Maksud dari sub kegiatan ini terjaminnya Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur untuk Menunjang kelancaran pelaksanaan tugas Kedinasan.
2. Tujuan sub kegiatan ini untuk membantu memperlancar tugas dinas dan memberikan pelayanan yang maksimal kepada SKPD terkait serta masyarakat pada umumnya.

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dapat di lihat pada tabel berikut :

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2025	TRIWULAN IV
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	3	

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA

IV. 1 Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET ANGGARANKAS TW II TAHUN 2025 POKOK	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGAL 30 JUNI 2025	
		POKOK (Rp)	(4)	(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.190.000	6.190.000	5.578.664	90,12

IV.2 Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2025	Realisasi Kinerja TW IV	% Capaian TW IV	% Capaian S/D TW IV
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	3		%	100%

Permasalahan dan Solusi

an. Kepala Dinas,
Kasubag Perencanaan



ANDRIE FIRDAUS, S.Sos

Pangkat : Pembina Tk.I/III-d
NIP. 19791206 201001 1 011

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV

KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG- UNDANGAN

I. LATAR BELAKANG

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian merupakan salah satu instansi yang memiliki beberapa program kerja dan sasaran strategis, dalam pencapaian target program kerja dan sasaran strategis dimaksud, Instansi didukung dengan beberapa kegiatan dan sarana penunjang yang dilaksanakan oleh Sekretariat Diskominfo SP.

Salah satu Program penunjang yang dikelola oleh Sekretariat adalah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang didalamnya terdapat sub kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan.

Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan merupakan kebutuhan pokok yang harus tersedia di Kantor Diskominfo SP, karena penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan adalah kegiatan menyediakan berbagai jenis buku, jurnal, artikel, dan peraturan perundang-undangan yang relevan dengan kebutuhan suatu organisasi atau instansi. Hal ini bertujuan untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi, serta meningkatkan pengetahuan dan pemahaman pegawai terkait bidang tugasnya. Dengan terlaksananya kegiatan ini diharapkan seluruh kegiatan administrasi yang terkait dengan urusan perkantoran, baik yang dilaksanakan dibidang maupun di sekretariat dapat dilaksanakan secara efektif, dan efisien, baik dari aspek efektifitasnya dalam pencapaian tujuan maupun aspek efiseinsinya dalam penggunaan anggaran yang terkait, sehingga sasaran yang hendak dicapai akan tepat sasaran.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan Tujuan sub kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan Tahun 2025 sebagai berikut :

1. Maksud dari sub kegiatan ini terjaminnya Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur untuk Menunjang kelancaran pelaksanaan tugas Kedinasan.

2. Tujuan sub kegiatan ini untuk membantu memperlancar tugas dinas dan memberikan pelayanan yang maksimal kepada SKPD terkait serta masyarakat pada umumnya.

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan

Perangkat Daerah dapat di lihat pada tabel berikut :

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2025	TRIWULAN IV
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	1	1

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA

IV. 1 Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET ANGGARANKAS TW IV TAHUN 2025 PERUBAHAN	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGAL 31 DESEMBER 2025	
		PERUBAHAN (Rp)	PERUBAHAN	(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2.640.000	2.640.000	1.760.000	66,67

IV.2 Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja Kinerja 2025	Realisasi Kinerja TW IV	% Capaian TW IV	% Capaian S/D TW IV
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	1	1	0%	0%

VI. Permasalahan dan Solusi

-Karena Anggarannya sdh tercover Pada Bidang Informasi Komunikasi Publik, sehingga di bidang Sekretariat tdk di SPJ kan Lagi Kegiatan tersebut.

an. Kepala Dinas,
Kasubag Perencanaan



ANDRIE FIRDAUS, S.Sos

Pangkat : Pembina Tk. I/III-d
NIP. 19791206 201001 1 011

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV

KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH SUB KEGIATAN : FASILITAS KUNJUNGAN TAMU

I. LATAR BELAKANG

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian merupakan salah satu instansi yang memiliki beberapa program kerja dan sasaran strategis, dalam pencapaian target program kerja dan sasaran strategis dimaksud, Instansi didukung dengan beberapa kegiatan dan sarana penunjang yang dilaksanakan oleh Sekretariat Diskominfo SP.

Salah satu Program penunjang yang dikelola oleh Sekretariat adalah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang didalamnya terdapat sub kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu. Dengan terlaksananya kegiatan ini diharapkan seluruh kegiatan Administrasi yang terkait dengan urusan perkantoran, baik yang dilaksanakan dibidang maupun di sekretariat dapat dilaksanakan secara efektif, dan efisien, baik dari aspek efektivitasnya dalam pencapaian tujuan maupun aspek efiseinsinya dalam penggunaan anggaran yang terkait, sehingga sasaran yang hendak dicapai akan tepat sasaran.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan Tujuan sub kegiatan fasilitas kunjungan tamu Tahun 2025 sebagai berikut :

1. Maksud dari sub kegiatan ini terjaminnya Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur untuk Menunjang kelancaran pelaksanaan tugas Kedinasan.
2. Tujuan sub kegiatan ini untuk membantu memperlancar tugas dinas dan memberikan pelayanan yang maksimal kepada SKPD terkait serta masyarakat pada umumnya.

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan

Perangkat Daerah dapat di lihat pada tabel berikut :

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2025	TRIWULAN IV
Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	4	1

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA
IV.1 Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET ANGGARANKAS TW VI TAHUN 2025 PERUBAHAN	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGAL 31 DESEMBER 2025	
		PERUBAHAN (Rp)		(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Fasilitas Kunjungan Tamu	22.400.000	22.400.000	22.118.000	98,74

IV.2 Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja Kinerja 2025	Realisasi Kinerja TW IV	% Capaian TW IV	% Capaian S/D TW IV
Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	4	1	25%	100%

VI. Permasalahan dan Solusi

an. Kepala Dinas,
Kasubag Perencanaan



ANDRIE FIRDAUS, S.Sos
Pangkat : Pembina Tk. III-d
NIP. 19791206 201001 1 011

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV

KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH SUB KEGIATAN : PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD

I. LATAR BELAKANG

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) baik Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK).

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan pelaksanaan kegiatan rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah Tahun 2025 adalah rangka mendukung pelaksanaan tugas/pekerjaan pelayanan administrasi kantor untuk meningkatkan ilmu pengetahuan pengalaman dan kapasitas ASN .

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dapat di lihat pada tabel berikut :

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2025	TRIWULAN IV
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4	1

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA
IV. 1 Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET ANGGARANKAS TW IIVTAHUN 2025 PERUBAHAN	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGAL 32 DESEMBER 2025	
		PERUBAHAN (Rp)		(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	429.880.000	429.880.000	406.793.306	94,63

IV.2 Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja Kinerja 2025	Realisasi Kinerja TW IV	% Capaian TW IV	% Capaian S/D TW IV
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4	1	25%	100%

V. Permasalahan dan Solusi

an. Kepala Dinas,
 Kasubag Perencanaan

ANDRIE FIRDAUS, S.Sos
 Pangkat : Pembina Tk./III-d
 NIP. 19791206 201001 1 011

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV

KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT

I. LATAR BELAKANG

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian merupakan salah satu instansi yang memiliki beberapa program kerja dan sasaran strategis, dalam pencapaian target program kerja dan sasaran strategis dimaksud, Instansi didukung dengan beberapa kegiatan dan sarana penunjang yang dilaksanakan oleh Sekretariat Diskominfo SP.

Salah satu Program penunjang yang dikelola oleh Sekretariat adalah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang didalamnya terdapat sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat. Dengan terlaksananya kegiatan ini diharapkan seluruh kegiatan administrasi yang terkait dengan urusan perkantoran, baik yang dilaksanakan dibidang maupun di sekretariat dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien, baik dari aspek efektivitasnya dalam pencapaian tujuan maupun aspek efisiensinya dalam penggunaan Anggaran yang terkait, sehingga sasaran yang hendak dicapai akan tepat sasaran.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan Tujuan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Tahun 2025 sebagai berikut :

1. Terjaminnya Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur untuk Menunjang kelancaran pelaksanaan tugas Kedinasan.
2. Tujuan program ini untuk membantu memperlancar tugas dinas dan memberikan pelayanan yang maksimal kepada SKPD terkait serta masyarakat pada umumnya.

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dapat di lihat pada tabel berikut :

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2025	TRIWULAN IV
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4	1

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA

IV.1 Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET ANGGARANKAS TW IV TAHUN 2025 PERUBAHAN	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGAL 31 DESEMBER 2025	
		PERUBAHAN (Rp)		(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.250.000	2.250.000	2.190.840	97,37

IV.2 Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja Kinerja 2025	Realisasi Kinerja TW IV	% Capaian TW IV	% Capaian S/D TW IV
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4	1	25%	100%

V. Permasalahan dan Solusi

an. Kepala Dinas,
Kasubag Perencanaan



ANDRIE FIRDAUS, S.Sos
Pangkat : Pembina Tk./III-d
NIP. 19791206 201001 1 011

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV

KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK

I. LATAR BELAKANG

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian merupakan salah satu instansi yang memiliki beberapa program kerja dan sasaran strategis, dalam pencapaian target program kerja dan sasaran strategis dimaksud, Instansi didukung dengan beberapa kegiatan dan sarana penunjang yang dilaksanakan oleh Sekretariat Diskominfo SP.

Salah satu Program penunjang yang dikelola oleh Sekretariat adalah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang didalamnya terdapat sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik. Dengan terlaksananya kegiatan ini diharapkan seluruh kegiatan administrasi yang terkait dengan urusan perkantoran, baik yang dilaksanakan dibidang maupun di sekretariat dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien, baik dari aspek efektivitasnya dalam pencapaian tujuan maupun aspek efisiensinya dalam penggunaan anggaran yang terkait, sehingga sasaran yang hendak dicapai akan tepat sasaran.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan Tujuan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tahun 2025 adalah tersedianya jasa Sumber daya Air dan Listrik pada Dinas Komunikasi Informatika Statistik Kab. Luwu Timur.

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan

Perangkat Daerah dapat di lihat pada tabel berikut :

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2025	TRIWULAN IV
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	4	1

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA

IV. 1 Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET ANGGARANKAS TW IV TAHUN 2025 PERUBAHAN	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGAL 31 DESEMBER 2025	
		PERUBAHAN (Rp)		(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	105.600.000	105.600.000	92.790.738	87,87

IV.2 Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja Kinerja 2025	Realisasi Kinerja TW IV	% Capaian TW IV	% Capaian S/D TW IV
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	4	1	25%	100%

V. Permasalahan dan Solusi

an. Kepala Dinas,
Kasubag Perepencanaan



ANDRIE FIRDAUS, S.Sos
Pangkat : Pembina Tk./III-d
NIP. 19791206 201001 1 011

LAPORAN PELAKSAN AAN TRIWULAN IV

KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR

I. LATAR BELAKANG

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian merupakan salah satu instansi yang memiliki beberapa program kerja dan sasaran strategis, dalam pencapaian target program kerja dan sasaran strategis dimaksud, Instansi didukung dengan beberapa kegiatan dan sarana penunjang yang dilaksanakan oleh Sekretariat Diskominfo SP.

Salah satu Program penunjang yang dikelola oleh Sekretariat adalah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang didalamnya terdapat sub kegiatan Penyediaan Jasa Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor. Dengan terlaksananya kegiatan ini diharapkan seluruh kegiatan Administrasi yang terkait dengan urusan perkantoran, baik yang dilaksanakan dibidang maupun di Sekretariat dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien, baik dari aspek efektivitasnya dalam pencapaian tujuan maupun aspek efiseinsinya dalam penggunaan Anggaran yang terkait, sehingga sasaran yang hendak dicapai akan tepat sasaran.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan Tujuan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Tahun 2025 sebagai berikut :

1. Terjaminnya Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur untuk Menunjang kelancaran pelaksanaan tugas Kedinasan.
2. Tujuan program ini untuk membantu memperlancar tugas dinas dan memberikan pelayanan yang maksimal kepada SKPD terkait serta masyarakat pada umumnya.

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan

Perangkat Daerah dapat di lihat pada tabel berikut :

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2025	TRIWULAN IV
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	4	1

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA

IV.1 Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET ANGGARANKAS TW IV TAHUN 2025 PERUBAHAN	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGAL 31 DESEMBER 2025	
		PERUBAHAN (Rp)		(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	105.600.000	105.600.000	92.790.738	87,87

IV.2 Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2025	Realisasi Kinerja TW IV	% Capaian TW IV	% Capaian S/D TW IV
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	4	1	25%	100%

V. Permasalahan dan Solusi

**an. Kepala Dinas,
Kasubag Perencanaan**



ANDRIE FIRDAUS, S.Sos

Pangkat : Pembina Tk.I/III-d

NIP. 19791206 201001 1 011

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV

KEGIATAN : PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJAN GURUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

SUB KEGIATAN : PENGADAAN MEBEL

I. LATAR BELAKANG

Penyelenggaraan Dalam suatu organisasi, disamping didukung oleh Sumber Daya Aparatur yang professional dan mempunyai kompetensi yang baik, fasilitas penunjang juga sangat dibutuhkan dalam upaya untuk memperlancar dan mempermudah pelaksanaan tugas – tugas dan kegiatan proses administrasi. Dalam mengemban tugas dan fungsinya aparatur memiliki lingkup dan frekwensi yang signifikan serta mobilitas kegiatan yang relatif tinggi. Oleh kaena itu guna mendukung efisiensi dan efektifitas pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut harus didukung sarana yang memadai.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan pelaksanaan kegiatan Pengadaan Mebel adalah Sebagai penunjang dalam proses kegiatan administrasi kantor dan operasional.

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dapat di lihat pada tabel berikut :

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2025	TRIWULAN IV
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	34	34

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA

IV.1 Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET ANGGARANKAS TW IV TAHUN 2025 PERUBAHAN	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGAL 31 DESEMBER 2025	
		PERUBAHAN (Rp)		(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Pengadaan Mebel	109.000.000	109.000.000	101.038.194	92,7

IV.2 Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2025	Realisasi Kinerja TW IV	% Capaian TW IV	% Capaian S/D TW IV
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	34	34	100%	100%

V. Permasalahan dan Solusi

an. Kepala Dinas,
Kasubag Perencanaan


ANDRIE FIRDAUS, S.Sos
Pangkat : Pembina Tk.I/III-d
NIP. 19791206 201001 1 011

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV

**KEGIATAN : PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJAN GURUSAN
PEMERINTAHAN DAERAH**
SUB KEGIATAN : PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA

I. LATAR BELAKANG

Penyelenggaraan Dalam suatu organisasi, disamping didukung oleh Sumber Daya Aparatur yang professional dan mempunyai kompetensi yang baik, fasilitas penunjang juga sangat dibutuhkan dalam upaya untuk memperlancar dan mempermudah pelaksanaan tugas – tugas dan kegiatan proses administrasi. Dalam mengemban tugas dan fungsinya aparatur memiliki lingkup dan frekwensi yang signifikan serta mobilitas kegiatan yang relatif tinggi. Oleh kaena itu guna mendukung efisiensi dan efektifitas pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut harus didukung sarana yang memadai.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan pelaksanaan kegiatan ini adalah Sebagai penunjang dalam proses kegiatan administrasi kantor dan operasional.

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dapat di lihat pada tabel berikut :

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2025	TRIWULAN IV
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	90	42

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA

IV. 1 Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET ANGGARANKAS TW IV TAHUN 2025 PERUBAHAN	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGAL 31 DESEMBER 2025	
		PERUBAHAN (Rp)		(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3.194.300.000	3.194.300.000	3.149.327.980	98,59

IV.2 Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2025	Realisasi Kinerja TW IV	% Capaian TW IV	% Capaian S/D TW IV
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	90	42	46,66%	100%

V. Permasalahan dan Solusi

an. Kepala Dinas,
Kasubag Perencanaan



ANDRIE FIRDAUS, S.Sos
Pangkat : Pembina Tk.I/III-d
NIP. 19791206 201001 1 011

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV

KEGIATAN : PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJAN GURUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN DAN PAJAK KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU KENDARAAN DINAS JABATAN

I. LATAR BELAKANG

Dalam RKA Perubahan SKPD Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian tahun anggaran 2025 terdapat program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota yang mengakomodir pelaksanaan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan .

Kegunaan kendaraan secara umum adalah untuk mengangkut orang atau barang dari suatu tempat ke tempat lain. Kendaraan yang terdiri atas ribuan komponen dalam operasi atau bekerjanya mendapatkan berbagai beban gesekan, tekanan, benturan, pukulan, puntiran, gaya tekan-tarik-tekuk, beban panas, beban kimia dan sebagainya. Semakin lama digunakan komponen kendaraan pasti akan semakin aus, semakin longgar, semakin lemah, atau semakin menyimpang kepresisiannya dari kondisi semula yang baik dan standar. Oleh karena itu, dengan memperhatikan hal tersebut diatas, supaya kendaraan selalu dalam kondisi standar sehingga selalu siap digunakan dengan efisien, ekonomis, aman dan nyaman, maka kendaraan harus mendapatkan perawatan dan perbaikan kerusakan atau mendapatkan pemeliharaan secara teratur di bengkel kendaraan. Begitu pula dengan pajak kendaraan dinas yang harus selalu dibayarkan tepat waktu. Oleh sebab itu diperlukan sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan adalah untuk memelihara dan membayar pajak kendaraan dinas secara rutin sehingga kendaraan dinas selalu siap digunakan dengan efisien, ekonomis, aman dan nyaman.

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dapat di lihat pada tabel berikut :

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2025	TRIWULAN IV
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	13	4

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA

IV. 1 Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET ANGGARANKAS TW IV TAHUN 2025 PERUBAHAN	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGAL 31 DESEMBER 2025	
		PERUBAHAN (Rp)		(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	114.641.100	114.641.100	89.161.316	77,77

IV.2 Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2025	Realisasi Kinerja TW IV	% Capaian TW IV	% Capaian S/D TW IV
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	13	4	30,76%	100%

V. Permasalahan dan Solusi

an. Kepala Dinas,
Kasubag Perencanaan



ANDRIE FIRDAUS, S.Sos
Pangkat : Pembina Tk.I/III-d
NIP. 19791206 201001 1 011

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV

KEGIATAN : PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJAN GURUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

SUB KEGIATAN : PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA

I. LATAR BELAKANG

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian merupakan salah satu instansi yang memiliki beberapa program kerja dan sasaran strategis, dalam pencapaian target program kerja dan sasaran strategis dimaksud, Instansi didukung dengan beberapa kegiatan dan sarana penunjang yang dilaksanakan oleh Sekretariat Diskominfo SP.

Salah satu Program penunjang yang dikelola oleh Sekretariat adalah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang didalamnya terdapat sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya. Dengan terlaksananya kegiatan ini diharapkan seluruh kegiatan Administrasi yang terkait dengan urusan perkantoran, baik yang dilaksanakan dibidang maupun di Sekretariat dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien, baik dari aspek efektivitasnya dalam pencapaian tujuan maupun aspek efisiensinya dalam penggunaan Anggaran yang terkait, sehingga sasaran yang hendak dicapai akan tepat sasaran.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan Tujuan Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Tahun 2025 sebagai berikut :

1. Terjaminnya Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur untuk Menunjang kelancaran pelaksanaan tugas Kedinasan.
2. Tujuan program ini untuk membantu memperlancar tugas dinas dan memberikan pelayanan yang maksimal kepada SKPD terkait serta masyarakat pada umumnya.

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dapat di lihat pada tabel berikut :

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2025	TRIWULAN IV
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	5	

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA

IV.1 Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET ANGGARANKAS TW II TAHUN 2025 POKOK	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGAL 30 JUNI 2025	
		POKOK (Rp)		(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	29.760.000	29.760.000	19.960.000	67,07

IV.2 Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2025	Realisasi Kinerja TW IV	% Capaian TW IV	% Capaian S/D TW IV
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	5			100%

V. Permasalahan dan Solusi

**an. Kepala Dinas,
Kasubag Perencanaan**



ANDRIE FIRDAUS, S.Sos

Pangkat : Pembina Tk.I/III-d

NIP. 19791206 201001 1 011

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV

KEGIATAN : PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJAN GURUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

SUB KEGIATAN : PEMELIHARAAN REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA

I. LATAR BELAKANG

Penyelenggaraan administrasi rehab dan pemeliharaan merupakan bagian dari birokrasi pemerintah yang sangat penting kaitannya dengan sistem penyelenggaraan pemerintahan secara umum. Sebagai bagian dari penyelenggaraan administrasi pemerintahan, pemeliharaan/perawatan bangunan dan utilitas gedung kantor, dalam mendukung penyelenggaraan administrasi perkantoran.

Untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana aparatur serta untuk meningkatkan kinerja pegawai, maka Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya sangat dibutuhkan mengingat ada beberapa bagian gedung Diskominfo SP Luwu Timur yang perlu direhab dan dilakukan pemeliharaan rutin.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan pelaksanaan kegiatan ini terlaksananya kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Diskominfo SP guna mendukung pelaksanaan kegiatan administrasi perkantoran yang nyaman.

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dapat di lihat pada tabel berikut :

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2025	TRIWULAN IV
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang di pelihara/Rehabilitasi	2	

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA

IV. 1 Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET ANGGARANKAS TW IV TAHUN 2025 PERUBAHAN	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGAL 31 DESEMBER 2025	
		PERUBAHAN (Rp)		(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	34.000.000	34.000.000	33.837.000	99,52

IV.2 Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2025	Realisasi Kinerja TW IV	% Capaian TW IV	% Capaian S/D TW IV
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang di pelihara/Rehabilitasi	2	1	15%	100%

V. Permasalahan dan Solusi

an. Kepala Dinas,
Kasubag Perencanaan



ANDRIE FIRDAUS, S.Sos

Pangkat : Pembina Tk.I/III-d

NIP. 19791206 201001 1 011

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV

KEGIATAN : PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL DI LINGKUP DAERAH KABUPATEN/KOTA

SUB KEGIATAN : PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL YANG SESUAI DENGAN PRINSIP SATU DATA INDONESIA

I. LATAR BELAKANG

Data statistik berfungsi sebagai bahan dalam penyusunan perencanaan pembangunan. Data statistik dapat digunakan untuk mengetahui kecenderungan/tren yang akan terjadi pada masa datang. Statistik juga memiliki peran untuk menentukan prioritas dalam pelaksanaan pembangunan dan dijadikan acuan dalam evaluasi, pengendalian kegiatan pembangunan serta memperkirakan antisipasi terhadap bencana, risiko dan hambatan yang dihadapi dalam pembangunan. Dalam penyusunan perencanaan pembangunan daerah, selain data-data yang bersumber dari BPS diperlukan juga data-data dari masing-masing Perangkat Daerah yang mengurus statistik sektoral.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Sub Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral yang sesuai dengan Prinsip Satu Data Indonesia adalah Terlaksananya penyelenggaraan statistik sektoral Pemerintah Daerah Kabupaten Luwu Timur yang telah memenuhi standar data ,metadata, interoperabilitas data dan kode referensi dan/atau data induk. Terlaksananya mekanisme penghimpunan kegiatan pada data statistik Pemerintah Kabupaten Luwu Timur.

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari sub Penyelenggaraan Statistik Sektoral yang sesuai dengan Prinsip Satu Data Indonesia dapat dilihat pada tabel berikut:

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN IV
Penyelenggaraan Statistik Sektoral yang sesuai dengan Prinsip Satu Data Indonesia	Presentase kegiatan statistik sektoral yang telah memenuhi standar data ,metadata, interoperabilitas data dan kode referensi dan/atau data induk	35%	35%

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA

IV.1 Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET ANGGARAN KAS TW IV TAHUN 2025	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGL 31 Desember 2025	
		POKOK (Rp)	POKOK	(Rp) (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) (6)	
I	Penyelenggaraan Statistik Sektoral yang sesuai dengan Prinsip Satu Data Indonesia	70.055.000	70.055.000	63.486.456	90,62

IV.2 Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2025	Realisasi Kinerja TW IV	% Capaian TW IV	Keterangan
Penyelenggaraan Statistik Sektoral yang sesuai dengan Prinsip Satu Data Indonesia	Presentase kegiatan statistik sektoral yang telah memenuhi standar data ,metadata, interoperabilitas data dan kode referensi dan/atau data induk	35%	35%	35%	Kegiatan statistik sektoral setiap OPD semua telah dilengkapi dengan metadata hanya saja untuk kode referensi/data induk itu ditentukan oleh BPS dan akan dikoordinasikan selanjutnya.

VI. Permasalahan dan Solusi terkait Capaian Kinerja

1. Permasalahan
Masih ada beberapa OPD yang belum terlalu memahami tentang pengisian metadata dan standard data

2. Solusi
Ditahun 2026 akan dilakukan coaching pengisian metadata setiap triwulan.

Kepala Bidang Statistik



HAERUDDIN, S.Kom
NIP : 19770530 201001 1 013

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV

KEGIATAN : PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL DI LINGKUP

DAERAH KABUPATEN/KOTA

SUB KEGIATAN : PENINGKATAN KUALITAS DATA STATISTIK SEKTORAL

I. LATAR BELAKANG

Data statistik berfungsi sebagai bahan dalam penyusunan perencanaan pembangunan. Data statistik dapat digunakan untuk mengetahui kecenderungan/tren yang akan terjadi pada masa datang. Statistik juga memiliki peran untuk menentukan prioritas dalam pelaksanaan pembangunan dan dijadikan acuan dalam evaluasi, pengendalian kegiatan pembangunan serta diperkirakanantisipasi terhadap bencana, risiko dan hambatan yang dihadapi dalam pembangunan. Dalam penyusunan perencanaan pembangunan daerah, selain data-data yang bersumber dari BPS diperlukan juga data-data dari masing-masing Perangkat Daerah yang mengurus statistik sektoral.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Sub Kegiatan Peningkatan Kualitas Data Statistik Sektoral adalah Terlaksananya penyelenggaraan statistik sektoral Pemerintah Daerah Kabupaten Luwu Timur yang valid dan handal. Terlaksananya mekanisme penghimpunan metadata kegiatan pada data statistik Pemerintah Kabupaten Luwu Timur.

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari sub kegiatan Peningkatan Kualitas Data Statistik Sektoral dapat dilihat pada tabel berikut:

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN
Peningkatan Kualitas Data Statistik Sektoral	Presentase kegiatan statistik sektoral yang hasilnya dapat diakses oleh pengguna data	85%	IV 85%

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA

IV.1 Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET ANGGARAN KAS TW IV TAHUN 2025 POKOK	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGL 31 DESEMBER 2025	
		POKOK (Rp)	(4)	(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Peningkatan Kualitas Data Statistik Sektoral	87.037.000	87.037.000	83.581.590	96,03%

IV.2 Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2025	Realisasi Kinerja TW IV	% Capaian TW IV	Keterangan
Peningkatan Kualitas Data Statistik Sektoral	Presentase kegiatan statistik sektoral yang hasilnya dapat diakses oleh pengguna data	85%	85%	85%	Semua OPD yang memiliki kegiatan sektoral sudah menginput data di aplikasi yang bias diakses untuk umum

VI. Permasalahan dan Solusi terkait Capaian Kinerja

- Permasalahan
Target Kinerja ditargetkan 85% karena pada tahun ini hanya meminimalkan 1 kegiatan statistik sektoral per OPD sedangkan hamper seluruh OPD memiliki lebih dari 1 kegiatan yang menghasilkan data statistik sektoral.

2. Solusi

Tahun 2026 memaksimalkan penginputan lebih dari 1 per OPD agar semakin banyak kegiatan statistik sektoral dari berbagai OPD yang hasilnya dapat diakses oleh pengguna data.

Kepala Bidang Statistik



HAERUDDIN, S.Kom

NIP : 19770530 201001 1 013



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN**

Jalan Soekarno - Hatta Nomor 1 Mallii 92981
Telepon: (0474) 321337 Faks: (0474) 321337
Email: Kominfo@luwutimurkab.go.id
Website: www.luwutimurkab.go.id

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV

KEGIATAN : PENGELOLAAN E-GOVERNMENT DI LINGKUP PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA

SUB KEGIATAN : PEMBANGUNAN DAN/ATAU PENGEMBANGAN APLIKASI KHUSUS YANG SESUAI DENGAN ARSITEKTUR DAN PETA RENCANA SPBE PEMERINTAH DAERAH

I. LATAR BELAKANG

Latar belakang sub kegiatan Pembangunan dan/atau Pengembangan Aplikasi Khusus yang sesuai dengan arsitektur dan peta rencana SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik) pemerintah daerah adalah untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan transparansi pemerintahan melalui penerapan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang terintegrasi dan berbasis elektronik.

Dengan mengembangkan aplikasi khusus yang sesuai dengan arsitektur dan peta rencana SPBE, pemerintah daerah dapat:

- Meningkatkan kualitas pelayanan publik
- Mengoptimalkan proses bisnis pemerintahan
- Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pemerintahan
- Mengurangi biaya dan waktu dalam pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintahan

Pembangunan dan pengembangan aplikasi khusus ini juga dapat membantu pemerintah daerah dalam mencapai tujuan strategisnya, seperti meningkatkan kualitas hidup masyarakat, meningkatkan pertumbuhan ekonomi, dan meningkatkan daya saing daerah.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari sub kegiatan Pembangunan dan/atau Pengembangan Aplikasi Khusus yang sesuai dengan arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah adalah:

Maksud:

- Meningkatkan kualitas dan efisiensi pelayanan publik melalui penerapan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang terintegrasi.

Tujuan:

- Mengembangkan aplikasi khusus yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintahan daerah.
- Meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan kualitas pelayanan publik.
- Mengoptimalkan proses bisnis pemerintahan melalui otomatisasi dan integrasi sistem.
- Meningkatkan kemampuan pemerintah daerah dalam mengelola data dan informasi untuk mendukung pengambilan keputusan yang lebih baik.

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari sub kegiatan Pembangunan dan/atau Pengembangan Aplikasi Khusus yang sesuai dengan arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah dapat di lihat pada tabel berikut:

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN III
Pembangunan dan/atau Pengembangan Aplikasi Khusus yang sesuai dengan arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah	Jumlah aplikasi khusus yang dibangun dan/atau dikembangkan sesuai arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah	4 Aplikasi	Target sudah tercapai

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA

Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET ANGGARAN KAS TW IV TAHUN 2025	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGAL 30 SEPTEMBER 2025	
				(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Pembangunan dan/atau Pengembangan Aplikasi Khusus yang sesuai dengan arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah	Rp. 595.824.500	Rp. 595.824.500	Rp. 570.233.065	95.70%

Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja TW IV	Realisasi Kinerja TW IV	% Capaian TW IV	Ket
Pembangunan dan/atau Pengembangan Aplikasi Khusus yang sesuai dengan arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah	Jumlah aplikasi khusus yang dibangun dan/atau dikembangkan sesuai arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah	-	Target Sudah Tercapai	-	-

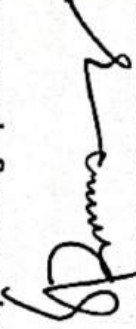
V. PERMASALAHAN DAN SOLUSI TERKAIT CAPAIAN KINERJA

Laporan realisasi keuangan kegiatan ini menunjukkan bahwa:

- Realisasi keuangan mencapai 95.70 % dari target.
- Terdapat beberapa faktor yang menyebabkan realisasi keuangan belum mencapai 100%, yaitu:
 - Pengadaan alat tulis kantor, kertas dan cover serta bahan komputer belum terealisasi sepenuhnya karena dilakukan negosiasi setiap item barang yang akan dibelanjakan.
 - Belanja Makan minum belum terealisasikan sepenuhnya karena dilakukan negosiasi setiap item barang dengan penyedia.
 - Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi belum sepenuhnya terealisasi karena adanya dua orang upah jasa yang resign sehingga honorium upah jasa tersebut tidak terbayarkan.
 - Belanja pemeliharaan aset tidak berwujud-software belum terealisasi sepenuhnya karena belum adanya aplikasi yang membutuhkan pemeliharaan.
 - Belanja perjalanan dinas biasa belum terealisasi sepenuhnya karena merupakan sisa anggaran yang sudah tidak bisa digunakan..

Namun, target kinerja kegiatan ini telah tercapai 100%. Ini menunjukkan bahwa meskipun terdapat keterlambatan dalam realisasi keuangan, output dan hasil kegiatan tetap dapat tercapai sesuai target.

Kepala Bidang Aplikasi dan Informatika



SAFRUDDIN MUSTAFA, S.Hut
NIP. 198012232005021004

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV
KEGIATAN : PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PUBLIK

SUB KEGIATAN : RELASI MEDIA

I. LATAR BELAKANG

Dinas Komunikasi, Informatika, statistik dan persandian merupakan Dinas yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan pelayanan publik khususnya yang berkaitan dengan keterbukaan informasi publik melalui berbagai media baik media cetak, media online dan media sosial.

Dalam melaksanakan penyebaran informasi publik diperlukan kerjasama dengan media yang nantinya akan memberikan informasi kepada masyarakat terkait program dan informasi penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang wajib dipublikasikan.

Adapun kegiatan terkait layanan hubungan media meliputi :

1. Belanja bahan bakar dan pelumas.
2. Belanja alat tulis kantor.
3. Belanja kertas dan cover.
4. belanja bahan cetak.
5. Belanja bahan computer.
6. Belanja makan minum rapat.
7. Belanja jasa tenaga administrasi, editing video, dan tenaga informasi teknologi.
8. Belanja jasa advertorial harian lokal, harian regional dan media online
9. Belanja langganan koran atau tabloid lokal, nasional dan regional.
10. Belanja sewa sarana mobilitas darat.
11. Belanja perjalanan dinas.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud untuk membangun dan menjaga hubungan yang baik antara suatu lembaga, instansi, organisasi (termasuk pemerintah) dengan pihak media massa (seperti surat kabar, televisi, radio, dan media online) dalam melakukan publikasi kegiatan Pemerintah Daerah.

Tujuannya adalah

1. Menyebarluaskan informasi yang benar, akurat, dan membangun citra baik di mata publik melalui pemberitaan media.

2. Menjalin hubungan saling menguntungkan antara lembaga dan media, sehingga media bersedia mendukung penyebaran informasi dengan kemitraan.
3. Dengan bantuan media, pesan atau program yang ingin disampaikan bisa menjangkau masyarakat secara cepat, luas, dan efisien.
4. Relasi yang baik dengan media memungkinkan instansi lebih mudah mengklarifikasi informasi yang salah atau menyesatkan di publik.

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari Sub Kegiatan Relasi Media dapat di lihat pada tabel berikut :

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN IV
Relasi Media	Jumlah aktivitas relasi media yang memenuhi kriteria sebagai berikut : 1. Terverifikasi dewan pers, 2. Terdaftar di Dinas Kominfo, 3. Aktif dalam kegiatan relasi media	12 Laporan	1

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA

Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGAL 31 DESEMBER 2025	
		JUMLAH ANGGARAN	(%)
(1)	(2)	(3)	(6)
I	Relasi Media	Rp. 4.175.376.600	96.28 %
		Rp. 4.019.876.473	

Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2025	Realisasi Kinerja TW IV	% Capaian TW IV	Ket
Relasi Media	Jumlah aktivitas relasi media yang memenuhi kriteria sebagai berikut : 1. Terverifikasi 2. dewan pers, 3. Terdaftar di Dinas Kominfo, 4. Aktif dalam kegiatan relasi media	12 Laporan	12	100%	-

V. PERMASALAHAN DAN SOLUSI TERKAIT CAPAIAN KINERJA

Permasalahan dan solusi yang terjadi adalah

1. Banyak lembaga belum memahami pentingnya media sebagai mitra strategis, bukan sekadar penyampai berita.
Solusinya : Adakan pelatihan mengenai peran media, cara bekerja media, dan pentingnya komunikasi publik yang efektif.
2. Informasi yang disampaikan tidak memenuhi unsur berita (5W+1H), tidak aktual, atau tidak sesuai kebutuhan media.
Solusinya :siapkan informasi yang layak dan siap pakai untuk siaran pers padat, jelas dan menarik dan selalu siap mnejawab pertanyaan media dengan data akurat.
3. Masih Kurangnya anggaran untuk kegaiaian media relation sehingga hanya bias bermitra dengan media local dan regional dan hanya media online dan cetak.

Solusinya : Pengalokasian anggaran Khusus untuk media relation dan peningkatan kapasitas Tim Humas.

KEPALA BIDANG IKP & HUMAS



HAYATI, SE.,MM

NIP. 19741231 200801 2 009

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV
KEGIATAN : PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
SUB KEGIATAN : PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

I. LATAR BELAKANG

Keterbukaan informasi publik merupakan prinsip dasar dalam pemerintahan yang baik dan demokratis. Di era digital dan informasi yang cepat berkembang, masyarakat semakin menuntut akses yang lebih besar terhadap informasi yang dikelola oleh pemerintah. Monitoring dan evaluasi keterbukaan informasi publik penting dilakukan untuk memastikan bahwa kebijakan dan praktik keterbukaan informasi dapat terlaksana dengan baik, serta memberikan dampak positif bagi masyarakat.

Di banyak negara, termasuk Indonesia, terdapat undang-undang yang mengatur keterbukaan informasi publik. Di Indonesia, misalnya, Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik memberikan landasan hukum bagi masyarakat untuk mengakses informasi. Namun, penerapan undang-undang ini sering kali menghadapi berbagai tantangan.

Gambaran Umum Kegiatan terkait Pelayanan Informasi Publik meliputi

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat tulis kantor
2. Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor- Kertas dan Cover
3. Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor- bahan cetak
4. Belanja alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Bahan Komputer
5. Belanja Makanan dan Minuman Rapat
6. Belanja Jasa Tenaga Administrasi
7. Belanja Jasa Perjalanan Dinas

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud Pelayanan Informasi Publik adalah –

1. Menjamin hak setiap orang untuk memperoleh informasi publik.
2. Mewujudkan keterbukaan dan transparansi badan publik, sehingga publik

dapat ikut mengawasi penyelenggaraan pemerintahan.

3. Mendorong partisipasi aktif masyarakat dalam proses pengambilan keputusan publik..
4. Mencegah terjadinya penyalahgunaan wewenang, korupsi, dan praktik tidak etis lainnya.
5. Meningkatkan kepercayaan publik terhadap badan publik atau instansi pemerintah.

Tujuan Pelayanan Informasi Publik

1. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) melalui prinsip:
 - o Transparansi
 - o Akuntabilitas
 - o Partisipasi masyarakat
2. Memenuhi hak masyarakat atas informasi, sebagaimana dijamin oleh konstitusi dan undang-undang.
3. Memberikan akses informasi yang cepat, tepat waktu, biaya ringan, dan cara sederhana.
4. Mendorong terciptanya pelayanan publik yang prima dengan meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan kualitas kerja badan publik.
5. Memfasilitasi masyarakat dalam mengambil keputusan yang informasional dan rasional, terutama yang berkaitan dengan kepentingan publik.

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari sub kegiatan Pelayanan Informasi Publik dapat dilihat pada tabel berikut :

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TW IV
Pelayanan Informasi Publik	Jumlah Permohonan Informasi Publik di selesaikan berdasarkan perundang-undangan	10	3

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA

Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN S.D TANGL 31 DES 2025	
			(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
I	Pelayanan Informasi Publik	Rp. 60.058.750	Rp. 50.141.629	83.49 %

Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2025	Realisasi Kinerja TW IV	% Capaian TW IV
Pelayanan Informasi Publik	Jumlah permohonan informasi publik yang diselesaikan sesuai peraturan perundangan	10 Permohonan	22.038	2.203,8 %

V. PERMASALAHAN DAN SOLUSI TERKAIT CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah permasalahan umum dan solusinya dalam pelaksanaan kegiatan pelayanan informasi publik, baik dalam konteks pemerintahan maupun lembaga publik lainnya

1. **Permasalahan :** Kurangnya SDM yang Kompeten di tingkat PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) Utama dan PPID Pelaksana/ Pembant, tidak memiliki pemahaman mendalam tentang Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP).

Solusi yang harus di ambil adalah melakukan pelatihan rutin bagi petugas PPID baik PPID Utama dan PPID Pelaksana/Pembantu, Menyusun modul pelatihan standar untuk pemahaman UU No. 14 Tahun 2008, dan melibatkan tenaga ahli hukum informasi untuk konsultasi teknis.

2. **Permasalahan:** Tidak Tersedianya Informasi Secara Proaktif oleh badan publik terkait informasi yang wajib diumumkan secara berkala, seperti anggaran, laporan kinerja, dll.

Solusi yang harus di lakukan adalah Membentuk tim dokumentasi dan publikasi internal, Menerapkan standar informasi minimum yang dipublikasikan rutin dan menggunakan website resmi dan media sosial sebagai sarana keterbukaan informasi.

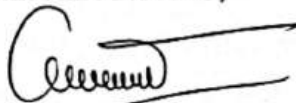
3. **Permasalahan:** Budaya Birokrasi yang Tertutup yang enggan membuka data karena takut disalahgunakan atau karena alasan keamanan yang tidak relevan.

Solusi yang harus dilakukan adalah sosialisasi nilai-nilai transparansi dan akuntabilitas, Perkuat pemahaman soal informasi yang dikecualikan dan yang tidak dan Penegakan sanksi bagi petugas yang tidak patuh pada prinsip keterbukaan.

Permasalahan masyarakat belum sadar akan hak mereka untuk mendapatkan informasi publik.

Solusi yang harus dilakukan adalah sosialisasi UU KIP melalui berbagai media (TV, radio, medsos, desa), Libatkan LSM, tokoh masyarakat, dan akademisi dalam kampanye keterbukaan dan Berikan insentif partisipatif, misalnya penghargaan bagi pemohon aktif.

KEPALA BIDANG,



HAYATI, SE.,MM

NIP. 19741231 200801 2 009

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV
KEGIATAN : PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PUBLIK
SUB KEGIATAN : PENGUATAN KAPASITAS SUMBER DAYA
KOMUNIKASI PUBLIK

I. LATAR BELAKANG

Kegiatan penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dilaksanakan melalui pembentukan dan pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM). Dengan adanya kegiatan ini diharapkan dapat mewujudkan masyarakat yang aktif, peka dan memahami informasi, memberdayakan masyarakat untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan dan bermanfaat, mewujudkan jaringan informasi serta media komunikasi dua arah, menghubungkan satu kelompok masyarakat dengan kelompok lain, memberdayakan kelompok dalam mengumpulkan, mengelola dan menyebarkan informasi.

Adapun belanja terkait penguatan kasitas sumber daya komunikasi publik meliputi

1. Belanja Alat tulis kantor.
2. Belanja kertas dan cover.
3. belanja bahan cetak.
4. belanja bahan computer.
5. belanja makan minum rapat.
6. belanja perjalanan dinas.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud untuk meningkatkan kapasitas, peran, dan kolaborasi komunitas dalam menyebarluaskan informasi publik yang benar, efektif, dan membangun. Komunitas di sini bisa mencakup pegiat media, relawan informasi, tokoh masyarakat, hingga organisasi lokal yang terlibat dalam komunikasi publik.

Tujuan meningkatkan kapasitas SDM komunitas
Membperikan pelatihan, pembekalan, atau fasilitasi agar anggota komunitas

memiliki kemampuan literasi informasi, komunikasi digital, serta pemahaman terhadap isu-isu strategis. Peran Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) dalam menyebarkan informasi tentang pembangunan pemerintah daerah di Kabupaten Luwu Timur sehingga informasi tersebut dapat tersebar luas di masyarakat.

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari Sub Kegiatan Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik dapat dilihat pada tabel berikut :

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN IV
Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	Jumlah ASN Bidang komunikasi publik yang difasilitasi mengikuti bimtek/pelatihan	4 Orang	1 Orang

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA

Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN S.D TANGAL 31 Desember 2025	
			(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
1	Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	Rp. 4.061.790	Rp 36.384.697	88.61 %

Realisasi Kinerja

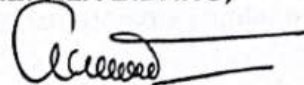
Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2025	Realisasi Kinerja TW IV	% Capaian TW IV
Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah ASN Bidang komunikasi publik yang difasilitasi mengikuti bimtek/pelatihan	4 Orang	5	125 %

V. PERMASALAHAN DAN SOLUSI TERKAIT CAPAIAN KINERJA

Permasalahan yang timbul dari kegiatan ini adalah :

1. Kurangnya Partisipasi Masyarakat karena belum memahami fungsi dan manfaat KIM sehingga enggan untuk terlibat.
Solusinya adalah melakukan penyuluhan kepada masyarakat tentang peran dan manfaat KIM dalam kehidupan sehari-hari.
2. Pengurus KIM belum memiliki Pelatihan atau Keterampilan yang memadai dalam hal komunikasi, teknologi dan penyebarluasan informasi.
Solusinya : Melakukan pelatihan rutin bagi pengurus KIM dalam bidang jurnalistik warga, literasi digital, komunikasi efektif, dan teknologi informasi.

KEPALA BIDANG,



HAYATI, SE.,MM

NIP. 19741231 200801 2 009

LAPORAN PELAKSANAAN TRIWULAN IV
KEGIATAN : PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PUBLIK
SUB KEGIATAN : PENGELOLAAN MEDIA KOMUNIKASI PUBLIK

I. LATAR BELAKANG

Media merupakan saluran komunikasi penghubung antar manusia, yang sudah menjadi kebutuhan manusia dalam kesehariannya. Dengan adanya media baik itu media online maupun offline, maka terjadi sebuah komunikasi, karena komunikasi adalah suatu proses penyampaian pesan dari satu individu kepada individu lainnya. Salah satu media yang paling populer untuk saat ini adalah media sosial yang berupa Facebook, Twitter, Instagram maupun Youtube.

Media ini merupakan bagian alat komunikasi manusia, memang sulit di pisahkan dari kehidupan. Media ini cukup berpengaruh terhadap kehidupan manusia seperti dalam dunia hiburan, bisnis, pendidikan, sampai ke ranah-
ranah perpolitikan. Ruang lingkup media sosial sangatlah luas di dalamnya kita dapat mengakses berbagai kebutuhan informasi dimana Dinas Komunikasi, Informatika Statistik dan Persandian menggunakan Media Sosial ini untuk menginformasikan program-program Pemerintah Daerah Kabupaten Luwu Timur.

Selain menggunakan Media Sosial sebagai saluran komunikasi, penyampaian program-program Pemerintah Daerah Kabupaten Luwu Timur juga disampaikan melalui Website Pemerintah, Website Pengaduan, Website Warta Lutim dan juga Website Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan pelayanan Publik untuk masyarakat Kabupaten Luwu Timur.

Gambaran Umum Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik meliputi.

1. Belanja Alat Tulis Kantor.
2. Belanja Bahan Cetak,
3. Belanja Bahan Komputer,
4. Belanja Jasa Tenaga Administrasi, Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi,

5. Belanja Perjalanan Dinas.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud adalah membangun komunikasi yang terarah, efisien, dan berdampak positif terhadap pemahaman dan partisipasi masyarakat terhadap kebijakan dan layanan public

Tujuan Pengelolaan Media Komunikasi Publik adalah membangun komunikasi yang terarah, efisien, dan berdampak positif terhadap pemahaman dan partisipasi masyarakat terhadap kebijakan dan layanan public. Untuk menyebarluaskan program-program Pemerintah melalui Website maupun Media Sosial guna meningkatkan pelayanan informasi yang berkualitas bagi masyarakat.

III. RENCANA AKSI

Adapun Rencana aksi dari Sub Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik dapat di lihat pada tabel berikut :

SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN IV
Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah media komunikasi publik milik pemerintah daerah yang dikelola maupun pemanfaatan media berbayar sesuai kriteria/juknis	5 Media	5

IV. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN DAN CAPAIAN KINERJA

Realisasi Keuangan

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET ANGGARANKAS TW IV TAHUN 2025 POKOK	REALISASI ANGGARAN S.D TANGGL 30 SEPT 2025	
				(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Rp. 54.251.500.	Rp.10.500.000	Rp. 52.218.722	96,25 %

Realisasi Kinerja

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja 2025	Realisasi Kinerja TW IV	% Capaian TW IV	Keterangan
Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah media komunikasi publik milik pemerintah daerah yang dikelola maupun pemanfaatan media berbayar sesuai kriteria/juknis	5 media	5	100%	-

V. PERMASALAHAN DAN SOLUSI TERKAIT CAPAIAN KINERJA

1. **Permasalahan** yang timbul adalah masyarakat belum mengetahui keberadaan dan manfaat SP4N-LAPOR! dan memilih menyampaikan aduan melalui media sosial atau langsung ke instansi tanpa melalui SP4N-LAPOR

Solusi yang di lakukan : melakukan Kampanye secara massif melalui media social, baliho atau kegiatan masyarakat dengan melibatkan Tokoh masyarakat, RT/RW dan Komunitas Lokal dalam penyebaluan tentang SP\$N-Lapor.

2. **Permasalahan** : Tanggapan dari instansi terkadang normatif tidak menjawab substansi aduan , hanya memberikan jawaban terkesan copy paste dan tidak menyelesaikan masalah

solusi• Latih petugas pengelola SP4N-LAPORI agar memberikan respon yang komunikatif, solutif, dan empatik., buat pedoman

KEPALA BIDANG IKP & HUMAS



HAYATI, SE., MM

NIP. 19741231 200801 2 009

LAPORAN EVALUASI KINERJA
BIDANG TELEMATIKA DAN
PERSANDIAN

T
R
I
W
U
L
A
N

IV
(Empat)

TAHUN 2025

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 08, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 103), Dan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 47 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian adalah membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dibidang komunikasi dan informatika, statistik dan persandian

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian mempunyai fungsi sebagai Perumus kebijakan teknis dibidang komunikasi, informatika, statistik, dan Persandian;; Pemberi dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah dibidang komunikasi, informatika, statistik, dan Persandian; Pembina pelaksanaan tugas dibidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik; Pengelola ketatausahaan meliputi ketatalaksanaan, kepegawaian, perlengkapan dan peralatan; Pelaksana tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Telematika dan persandian mengemban Tugas Pokok dan Fungsi sebagai berikut :

- **Tugas Pokok** Bidang Telematika dan Persandian Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian adalah memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengoordinasikan dan

melaksanakan program dan kegiatan di bidang infrastruktur dan teknologi, persandian dan keamanan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-perundangan.

➤ **Fungsi** Bidang Telematika dan Persandian Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian adalah :

- a. perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang infrastruktur dan teknologi;
- b. perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang persandian dan keamanan informasi; dan
- c. pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya.

1.2. Sasaran dan Indikator Kinerja Program

Sasaran dan Indikator Kinerja Program sesuai dengan Renja Tahun 2023 ditetapkan sebagai berikut:

Tabel 1.
Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Tahun 2025
Bidang Telematika dan Persandian

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur			
NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	<i>Meningkatnya tata kelola pemerintahan berbasis elektronik</i>	Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	3.05

1.3. Program dan Kegiatan Tahun 2025

Program dan Kegiatan Bidang Bidang Telematika dan Persandian Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 sesuai dengan Renja Tahun 2023 dirancang dalam 2 (dua) program sebagaimana dalam Tabel 2 dan semuanya terakomodir dalam DPA Dinas

TABEL 2.
TARGET PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN
Bidang Telematika dan Persandian
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN 2025

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pemanfaatan aplikasi Informatika Pemerintahan Daerah	Persentase OPD yang memanfaatkan aplikasi informatika	100%
2.	Meningkatnya penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah	Persentase kegiatan persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah yang dilaksanakan	100%

BAB II

CAPAIAN KINERJA

Adapun capaian kinerja Bidang Telematika dan Persandian Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur pada Triwulan IV (empat) Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA

- **Kegiatan Pengelolaan Nama Domain Yang Telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/kota**
 - ❖ Sub Kegiatan Pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Pengelolaan Nama Domain Pemerintah Desa untuk Triwulan IV (empat) Tahun 2025, indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen Pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain Pemerintah Daerah dan Pemerintah Desa dengan target 1 (satu) Dokumen.

2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI

- **Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**
 - ❖ Sub Kegiatan Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota untuk Triwulan IV (empat) Tahun 2025, indikator kinerja yaitu *Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Layanan Keamanan Informasi* dengan target 41 perangkat daerah.

Untuk melihat target, realisasi dan capaian kinerja pada Program yang diemban oleh Bidang Telematika dan Persandian dapat di lihat pada tabel 3 di bawah ini.

Tabel 3.

**Target dan Realisasi Indikator Kinerja Program Kegiatan
Bidang Telematika dan Persandian
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kab. Luwu Timur
Tahun 2025**

INDIKATOR KINERJA	TARGET (%)		REALISASI (%)		CAPAIAN (%)			
1	2		3		4			
persentase pengelolaan aplikasi dan informatika pemerintahan daerah persentase pengelolaan domain dan koneksi jaringan internet OPD se Kabupaten Luwu Timur	100	TW 1.	25.00	TW 1.	25.00	25	TW 1.	100
		TW 2.	25.00	TW 2.	25.00		TW 2.	100
		TW 3.	25.00	TW 3.	25.00		TW 3.	100
		TW 4.	25.00	TW 4.	25.00		TW 4.	100
persentase persandian untuk pengamanan Informasi pemerintah daerah kabupaten/kota persentase persandian untuk pengamanan informasi pemerintah daerah yang diselenggarakan	100	TW 1.	25.00	TW 1.	25.00	25	TW 1.	100
		TW 2.	25.00	TW 2.	25.00		TW 2.	100
		TW 3.	25.00	TW 3.	25.00		TW 3.	100
		TW 4.	25.00	TW 4.	25.00		TW 4.	100

Dari tabel di atas maka dapat dihitung capaian kinerja untuk indikator kinerja Program Pengelolaan Aplikasi Informatika yaitu jumlah pengelolaan domain dan koneksi jaringan internet OPD se Kabupaten Luwu Timur pada Triwulan IV (empat) Tahun 2025 sebagai berikut :

$$\begin{aligned}
 & \text{Realisasi TW IV persentase Jumlah pengelolaan domain} \\
 & \text{dan koneksi jaringaninternet OPD se KabupatenLuwu Timur} \\
 = & \frac{\hspace{10em}}{\text{Target TW IV persentase pengelolaan domain}} \times 100\% \\
 & \text{dan koneksi jaringaninternet OPD se KabupatenTimur} \\
 \\
 = & \frac{25}{25} \times 100\% \\
 \\
 = & 100\%
 \end{aligned}$$

Capaian kinerja Program Pengelolaan Aplikasi Informatika dengan indikator kinerja presentase pengelolaan domain dan koneksi jaringaninternet OPD se Kabupaten Luwu Timur yang disediakan untuk Triwulan IV (empat) terealisasi 100%. Hal ini disebabkan Triwulan IV (empat) target yang ditetapkan sebesar 25% terealisasi 25% dengan capaian kinerja 100%, antara lain :

- ❖ Perangkat daerah yang terkoneksi internet sebanyak 41 OPD
- ❖ Area publik yang terkoneksi internet sebanyak 20 titik, 10 titik di ibukota kabupaten dan 11 titik di kecamatan.
- ❖ Puskesmas yang terkoneksi internet sebanyak 15 Puskesmas yang ada di kabupaten Luwu Timur.
- ❖ BPP yang *existing* jaringan Internet pada tahun 2025 adalah sebanyak 11 BPP yang berada di tiap kecamatan.
- ❖ Rumah dinas jabatan yang telah *existing* jaringan internet oleh Kominfo-SP sebanyak 25 (dua puluh lima) rumah dinas jabatan dengan rincian : Rujab Bupati 4 (empat) titik, Rujab Wakil Bupati 2 (dua) titik, Rujab Ketua DPRD 2 (dua) titik, Rujab Wakil Ketua 1 DPRD 1 (satu) titik, Rujab Wakil

Ketua 2 DPRD 1 (satu) titik, Rujab Sekda 1 (satu) titik , dan 11 (Sebelas) titik Rujab Camat.

- ❖ Layanan Internet berupa Bandwidth sebesar 300 Mbps telah terealisasi dengan mengalokasikan 200 Mbps di ruang server kominfo untuk memenuhi kebutuhan internet yang disalurkan ke OPD dan 100 Mbps dialokasikan untuk memenuhi kebutuhan bandwidth server yang ada di *Colocation center Neucenrix* Makassar.
- ❖ Layanan Internet berupa Bandwidth Backup sebesar 75 Mbps sebagai backup kebutuhan internet yang disalurkan ke OPD.
- ❖ Layanan Internet berupa Bandwidth OPD sebesar 600 Mbps sebagai tambahan layanan untuk memenuhi kebutuhan internet yang disalurkan ke OPD.
- ❖ Monev Jaringan internet yang terdapat di OPD serta monev CCTV yang tersebar di 8 (delapan) titik ibukota kabupaten.
- ❖ Monev domain *luwutimurkab.go.id* beserta sub domainnya.
- ❖ Fasilitasi/support kegiatan yang memerlukan jaringan internet dan perangkat IT.

Dan capaian kinerja untuk indikator kinerja Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi yaitu jumlah persandian untuk pengamanan informasi pemerintah daerah yang diselenggarakan pada Triwulan IV (empat) Tahun 2025 sebagai berikut :

$$\begin{aligned} & \text{Realisasi TW IV persentase Jumlah persandian untuk pengamanan} \\ & \text{informasi pemerintah daerah yang diselenggarakan} \\ = & \frac{\text{Target TW IV persentase persandian untuk pengamanan} \\ & \text{informasi pemerintah daerah yang diselenggarakan}}{25} \times 100\% \\ = & \frac{25}{25} \times 100\% \end{aligned}$$

= 100%

Capaian kinerja program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi dengan indikator kinerja persentase persandian untuk pengamanan informasi pemerintah daerah yang diselenggarakan yang disediakan untuk Triwulan IV (empat) terealisasi 100 %. Hal ini disebabkan Triwulan IV (empat) target yang ditetapkan sebesar 25% terealisasi 25% dengan capaian kinerja 100%.

- Informasi yang diterima melalui email Sanapati telah diamankan dan disalurkan ke bagian umum 100% atau sebanyak 240 kawat surat, dengan rincian sebagai berikut :

No.	Bulan	Jumlah kawat surat
1.	Oktober	87
2.	Nopember	77
3.	Desember	76

BAB III

REALISASI KEUANGAN

Untuk anggaran Program Pengelolaan Aplikasi Informatika Kegiatan Pengelolaan Nama Domain Yang Telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/kota, Sub Kegiatan Pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Pengelolaan Nama Domain Pemerintah Desa untuk Triwulan IV (empat) Tahun 2025 di Tahun 2025 ditetapkan sebesar Rp 3.514.023.600,- (Tiga Milyar Lima Ratus Empatbelas Juta Dua Puluh Tiga Ribu Enam Ratus Rupiah) dan anggaran untuk Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Sub Kegiatan Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah ditetapkan sebesar Rp. 35.884.100 (Tiga Puluh Lima Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Empat Ribu Seratus Rupiah) yang bersumber dari APBDP (Tabel 4).

Capaian Realisasi Keuangan untuk program Pengelolaan Aplikasi Informatika yaitu 89,98% disebabkan oleh belanja bandwidth OPD yang telah dialokasikan 4 bulan pada APBDP 2025 namun terpakai hanya 2 bulan 20 hari.

Capaian Realisasi Keuangan untuk program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan informasi yang belum terealisasi yaitu 99,46% .

Tabel 4.
Realisasi Keuangan Triwulan IV (empat)
Program Kegiatan Bidang Telekomatika dan Persandian
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kab. Luwu Timur Tahun 2025

No	Uraian Kegiatan	APBDP 2025	Angkas hingga TW IV	Realisasi	%
1	PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA	3.514.023.600	3.514.023.600	3.428.617.141,00	83,42%
1.1	Pengelolaan Nama Domain Yang Telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	3.514.023.600	3.514.023.600	3.161.880.554	89,98%
1.1.1	Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	3.514.023.600	3.514.023.600	3.161.880.554	89,98%
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	35.884.100	35.884.100	35.691.271	99,46%
2.1	Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah	35.884.100	35.884.100	35.691.271	99,46%
2.1.1	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah	35.884.100	35.884.100	35.691.271	99,46%

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Dari hasil evaluasi terhadap Perjanjian Kinerja Tahun 2025 Bidang Telematika dan Persandian Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut :

- a. Capaian kinerja untuk Program Pengelolaan Aplikasi Informatika Kegiatan Pengelolaan Nama Domain Yang Telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/kota, Sub Kegiatan Pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Pengelolaan Nama Domain Pemerintah Desa pada Bidang Telematika dan Persandian Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur pada Triwulan IV (empat) Tahun 2025 terealisasi 100%.
- b. Capaian kinerja untuk Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Sub Kegiatan Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah pada Bidang Telematika dan Persandian Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur pada Triwulan IV (empat) Tahun 2025 terealisasi 100%.
- c. Capaian realisasi keuangan untuk Program Pengelolaan Aplikasi Informatika Kegiatan Pengelolaan Nama Domain Yang Telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/kota, Sub

Kegiatan Pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Pengelolaan Nama Domain Pemerintah Desa pada Bidang Telematika dan Persandian Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur pada Triwulan IV (empat) Tahun 2025 yaitu 89,98 % disebabkan oleh belanja bandwidth OPD dialokasikan 4 bulan namun terpakai hanya 2 bulan 20 hari, terdapat jeda waktu pada proses administrasi dan teknis aktivasi layanan yang mengurangi masa efektif penggunaan bandwidth.

- d. Capaian realisasi keuangan untuk Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Sub Kegiatan Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah pada Bidang Telematika dan Persandian Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur pada Triwulan IV (empat) Tahun 2025 yaitu 99,46 %.

4.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas maka dapat direkomendasikan hal-hal sebagai berikut :

- a. Agar perencanaan belanja ke depan disusun berdasarkan analisis kebutuhan riil dan pola pemanfaatan jaringan, sehingga alokasi waktu dan anggaran lebih akurat.
- b. Lebih sering melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan secara berkala untuk memaksimalkan kegiatan.

Demikian laporan hasil evaluasi kinerja terhadap Perjanjian Kinerja Bidang Bidang Telematika dan Persandian Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur pada Triwulan IV (empat) Tahun 2025 untuk dapat dijadikan bahan acuan dalam pembenahan dan peningkatan kinerja Dinas

Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur dalam rangka mendukung tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur Kabupaten Luwu Timur Tahun 2022-2025.

Malili, 02 Januari 2026

Kabid. Telematika dan Persandian



HASYM, ST

NIP: 197310232003121006.