

DOKUMEN EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV (EMPAT)

2025

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG**

KAB.LUWU TIMUR

PEMERINTAH
KABUPATEN
LUWU TIMUR



SEKRETARIAT

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG

Jl. SoekarnoHatta - Malili 92981
Telp : (0474) 321410 Fak s : (0474) 321410
Email: pu@luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA SEKRETARIS DINAS
(JABATAN ESELON III)
TRIWULAN IV (EMPAT) TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Sekretaris Dinas Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Jabatan Eselon III) atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja jadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan Perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, Januari 2026

Kepala Dinas,

Dr.H.RAMADHAN PIRADE,SE.,MM

Pangkat :Pembina Utama Muda,Tk.I/IV.c

NIP :19760923 200312 1 005

**EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**SEKRETARIAT
Tahun Anggaran 2025**

No	Sasaran Program	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kegiatan Penunjang Urusan Perangkat Daerah Sesuai Tugas dan Fungsi	Persentase Kegiatan Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang Berjalan Sesuai Standar	%	TW I = 22,91	5,73	25,01%	
				TW II = 25,62	18,97	74,04%	
				TW III = 25,95	22,85	88,05%	
				TW IV = 25,52	23,53	92,20%	

Mengetahui
KEPALA DINAS,



Dr.H.RAMADHAN PIRADE,SE.,MM

Malili, Januari 2026

SEKRETARIS,



YUSRAN ACHMAD,S.ST

**EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

SEKRETARIAT

Tahun Anggaran 2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Ket
1	Tercapainya Target kinerja perangkat daerah	Persentase ketercapaian target kinerja perangkat daerah	%	TW I = 36,37	36,37	
				TW II = 18,18	18,18	
				TW III = 18,18	18,18	
				TW IV = 27,27	27,27	
2	Terlaksananya pemenuhan realisasi anggaran	Persentase realisasi anggaran	%	TW I = 25,34	22,15	
				TW II = 24,80	23,10	
				TW III = 25,06	24,15	
				TW IV = 24,80	24,07	
3	Terlaksananya administrasi aset sesuai standar	Persentase aset teradministrasi	%	TW I = 25,00	25,00	
				TW II = 25,00	25,00	
				TW III = 25,00	25,00	
				TW IV = 25,00	25,00	
4	Terlaksananya administrasi kepegawaian sesuai standar	Persentase dokumen kepegawaian sesuai standar	%	TW I = 0,00	0,00	
				TW II = 60,00	32,75	
				TW III = 30,00	28,63	
				TW IV = 10,00	25,00	
5	Terpenuhinya layanan administrasi tepat waktu	Persentase layanan administrasi tepat waktu	%	TW I = 17,02	14,89	
				TW II = 42,55	32,85	
				TW III = 19,15	19,15	
				TW IV = 21,28	21,28	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Ket
6	Terpenuhinya pengadaan barang dengan rencana kebutuhan	Persentase kesesuaian pengadaan barang dengan rencana kebutuhan	%	TW I = -	-	
				TW II = 100,00	100,00	
				TW III = -		
				TW IV = -		
7	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Sesuai kebutuhan	Persentase penyediaan jasa sesuai kebutuhan	%	TW I = 25,00	25,00	
				TW II = 25,00	25,00	
				TW III = 25,00	25,00	
				TW IV = 25,00	25,00	
8	Terlaksananya pemeliharaan barang secara berkala	Persentase barang dipelihara secara berkala	%	TW I = 30,05	3,29	
				TW II = 31,92	0,86	
				TW III = 35,68	28,87	
				TW IV = 2,35	53,42	

Mengetahui
KEPALA DINAS



Dr.H.RAMADHAN PIRADE,SE.,MM

Malili, Januari 2026

SEKRETARIS,



YUSRAN ACHAMD,S.ST

LAPORAN KINERJA
SEKRETARIS
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR
TRIWULAN IV
TAHUN 2025

BAB I
PENDAHULUAN

A. Tugas Sekretaris

Tugas Sekretaris Dinas adalah membantu Kepala Dinas dalam memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan dalam rangka penyelenggaraan dan koordinasi pelaksanaan subbagian umum dan kepegawaian, perencanaan, evaluasi dan keuangan serta memberikan pelayanan administrasi dan fungsional kepada semua unsur dalam lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang berdasarkan peraturan yang berlaku untuk kelancaran tugas.

B. Fungsi Sekretaris

Fungsi Sekretaris, yaitu:

1. perumusan kebijakan teknis, perencanaan, monitoring dan pelaporan kegiatan umum dan kepegawaian;
2. pemberian dukungan atas penyelenggaraan urusan di bidang perencanaan dan evaluasi;
3. perumusan kebijakan teknis, monitoring dan pelaporan realisasi kegiatan pada bidang keuangan

Adapun uraian tugas Sekretaris adalah sebagai berikut:

1. merencanakan operasional kegiatan tahunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. membagi tugas kepada bawahan agar tercipta distribusi tugas yang merata;

3. memberi petunjuk kepada bawahan terkait perumusan kebijakan, operasionalisasi dan pelaporannya;
4. menyelia pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Sekretariat;
5. mengatur pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Sekretariat;
6. mengoordinasikan dan mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan dalam lingkup Sekretariat;
7. melaksanakan koordinasi kepada seluruh bidang serta menyiapkan bahan penyusunan program Dinas;
8. melaksanakan koordinasi perencanaan dan perumusan kebijakan teknis di lingkungan Dinas;
9. melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan dalam lingkungan Dinas sehingga terwujud koordinasi, sinkronisasi dan integrasi pelaksanaan kegiatan;
10. melaksanakan dan mengoordinasikan pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi penyusunan laporan akuntabilitas kinerja Dinas;
11. melaksanakan dan mengoordinasikan pengolahan dan penyajian
12. data dan informasi;
13. melaksanakan dan mengoordinasikan pelayanan ketatausahaan;
14. melaksanakan dan mengoordinasikan pelayanan administrasi umum dan aparatur;
15. melaksanakan dan mengoordinasikan pelayanan administrasi keuangan dan asset;
16. melaksanakan dan mengoordinasikan pelaksanaan pembinaan organisasi dan tata laksana dalam lingkungan Dinas;
17. melaksanakan dan mengoordinasikan pelaksanaan urusan rumah tangga Dinas;
18. melaksanakan dan mengoordinasikan kegiatan kehumasan dan protokoler;
19. melaksanakan dan mengoordinasikan administrasi pengadaan, pemeliharaan dan penghapusan barang;

20. menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Sekretaris dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;
dan
21. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas;

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja ini menjadi dasar dalam mengukur pencapaian sasaran dan mendorong perbaikan berkelanjutan guna meningkatkan pelayanan publik di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang. Berikut perjanjian kinerja Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Luwu Timur:

No.	Sasaran Program	Indikator Program	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kegiatan Penunjang Urusan Perangkat Daerah Sesuai Tugas dan Fungsi	Persentase Kegiatan Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang Berjalan sesuai Standar	100 %

No.	Program	Anggaran
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kegiatan Penunjang Urusan Perangkat Daerah Sesuai Tugas dan Fungsi	Rp. 14.215.871.732,00
Jumlah Anggaran		Rp.14.215.871.732,00

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tercapainya Target kinerja perangkat daerah	Persentase ketercapaian target kinerja perangkat daerah	100 %
2	Terlaksananya pemenuhan realisasi anggaran	Persentase realisasi anggaran	100 %
3	Terlaksananya administrasi aset sesuai standar	Persentase aset teradministrasi	100 %
4	Terlaksananya administrasi kepegawaian sesuai standar	Persentase dokumen kepegawaian sesuai standar	100 %

5	Terpenuhinya layanan administrasi tepat waktu	Persentase layanan administrasi tepat waktu	100 %
6	Terpenuhinya pengadaan barang dengan rencana kebutuhan	Persentase kesesuaian pengadaan barang dengan rencana kebutuhan	100 %
7	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Sesuai kebutuhan	Persentase penyediaan jasa sesuai kebutuhan	100 %
8	Terlaksananya pemeliharaan barang secara berkala	Persentase barang dipelihara secara berkala	100 %

No.	Kegiatan	Anggaran
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.104.706.000,00
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.10.858.546.472,00
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp.37.180.100,00
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp.57.605.500,00
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.662.906.200,00
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.976.447.000,00
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.496.911.400,00
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp1.021.569.060,00
Jumlah Anggaran		Rp.14.215.871.732,00

B. Capaian Kinerja

Berikut capaian kinerja Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Luwu Timur berdasarkan perjanjian kinerja yang telah dilaksanakan:

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kegiatan Penunjang Urusan Perangkat Daerah Sesuai Tugas dan Fungsi	Persentase Kegiatan Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang Berjalan sesuai Standar	100 %	100%	100 %

No.	Program	Anggaran	Realisasi	Capaian
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.14.215.871.732,00	Rp.12.980.155.136,00	91,30%
Jumlah Anggaran		Rp.14.215.871.732,00	Rp.12.980.155.136,00	91,30 %

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja
1	Tercapainya Target kinerja perangkat daerah	Persentase ketercapaian target kinerja perangkat daerah	100 %	100%	100 %
2	Terlaksananya pemenuhan realisasi anggaran	Persentase realisasi anggaran	100 %	100%	100 %
3	Terlaksananya administrasi aset sesuai standar	Persentase aset teradministrasi	100 %	100%	100%
4	Terlaksananya administrasi kepegawaian sesuai standar	Persentase dokumen kepegawaian sesuai standar	100 %	100%	100%
5	Terpenuhinya layanan administrasi tepat waktu	Persentase layanan administrasi tepat waktu	100 %	100%	100%
6	Terpenuhinya pengadaan barang dengan rencana kebutuhan	Persentase kesesuaian pengadaan barang	100 %	100%	100%

		dengan rencana kebutuhan			
7	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Sesuai kebutuhan	Persentase penyediaan jasa sesuai kebutuhan	100 %	100%	100%
8	Terlaksananya pemeliharaan barang secara berkala	Persentase barang dipelihara secara berkala	100 %	100%	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.104.706.000,00	Rp.96.242.982,00	91,92 %
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.10.858.546.472,00	Rp.10.090.360.530,00	92,93%
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp.37.180.100,00	Rp.33.047.867,00	88,89%
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp.57.605.500,00	Rp.54.347.741,00	94,34%
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.662.906.200,00	Rp.634.421.123,00	95,70%
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.976.447.000,00	Rp.927.120.750,00	94,94%
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.496.911.400,00	Rp.405.828.945,00	81,67%
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp1.021.569.060,00	Rp.738.785.198,00	72,31%
Jumlah Anggaran		Rp.14.215.871.732,00	Rp.12.980.155.136,00	91,30%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berikut adalah hasil evaluasi dan analisis terkait capaian kinerja berdasarkan sasaran dan indikator yang akan dicapai oleh Sekretaris Dinas Pekerjaan

Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Luwu Timur, dengan uraian sebagai berikut:

- A. Dalam rangka mencapai sasaran program terpenuhinya kebutuhan administrasi dan sumber daya aparatur lingkup dinas PUPR, diukur melalui indikator persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota dengan target 100%. Dalam pelaksanaan hingga saat ini, realisasi kinerja sebesar **100%**. Hasil ini menunjukkan bahwa capaian hampir mencapai target dengan sedikit selisih pada ketersediaan administrasi, yang dapat dioptimalkan melalui peningkatan koordinasi di bidang administrasi. Dalam hal realisasi anggaran pada program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota, anggaran yang disediakan sebesar **Rp. Rp.14.215.871.732,00** dengan realisasi Keuangan sebesar **Rp. Rp.12.980.155.136,00** atau capaian realisasi keuangan sebesar **91,30%**. Realisasi anggaran ini menunjukkan penyerapan anggaran yang sudah optimal sampai dengan Triwulan empat.
1. Dalam rangka mencapai sasaran kegiatan tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi perangkat daerah, diukur melalui indikator persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi tepat waktu dengan target 100%. Dalam pelaksanaannya hingga saat ini, realisasi kinerja **100%** dengan target yaitu **100%**. Dalam hal realisasi anggaran pada Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah anggaran yang disediakan sebesar **Rp.104.706.000,00** dan realisasi keuangan sebesar **Rp.96.242.982,00** atau capaian sebesar **91,92%**. Hal ini menunjukkan peningkatan dalam penyusunan dokumen dapat diselesaikan dengan efisien dan tepat waktu
 2. Untuk sasaran kegiatan tersusunnya laporan keuangan perangkat daerah, diukur melalui indikator persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik dengan target 100%. Hingga saat ini

realisasi kinerja mencapai **100%**., Dalam hal realisasi anggaran pada Administrasi Keuangan Perangkat Daerah anggaran yang disediakan sebesar **Rp.10.858.546.472,00** dengan realisasi sebesar **Rp.10.090.360.530,00** capaian realisasi keuangan sebesar **92,93.%**.hal ini menunjukkan capaian sesuai dengan target. Meskipun hasilnya baik, peningkatan prosedur pencatatan administrasi keuangan dapat menjaga konsistensi capaian.

3. Dalam rangka mencapai sasaran tersedianya dokumen administrasi milik daerah pada perangkat daerah, diukur melalui indikator persentase BMD yang diadministrasikan sesuai standar dengan target 100%. Realisasi kinerja hingga saat ini masih dalam angka **100%** yang menunjukkan masih kurangnya peningkatan dalam pengelolaan BMD sehingga seluruh dokumen administrative belum dapat tersusun dengan baik dan sesuai standar. Dalam hal realisasi anggaran pada Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah anggaran yang disediakan sebesar **Rp.37.180.100,00** dengan realisasi sebesar **Rp.33.047.867,00,00** capaian realisasi keuangan sebesar **88,89%**
4. Untuk mencapai sasaran terpenuhinya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah. administrasi dan kapasitas sumber daya manusia, diukur melalui indikator persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah dengan target **100%**. Realisasi kinerja 100 %, menunjukkan adanya kebutuhan mendesak untuk peningkatan pelatihan dan pengembangan SDM guna mencapai target yang diinginkan. Dalam hal realisasi anggaran pada Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah anggaran yang disediakan sebesar **Rp.57.605.500,00** dengan realisasi sebesar **Rp.54.347.741,00** capaian realisasi keuangan sebesar **94,34%**.
5. Sasaran kegiatan terpenuhinya administrasi umum perangkat daerah diukur melalui indikator persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum PD dengan target 100%. Hingga saat ini , realisasi kinerja masih dalam angka **100%**, mengindikasikan bahwa masih perlu dibutuhkan peningkatan efektivitas dan efisiensi dalam prosedur

- administratif di perangkat daerah. Dalam hal realisasi anggaran pada Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah anggaran yang disediakan sebesar **Rp.662.906.200.,00** dengan realisasi sebesar **Rp.634.421.123,00** capaian realisasi keuangan sebesar **95,70%**
6. Pada kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, pengadaan barang 100% .Dalam hal realisasi anggaran pada Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah anggaran yang disediakan sebesar **Rp.976.447.000,00** dengan realisasi sebesar **Rp.927.120.750,00** capaian realisasi keuangan sebesar **94,94%**.
 7. . Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah . kegiatan ini telah terealisasi **100%** sesuai dengan target. Dalam hal realisasi anggaran pada Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah anggaran yang disediakan sebesar **Rp.496.911.400,0** dengan realisasi sebesar **Rp.405.828.945,00** capaian realisasi keuangan sebesar **81,67%**
 8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan. Kegiatan pemeliharaan telah terealisasi sebesar **100%**. Dalam hal realisasi anggaran pada Pemeliharaan Barang Milik Daerah anggaran yang disediakan sebesar **Rp1.021.569.060,00** dengan realisasi sebesar **Rp.738.785.198,00** capaian realisasi keuangan sebesar **72,31%**.

D. Rencana Tindak Lanjut

Untuk meningkatkan capaian kinerja Sekretariat Dinas PUPR Kabupaten Luwu Timur, perlu dilakukan beberapa langkah strategis sebagai berikut:

1. Monitoring dan evaluasi secara rutin untuk memastikan bahwa administrasi keuangan dan BMD berjalan sesuai target dan ketentuan.
2. Peningkatan kapasitas SDM melalui pelatihan, terutama dalam bidang administrasi dan manajemen BMD, untuk meningkatkan capaian kinerja.
3. Optimalisasi penggunaan anggaran yang belum terealisasi, khususnya pada kegiatan pengadaan dan pemeliharaan BMD, sehingga dapat dimanfaatkan dengan maksimal di triwulan akhir.

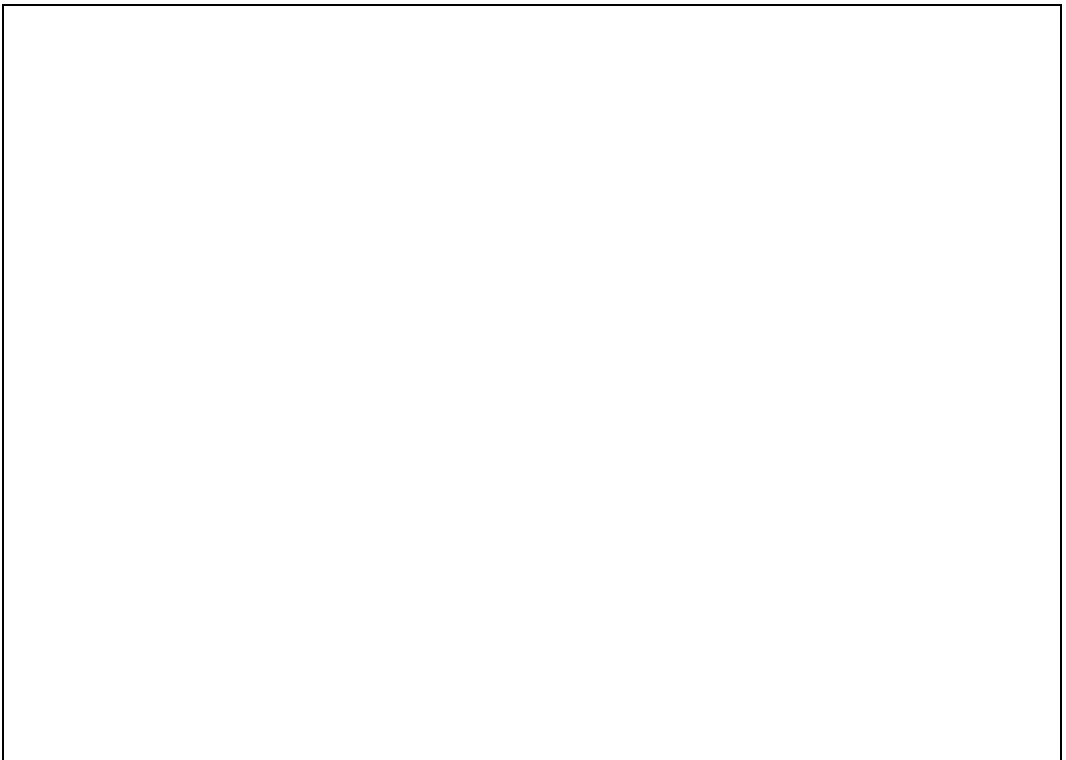
4. Meningkatkan koordinasi antar bidang di Sekretariat untuk memastikan kelancaran dalam proses administrasi, serta penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang tepat waktu.

E. Tanggapan Atasan Langsung

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan Kurang Baik
<input type="checkbox"/>	Laporan Sudah Baik
<input type="checkbox"/>	Laporan Diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi Diteliti Ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian Diteliti Ulang
<input type="checkbox"/>

URAIAN

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the lower half of the page. It is intended for the user to provide a detailed description or explanation related to the 'URAIAN' header above it.

BAB III

PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2025 Triwulan IV yang kami buat semoga dapat dipergunakan dengan sebaik-baiknya dan dapat digunakan sebagai acuan agar capaian kinerja pada tahun-tahun selanjutnya dapat meningkat serta dijadikan rujukan dalam penyusunan laporan kinerja untuk tahun-tahun mendatang.

Malili, Januari 2026

Mengetahui,

Atasan Langsung

Kepala Dinas



Dr.RAMADHAN PIRADE,SE.,MM
NIP :19700814 200212 1 006

Sekretaris Dinas



YUSRAN ACHMAD,S.ST
NIP : 19690909 200312 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG

Jl. SoekarnoHatta - Malili 92981
Telp : (0474) 321410 Fak s : (0474) 321410
Email: pu@luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
(JABATAN ESELON III)

TRIWULAN IV(EMPAT) TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Jabatan Eselon III) atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja jadi tanggung jawab yang bersangkutan ,tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan Perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, Januari 2026

Sekretaris,

YUSRAN ACHMAD,S. ST

Pangkat :Penata Tk.I,III/d

NIP :19690909 200312 1 012

LAPORAN KINERJA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR
TRIWULAN 4
TAHUN 2025

BAB I
PENDAHULUAN

A. Tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tugas Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaiaan adalah memimpin dan Melaksanakan Urusan ketatausahaan, administrasi pengadaan, pemeliharaan dan penghapusan barang, urusan rumah tangga serta mengelola administrasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan.

B. Fungsi Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Fungsi Kepala Sub Bagian Bagian Umum dan Kepegawaiaan, yaitu:

1. Menyiapkan Bahan Dan Menyusun Rencana Kebutuhan, Pemeliharaan Dan Penghapusan Barang, Daftar Inventarisasi Barang Serta Menyusun Laporan Barang Inventaris;
2. Menyiapkan Bahan Dan Menyusun Administrasi Pengadaan, Pendistribusian, Dan Pemeliharaan Inventarisasi Dan Penghapusan Barang
3. Menyiapkan Bahan, Mengelola Dan Menghimpun Daftar Hadir Pegawai;
4. Menyiapkan Bahan Dan Mengelola Administrasi Surat Tugas Dan Perjalanan Dinas Pegawai;
5. Menyiapkan Bahan, Mengoordinasikan Dan Memfasilitasi Kegiatan Organisasi Dan Tatalaksana;
6. Menyiapkan Bahan Dan Menyusun Rencana Formasi, Informasi Jabatan, Dan Bezetting Pegawai;
7. Mempersiapkan Pelaksanaan Rapat Dinas, Upacara Bendera, Kehumasan, Dan Keprotokolan

8. Menyiapkan Bahan, dan Mengelola Administrasi Aparatur Dan Layanan Administrasi Kepegawaian Lainnya;
9. Menyiapkan Bahan Perumusan Kebijakan Pembinaan, Peningkatan Kompetensi, Disiplin Dan Kesejahteraan Pegawai Aparat Sipil Negara;

Adapun uraian tugas Kepala Sub Bagian Bagian Umum dan Kepegawaiaian adalah sebagai berikut:

1. Menyusun rencana kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
2. Mendistribusikan dan Memberi Petunjuk Pelaksanaan Tugas;
3. Memantau, Mengawasi dan Mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Subbagian Umum dan Kepegawaian untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
4. Menyusun Rancangan, Mengoreksi, Memaraf Dan/Atau Menandatangani Naskah Dinas;
5. Mengikuti Rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
6. Melakukan Pengelolaan Administrasi Perkantoran Yang Meliputi Kegiatan Tata Usaha Umum, Persuratan, Kepegawaian Dan Rapat-Rapat Dinas.
7. Melakukan Pengelolaan Pengarsipan Dan Pengelolaan Perpustakaan;
8. Mempersiapkan Pelaksanaan Rapat Dinas, Upacara Bendera, Kehumasan, Dan Keprotokolan;
9. Mengelola Sarana Dan Prasarana Serta Melakukan Urusan Rumah Tangga;
10. Mengoordinasikan Dan Melakukan Pemeliharaan Kebersihan Dan Pengelolaan Keamanan Lingkungan Kantor;

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja ini menjadi dasar dalam mengukur pencapaian sasaran dan mendorong perbaikan berkelanjutan guna meningkatkan pelayanan publik di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang. Berikut perjanjian kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Luwu Timur:

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	4 Laporan
2	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	4 Dokumen
3	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	0 Orang
4	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (orang)	9 Orang
5	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (paket)	4 Paket
6	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan(paket)	24 Paket
7	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (paket)	33 Paket
8	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	4 paket
9	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	96 Dokumen

		Undangan yang Disediakan (Dokumen)	
10	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang di fasilitas (laporan)	4 Laporan
11	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (laporan)	4 Laporan
12	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit
13	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	6 Unit
14	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	27 Unit
15	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	4 Laporan
16	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	4 Laporan
17	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (laporan)	4 Laporan
18	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (unit)	22 Unit
19	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (unit)	3 Unit
20	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya (unit)	7 Unit
21	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (unit)	235 Unit

22	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (unit))	2 Unit
----	--	--	--------

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	37.180.100
2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	19.772.500
3	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	107.000
4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	37.726.000
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.070.000
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	379.050.000
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	42.864.600
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12.170.000
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12.840.000
10	Fasilitasi Kunjungan Tamu	34.614.000
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	178.297.600
12	Pengadaan Kendaraan Perorangan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	581.400.000
13	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	189.997.000
14	Pengadaan Mebel	205.050.000
15	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	27.846.000
16	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	247.425.400
17	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	221.640.000
18	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	117.000.000

19	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	94.000.000
20	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	569.000.000
21	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	81.573.560
22	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	159.995.500
Jumlah Anggaran		3.252.619.260

B. Capaian Kinerja

Berikut capaian kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan perjanjian kinerja yang telah dilaksanakan:

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja
1	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	4 Laporan	4 Laporan	100%
2	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
3	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	0 Orang	0 Orang	-
4	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (orang)	9 Orang	9 Orang	100%
5	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (paket)	4 paket	4 Paket	100%

6	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan(paket)	24 Unit	24 Unit	100%
7	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (paket)	33 Paket	33 Paket	100%
8	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	4 Paket	4 Paket	100%
9	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	96 Dokumen	96 Dokumen	100 %
10	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang di fasilitasi (laporan)	4 Laporan	4 Laporan	100 %
11	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (laporan)	4 laporan	4 laporan	100 %
12	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit	1 Unit	100%
13	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	6 Unit	6 Unit	100%
14	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	27 Unit	27 Unit	100%
15	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	4 Laporan	4 Laporan	100 %
16	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	4 Laporan	4 Laporan	100 %
17	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (laporan)	4 Laporan	4 Laporan	100 %
18	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (unit)	22 Unit	22 Unit	100 %

	Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				
19	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (unit)	3 Unit	3 Unit	100 %
20	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya (unit)	7 Unit	7 Unit	100%
21	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (unit)	235 Unit	142 Unit	60,42 %
22	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (unit)	2 Unit	2 Unit	100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	37.180.100	33.047.867	88,88%
2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	19.772.500	17.573.508	88,88%
3	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	107.000	0	0%
4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	37.726.000	36.774.233	97,48%
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.070.000	2.990.000	97,39 %
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	379.050.000	369.625.300	97,51%
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	42.864.600	37.720.775	88%
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12.170.000	9.307.000	76,47%
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12.840.000	12.650.000	98,52%
10	Fasilitasi Kunjungan Tamu	34.614.000	28.459.000	82,22%

11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	178.297.600	173.669.048	97,40%
12	Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	581.400.000	570.838.750	98,18%
13	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	189.997.000	155.360.000	81,77%
14	Pengadaan Mebel	205.050.000	200.922.000	97,99%
15	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	27.846.000	24.212.125	86,95%
16	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	247.425.400	201.716.820	81,53%
17	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	221.640.000	179.900.000	81,17%
18	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	117.000.000	69.387.823	59,30%
19	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	94.000.000	71.644.375	76,22 %
20	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	569.000.000	467.295.500	82,12%
21	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	81.573.560	55.747.000	68,34%
22	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	159.995.500	74.710.500	46,69%
Jumlah Anggaran		3.252.619.260	2.793.551.624	85,89%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berikut adalah hasil evaluasi dan analisis terkait capaian kinerja berdasarkan sasaran dan indikator yang akan dicapai oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, dengan uraian sebagai berikut:

1. Dalam rangka mencapai sasaran Tersedia dokumen penatausahaan barang milik daerah , diukur melalui indikator Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD dengan target 4 Laporan. Dalam pelaksanaan sampai dengan

Triwulan 4, Realisasi Kinerja mencapai 100%, terkait capaian realisasi keuangan sebesar 88,88%.

2. Dalam rangka mencapai sasaran Terupdate Data administrasi kepegawaian, diukur melalui indikator Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian yang dibuat dalam pelaksanaan sub kegiatan sampai dengan triwulan 4, Realisasi Kinerja Mencapai 100%.
3. Dalam rangka mencapai sasaran Sosialisasi yang di ikuti, diukur melalui indikataor yaitu Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan, dalam pelaksanaan sub kegiatan sampai dengan triwulan 4, Realisasi Kinerja belum terealisasi dikarenakan belum adanya kegiatan sosialisasi yang terlaksana.
4. Dalam rangka mencapai sasaran Bimtek Diklat yang di ikuti diukur melalui indikator yaitu Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang - undangan dalam pelaksanaan sub kegiatan sampai dengan triwulan 4, Realisasi Kinerja Mencapai 100%, Dimana ditargetkan sebanyak 9 orang ASN untuk melakukan bimbingan teknis implementasi peraturan perundang - undangan.
5. Dalam rangka mencapai sasaran Tersedia komponen instalasi listrik/penerangan diukur melalui indikator yaitu Jumlah Paket komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang di sediakan. dalam pelaksanaan sub kegiatan sampai dengan triwulan 4, Realisasi Kinerja Mencapai 100%, Dimana ditargetkan sebanyak 4 paket, terkait capaian realisasi keuangan sebesar 97,39%.
6. Dalam rangka mencapai sasaran Tersedia Peralatan dan Perlengkapan Kantor diukur melalui indikator yaitu jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan, dalam pelaksanaan sub kegiatan sampai dengan triwulan 4, Realisasi Kinerja sudah Mencapai 100%.
7. Dalam rangka mencapai sasaran Tersedia bahan logistik kantor diukur melalui indikator yaitu Jumlah paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan . dalam pelaksanaan sub kegiatan sampai dengan triwulan 4, Realisasi Kinerja sudah mencapai 100%.
8. Dalam rangka mencapai sasaran ,Tersedia barang cetakan dan penggandaan kantor di ukur melalui indicator yaitu Jumlah paket Barang cetakan dan/atau

penggandaan yang disediakan. dalam pelaksanaan sub kegiatan sampai dengan triwulan 4, Realisasi Kinerja mencapai 100% Dimana ditargetkan sebanyak 4 paket.

9. Dalam rangka mencapai sasaran, Tersedia bahan bacaan diukur melalui indicator yaitu Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan yang disediakan. dalam pelaksanaan sub kegiatan sampai dengan triwulan 4, Realisasi Kinerja mencapai 100% terkait capaian realisasi keuangan sebesar 98,52%.
10. Dalam rangka mencapai sasaran Terasilitasi kunjungan tamu diukur melalui indicator yaitu Jumlah Laporan Fasilitas kunjungan Tamu dalam pelaksanaan sub kegiatan sampai dengan triwulan 4, Realisasi Kinerja mencapai 100%. Terkait capaian realisasi keuangan sebesar 82,22%.
11. Dalam rangka mencapai sasaran Terlaksana koordinasi/konsultasi/kunjungan dalam dan luar daerah melalui indicator yaitu Jumlah Laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD, dalam pelaksanaan sub kegiatan sampai dengan triwulan 4, Realisasi Kinerja mencapai 100% terkait capaian realisasi keuangan sebesar 97,40%
12. Dalam rangka mencapai sasaran terlaksananya Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan diukur melalui indicator yaitu Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan dalam pelaksanaan sub kegiatan pada triwulan 4 telah mencapai 100%
13. Dalam rangka mencapai sasaran terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan diukur melalui indicator yaitu Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan dalam pelaksanaan sub kegiatan sampai dengan triwulan 4 telah mencapai 100%
14. Dalam rangka mencapai sasaran Tersedia perlengkapan kantor diukur melalui indicator yaitu Jumlah Paket mebel yang disediakan dalam pelaksanaan sub kegiatan sampai dengan triwulan 4, Realisasi Kinerja mencapai 100%.
15. Dalam rangka mencapai sasaran Terlaksananya jasa surat menyurat melalui indicator yaitu Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (laporan). dalam pelaksanaan sub kegiatan sampai dengan triwulan 4 capaian kinerja 100%, capaian realisasi keuangan juga 86,95%.

16. Dalam rangka mencapai sasaran Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik melalui indicator yaitu Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik. dalam pelaksanaan sub kegiatan sampai dengan triwulan 4 capaian kinerja 100%, capaian realisasi keuangan 81,53%.
17. Dalam rangka mencapai sasaran Tersedia jasa pendukung administrasi dan teknis melalui indicator yaitu Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan (laporan). dalam pelaksanaan sub kegiatan sampai dengan triwulan 4 capaian kinerja 100 %, capaian realisasi keuangan 81,17%
18. Dalam rangka mencapai sasaran Terpelihara kendaraan dinas jabatan melalui indikator yaitu Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan Dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya (unit) dalam pelaksanaan sub kegiatan sampai dengan triwulan 4 capaian kinerja sudah mencapai 100%.
19. Dalam rangka mencapai sasaran Tersedia Terpelihara kendaraan dinas operasional melalui indicator yaitu Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya (Unit). dalam pelaksanaan sub kegiatan sampai dengan triwulan 4 capaian kinerja 100%, capaian realisasi keuangan sebesar 76,22%.
20. Dalam rangka mencapai sasaran Terpelihara alat-alat besar diukur melalui indicator yaitu Jumlah Alat Besar yang dipelihara dan dibayarkan Perizinannya dalam pelaksanaan sub kegiatan sampai dengan triwulan 4 capaian kinerja 100%, capaian realisasi keuangan 82,12%
21. Dalam rangka mencapai sasaran Terpelihara peralatan/perlengkapan kantor melalui diukur melalui indicator yaitu Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (Unit). Dalam pelaksanaan sub kegiatan sampai dengan triwulan 4 capaian kinerja 60,42%, hal ini menunjukkan bahwa ada beberapa unit yg tidak mengalami kerusakan sehingga tidak membutuhkan perbaikan.
22. Dalam rangka mencapai sasaran Terpelihara gedung kantor diukur melalui indicator yaitu Jumlah gedung kantor dan/atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi (Unit) dalam pelaksanaan sub kegiatan sampai dengan triwulan 4 capaian kinerja mencapai 100% dan capaian realisasi keuangan 46,69%.

D. Rencana Tindak Lanjut

Untuk meningkatkan capaian kinerja pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Luwu Timur, perlu dilakukan beberapa langkah untuk meningkatkan kualitas capaian kinerja, yaitu melalui:

1. Pengembangan Kompetensi SDM

Memberikan pelatihan dan pengembangan kompetensi bagi pegawai, khususnya dalam administrasi, manajemen sumber daya manusia, dan teknologi informasi. Pelatihan dapat mencakup manajemen waktu, kepemimpinan, komunikasi efektif, serta pemahaman regulasi kepegawaian yang terbaru untuk meningkatkan profesionalisme pegawai.

2. Penerapan Sistem Administrasi yang Terintegrasi

Menggunakan sistem informasi kepegawaian yang terintegrasi agar setiap data kepegawaian dapat diakses dengan cepat dan akurat. Sistem ini akan mempermudah pemantauan kehadiran, kinerja, serta pengelolaan arsip pegawai.

3. Peningkatan Efisiensi Pelayanan Administrasi

Memperbaiki dan menyederhanakan prosedur administrasi agar pelayanan menjadi lebih cepat dan responsif. Hal ini termasuk mempercepat proses surat-menyurat, dokumentasi, dan pengurusan administrasi pegawai lainnya, sehingga mengurangi hambatan birokrasi.

4. Monitoring dan Evaluasi Berkala Kinerja Pegawai

Melakukan penilaian kinerja secara berkala untuk memantau capaian target masing-masing pegawai. Evaluasi rutin ini akan membantu dalam identifikasi pegawai berprestasi, serta memberikan pembinaan bagi pegawai yang masih memerlukan pengembangan.

5. Implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) yang Konsisten

Menyusun dan menerapkan SOP yang jelas untuk setiap proses di bagian umum dan kepegawaian. SOP yang konsisten akan membantu memastikan seluruh pegawai memahami peran dan tugas mereka dengan baik, meminimalisir kesalahan administrasi, serta meningkatkan efisiensi kerja.

6. Meningkatkan Transparansi dan Akuntabilitas

Membuka akses data kepegawaian yang relevan kepada pegawai dan pemangku kepentingan, seperti informasi promosi, penilaian kinerja, dan data kehadiran. Transparansi ini akan meningkatkan kepercayaan dan akuntabilitas serta mendorong pegawai untuk bekerja dengan lebih baik.

7. Optimalisasi Koordinasi Antar Bidang

Meningkatkan koordinasi dengan bidang-bidang lain dalam Dinas Pekerjaan Umum untuk memastikan kebutuhan kepegawaian setiap bidang terpenuhi. Koordinasi yang baik akan mendukung alur kerja yang lancar dan meningkatkan produktivitas secara keseluruhan.

8. Pengembangan Budaya Kerja yang Positif

Menciptakan budaya kerja yang mendukung, inklusif, dan produktif dengan mengadakan kegiatan yang meningkatkan kebersamaan antar pegawai, seperti team building atau kegiatan motivasi. Lingkungan kerja yang positif akan memotivasi pegawai untuk berkontribusi secara maksimal.

Dengan langkah-langkah ini, diharapkan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Luwu Timur dapat meningkatkan kualitas kinerja, mencapai efisiensi dalam administrasi, serta menciptakan lingkungan kerja yang profesional dan produktif.

E. Tanggapan Atasan Langsung

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

- Laporan Kurang Baik
- Laporan Sudah Baik
- Laporan Diperbaiki
- Realisasi Diteliti Ulang
- Capaian Diteliti Ulang
-

URAIAN

BAB III

PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2025 Triwulan 4 yang kami buat semoga dapat dipergunakan dengan sebaik-baiknya dan dapat digunakan sebagai acuan agar capaian kinerja pada tahun-tahun selanjutnya dapat meningkat serta dijadikan rujukan dalam penyusunan laporan kinerja untuk tahun-tahun mendatang.

Malili, Januari 2026

Mengetahui,
Atasan Langsung
Sekretaris



YUSRAN ACHMAD, S.ST
NIP. 19690909 200312 1 012

Kepala Sub
Bagian Umum dan Kepegawaian



HASRY, SE
NIP. 19721011 201001 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG

Jl. SoekarnoHatta - Malili 92981
Telp : (0474) 321410 Fak s : (0474) 321410
Email: pu@luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
(JABATAN ESELON IV)

TRIWULAN IV (EMPAT) TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Sub Bagian Perencanaan Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Jabatan Eselon IV) atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja jadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan Perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, Januari 2026

Sekretaris,

YUSRAN ACHMAD, S. ST

Pangkat : Penata Tk. I, III/d

NIP : 19690909 200312 1 012

**EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**Sub Bagian Perencanaan
Tahun Anggaran 2025**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah (dokumen)	Dokumen	TW I = 0	0	0%	
				TW II = 1	1	100%	Renja 2026
				TW III = 1	1	100%	Renja 2025 perubahan
				TW IV = 0	0	0%	
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	TW I = 0	0	0%	
				TW II = 1	1	100%	RKA Perubahan 2025
				TW III = 1	1	100%	RKA POKOK 2026
				TW IV = 0	0	0%	
3	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	TW I = 1	1	100%	DPA 2025
				TW II = 0	0	0%	
				TW III = 0	0	0%	
				TW IV = 1	1	100%	DPA PERUBAHAN 2025
4	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	TW I = 7	7	100,00%	LKPJ 2024,LAKIP 2024,Evaluasi Kinerja TW 4 2025,Evaluasi RKPD TW I,RKT 2025, perjanjian Kinerja 2025 dan Rencana Aksi 2025
				TW II = 2	2	100%	Evaluasi Kinerja TW 2 2025 dan Evaluasi Kinerja RKPD TW 2
				TW III = 2	2	100%	Evaluasi Kinerja TW 3 2025 dan Evaluasi Kinerja RKPD TW 3
				TW IV = 5	5	100%	Evaluasi Kinerja TW 4 2025,Evaluasi RKPD TW IV,RKT Perubahan 2025, Perjanjian Kinerja Perubahan 2025 dan Rencana Aksi Perubahan 2025

Mengetahui
SEKRETARIS,



YUSRAN ACHMAD,S.ST

Malili, Januari 2026

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN



MUHAMMAD YUSUF Y.,ST

LAPORAN KINERJA
SUB BAGIAN PERENCANAAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR
TRIWULAN IV
TAHUN 2025

BAB I
PENDAHULUAN

A. Tugas Sub Bagian Perencanaan

Tugas Kepala Sub Bagian Perencanaan adalah memimpin dalam pengumpulan bahan dan mengelola penyusunan perencanaan, penyajian data dan penyusunan laporan kinerja berdasarkan peraturan yang berlaku untuk kelancaran tugas.

B. Fungsi Sub Bagian Perencanaan

Fungsi Kepala Sub Bagian Perencanaan, yaitu:

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang perencanaan dan evaluasi;
2. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang perencanaan dan evaluasi;
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perencanaan dan evaluasi; dan
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

Adapun uraian tugas Kepala Sub Bagian Perencanaan adalah sebagai berikut:

1. Merencanakan kegiatan dan jadwal operasional tahunan serta penganggaran Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. Membagi tugas kepada bawahan agar tercipta distribusi tugas yang merata;

3. Menyelia pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Subbagian;
4. Memeriksa hasil pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Subbagian;
5. Mengevaluasi hasil pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Subbagian;
6. Mengoordinasikan, menyiapkan bahan dan melakukan penyusunan perencanaan program kegiatan dan anggaran;
7. Mengoordinasikan dan menyiapkan bahan penyusunan data dan informasi statistik pekerjaan umum dan penataan ruang;
8. Menyiapkan dan mengoordinasikan bahan penyusunan laporan akuntabilitas kinerja Dinas;
9. Menyiapkan bahan, mengoordinasikan dan menyusun rancangan rencana strategis;
10. Menyiapkan bahan dan menyusun pengusulan rencana anggaran pendapatan dan belanja Dinas;
11. Menyiapkan bahan dan menyusun dokumen pelaksanaan kegiatan dan anggaran;
12. Menyiapkan bahan atau data untuk perhitungan anggaran dan perubahan anggaran;
13. Menghimpun dan menyajikan data dan informasi program dan kegiatan Dinas;
14. Mengelola dan melakukan pengembangan sistem penyajian data berbasis teknologi informasi;
15. Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Subbagian Perencanaan dan Evaluasi dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan
16. Melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugasPelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja ini menjadi dasar dalam mengukur pencapaian sasaran dan mendorong perbaikan berkelanjutan guna meningkatkan pelayanan publik di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang. Berikut perjanjian kinerja Kepala Sub Bagian Perencanaan Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Luwu Timur:

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya dokumen perencanaan SKPD	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah (dokumen)	2 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA- SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	2 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA- SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	2 Dokumen
4	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun (Dokumen)	16 Dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	38.300.500,00
2	Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	9.929.500,00
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	6.898.500,00
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	49.577.500,00
Jumlah Anggaran		104.706.000.00

B. Capaian Kinerja

Berikut capaian kinerja Kepala Sub Bagian Perencanaan berdasarkan perjanjian kinerja yang telah dilaksanakan:

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja
1	Tersedianya dokumen perencanaan SKPD	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah (dokumen)	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA- SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
3	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA- SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
4	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun (Dokumen)	16 Dokumen	16 Dokumen	100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	38.300.500,00	36.726.375,00	95,89%
2	Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	9.929.500,00	9.202.621,00	92,68%
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	6.898.500,00	5.883.055,00	85,28%
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	49.577.500,00	44.430.931,00	89,62%
Jumlah Anggaran		104.706.000,00	96.242.982,00	91,92%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berikut adalah hasil evaluasi dan analisis terkait capaian kinerja berdasarkan sasaran dan indikator yang akan dicapai oleh Kepala Sub Bagian Perencanaan, dengan uraian sebagai berikut:

1. Dalam rangka mencapai sasaran Tersedianya dokumen perencanaan SKPD diukur melalui indikator Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah dengan target 2 Dokumen. Adapun target dokumen dalam indikator tersebut adalah dokumen Renja Pokok 2026 dan Renja Perubahan 2026. capaian realisasi kinerja yang terealisasi pada Triwulan 2 telah 100% yaitu Renja Pokok 2026 dan Renja Perubahan 2026. dan Terkait capaian realisasi keuangan telah mencapai sebesar 95,89%, anggaran yang disiapkan bersifat disediakan jika ada perjalanan dinas dan belanja lainnya berupa ATK dan bahan-bahan computer dan adanya efesiensi anggaran.

2. Dalam rangka mencapai sasaran Tersedianya Dokumen RKA-SKPD diukur melalui indikator Jumlah dokumen RKA- SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan Dokumen RKA-SKPD dengan target 2 Dokumen. Adapun target dokumen dalam indikator tersebut adalah dokumen RKA Pokok 2026 dan RKA Perubahan 2025.

Dalam pelaksanaan hingga Triwulan Adapun target kinerja kinerja yang dicapai yaitu RKA Pokok 2026 RKA Perubahan 2025, ini membuktikan realisasi kinerja telah mencapai 100%. Terkait capaian realisasi keuangan telah mencapai 92,68%, anggaran yang disiapkan bersifat disediakan jika ada perjalanan dinas dan belanja lainnya berupa ATK dan bahan-bahan komputer.

3. Dalam rangka mencapai sasaran Tersedianya Dokumen DPA-SKPD diukur melalui indikator Jumlah dokumen DPA- SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan Dokumen DPA-SKPD dengan target 2 Dokumen. Adapun target dokumen dalam indikator tersebut adalah dokumen DPA Pokok 2025 dan DPA Perubahan 2025.

Dalam pelaksanaan triwulan 4 saat ini sudah terealisasi sesuai target yaitu 2 dokumen yaitu DPA Pokok 2025 dan DPA Perubahan 2025 jadi capaian kinerja sudah mencapai 100%. Terkait capaian realisasi

keuangan sebesar 85,28%, anggaran yang disiapkan bersifat disediakan jika ada perjalanan dinas dan belanja lainnya berupa ATK dan bahan-bahan komputer.

4. Dalam rangka mencapai sasaran Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja perangkat daerah diukur melalui indikator Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun dengan target 16 Dokumen. Adapun target dokumen dalam indikator tersebut adalah dokumen LKPJ 2024, dokumen LAKIP 2024, dokumen Evaluasi Kinerja TW 1-4 2025, dokumen Evaluasi RKPD TW I-4 2025, dokumen RKT 2025 pokok dan perubahan, dokumen Perjanjian Kinerja 2025 pokok dan perubahan serta dokumen Rencana Aksi 2025 pokok dan perubahan. capain kinerja sebesar 100 %.

Dalam pelaksanaan Triwulan 4 saat ini sudah tercapai Sesuai target sebanyak 16 Dokumen yaitu LKPJ 2024, dokumen LAKIP 2024, dokumen Evaluasi Kinerja TW 1 2025 dokumen Evaluasi RKPD TW I 2025, dokumen RKT 2025 pokok, dokumen Perjanjian Kinerja 2025 pokok serta dokumen Rencana Aksi 2025 pokok, dokumen Evaluasi Kinerja TW 2 2025 dokumen Evaluasi RKPD TW II 2025. Evaluasi Kinerja TW III 2025 dan evaluasi RKPD TW III, Evaluasi Kinerja TW IV 2025 dan evaluasi RKPD TW IV , dokumen RKT Perubahan 2025, dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan 2025 serta dokumen Rencana Aksi Perubahan 2025 Terkait capaian realisasi keuangan sebesar 89,62%, anggaran yang disiapkan bersifat disediakan jika ada perjalanan dinas dan belanja lainnya berupa ATK dan bahan-bahan komputer.

D. Rencana Tindak Lanjut

Untuk meningkatkan capaian kinerja pada Sub Bagian Perencanaan Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Luwu Timur, perlu dilakukan beberapa langkah untuk meningkatkan kualitas capaian kinerja, yaitu melalui:

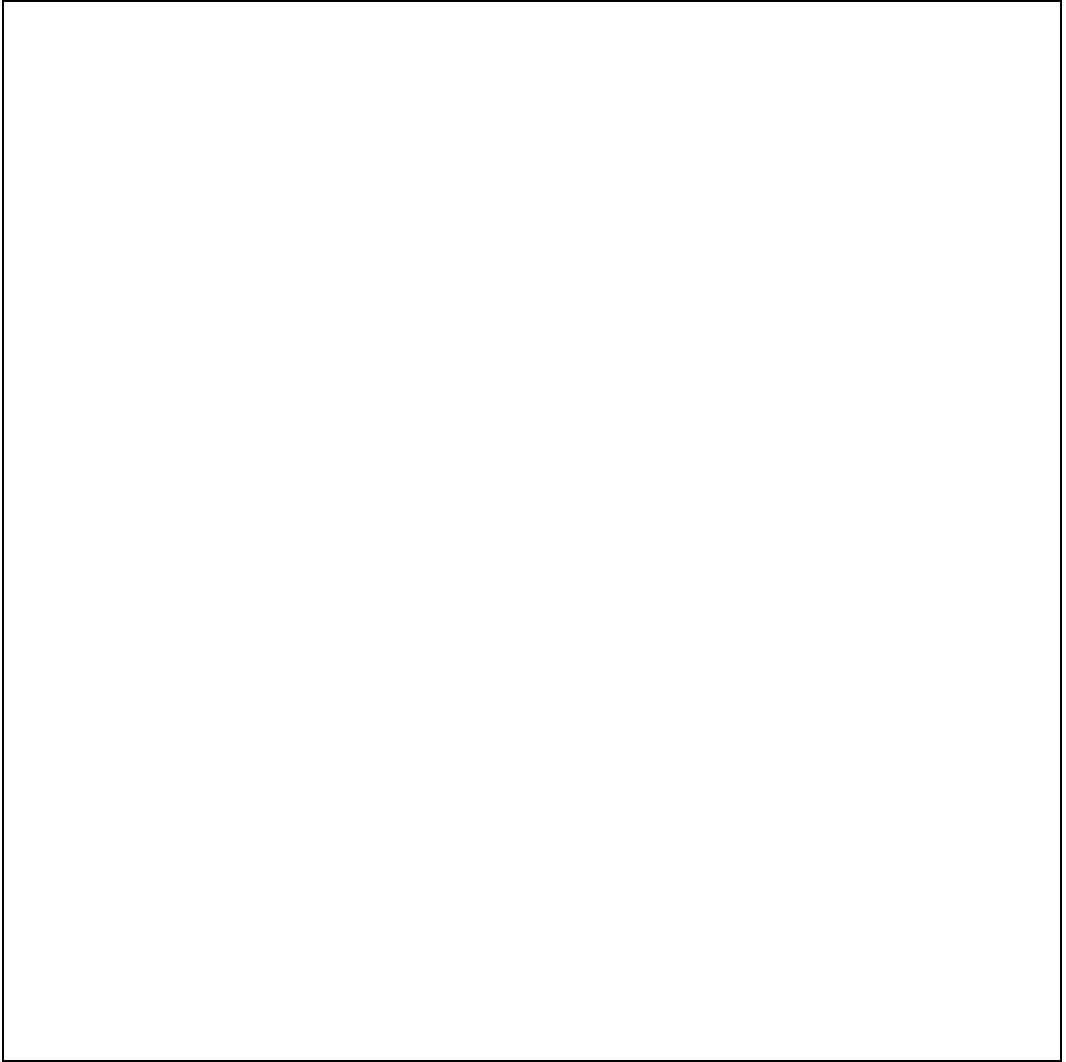
1. Monitoring, evaluasi secara terus menerus, dan berkesinambungan kepada bidang- bidang , untuk meningkatkan kinerja dan meningkatkan akuntabilitas kinerjanya ;
2. Meningkatkan kualitas koordinasi antar Bidang ;
3. Membangun komitmen bersama didalam memberikan pelayanan kepada masyarakat melauai program-program dan kegiatan yang disusun.

E. Tanggapan Atasan Langsung

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan Kurang Baik
<input type="checkbox"/>	Laporan Sudah Baik
<input type="checkbox"/>	Laporan Diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi Diteliti Ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian Diteliti Ulang
<input type="checkbox"/>

URAIAN



BAB III

PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2025 Triwulan IV yang kami buat semoga dapat dipergunakan dengan sebaik-baiknya dan dapat digunakan sebagai acuan agar capaian kinerja pada tahun-tahun selanjutnya dapat meningkat serta dijadikan rujukan dalam penyusunan laporan kinerja untuk tahun-tahun mendatang.

Malili, Januari 2026

Mengetahui,
Atasan Langsung
Sekretaris



YUSRAN ACHMAD,S.ST

Kepala Sub
Bagian Perencanaan



MUHAMMAD YUSUF Y.ST



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG

Jl. SoekarnoHatta - Malili 92981
Telp : (0474) 321410 Fak s : (0474) 321410
Email: pu@luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

(JABATAN ESELON IV)

TRIWULAN IV (EMPAT) TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Sub Bagian Keuangan Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Jabatan Eselon IV) atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja jadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan Perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, Januari 2026

Sekretaris

YUSRAN ACHMAD,S. ST

Pangkat :Penata Tk.I,III/d

NIP :19690909 200312 1 012

**EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**Sub bagian keuangan
Tahun Anggaran 2025**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (orang)	Orang	TW I = 87	87	100,00%	
				TW II = 87	87	100,00%	
				TW III = 87	87	100,00%	
				TW IV = 87	87	100,00%	
2	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (dokumen)	Dokumen	TW I = 1	1	100,00%	Laporan Keuangan Akhir Tahun 2024
				TW II = 0	0	0,00%	
				TW III = 0	0	0,00%	
				TW IV = 0	0	0	
3	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Dokumen)	Dokumen	TW I = 5	5	100,00%	Laporan keuangan Bulanan di Januari-Maret,Laporan Keuangan Triwulan I dan Laporan Keuangan Semester 1 tahun 2025
				TW II = 4	4	100,00%	Laporan keuangan bulanan dari april-Juni,laporan keuangan triwulan II
				TW III = 5	5	100,00%	Laporan keuangan bulanan dari Juli-September,laporan keuangan triwulan III,Laporan keuangan semester 2 tahun 2025
				TW IV = 4	4	100%	Laporan keuangan bulanan dari Oktober-Desember ,laporan keuangan triwulan IV

Mengetahui,
SEKRETARIS,

YUSRAN ACHMAD,S.ST

Malili, Januari 2026

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

FAIZAL RIZAL FIRDAUS,SE

LAPORAN KINERJA
SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR
TRIWULAN IV
TAHUN 2025

BAB I
PENDAHULUAN

A. Tugas Sub Bagian Keuangan

Tugas Kepala Sub Bagian Keuangan adalah mempunyai tugas menghimpun dan mengolah data dalam rangka pengelolaan dan mengkoordinir penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan Dinas.

B. Fungsi Sub Bagian Keuangan

Fungsi Kepala Sub Bagian Keuangan yaitu:

1. Melaksanakan pengelolaan anggaran keuangan belanja langsung maupun belanja tidak
2. Melaksanakan penyusunan, penatausahaan, verifikasi, dan pelaporan keuangan, serta pengujian pembayaran.
3. Melaksanakan penatausahaan kas dan urusan belanja anggaran kegiatan kebutuhan kantor.
4. Melaksanakan penyusunan kebutuhan operasional, verifikasi data dan dokumen keuangan, serta pelaporan keuangan.
5. Melaksanakan pengujian terhadap data dan dokumen permintaan pembayaran keuangan, serta dokumen pendukung.
6. Melaksanakan penatausahaan data dan implementasi sistem informasi, pelaporan data dan perkembangan realisasi permintaan pembayaran keuangan dan perkembangan realisasi pencairan anggaran.
7. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

Rincian Tugas

1. merencanakan kegiatan penyusunan program kegiatan Subbagian Keuangan;
2. mendistribusikan pelaksanaan tugas dan fungsi sesuai dengan kewenangan dan mekanisme peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. mengarahkan dan memberi petunjuk dalam pelaksanaan tugas berdasarkan standar operasional prosedur dengan mengedepankan norma, kaidah dan etika sebagai pelayanan masyarakat;
4. mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan sebagai bahan penilaian pengembangan karier;
5. melaksanakan kegiatan administrasi keuangan;
6. meneliti dan menelaah kelengkapan surat permintaan pembayaran UP, GU, TU, LS, gaji dan tunjangan PNS dan LS pengadaan barang dan jasa;
7. melakukan verifikasi surat permintaan pembayaran;
8. melaksanakan persiapan Surat Perintah Membayar sesuai dengan SPP yang diajukan;
9. melakukan verifikasi harian atas penerimaan dan pertanggung jawaban keuangan;
10. menyelenggarakan pelaporan keuangan SKPD;
11. melaksanakan penatausahaan dan akuntansi SKPD sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
12. melaksanakan penyediaan data dan informasi terkait tugas dan fungsinya dalam rangka penyusunan, pelaksanaan dan evaluasi kebijakan;
13. mengkoordinasikan penyusunan kebijakan di bidang kesekretariatan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas dan fungsi;
14. mengkoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan kebijakan di bidang kesekretariatan dengan unit kerja terkait berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
15. melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi dalam rangka perbaikan di masa yang akan datang;
16. melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban kepada Sekretaris; dan
17. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja ini menjadi dasar dalam mengukur pencapaian sasaran dan mendorong perbaikan berkelanjutan guna meningkatkan pelayanan publik di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang.

Berikut perjanjian kinerja Kepala Sub Bagian Keuangan pada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Luwu Timur:

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhi gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangan terbayarkan (Orang)	87 Orang
2	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD yang disusun (Dokumen)	1 Dokumen
3	Tersusunnya laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD yang disusun Tepat Waktu (Dokumen)	18 Dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	10.718.959.942,00
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan akhir Tahun SKPD	136.362.000,00
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	17.780.000,00
Jumlah Anggaran		10.873.101.942,00

B. Capaian Kinerja

Berikut capaian kinerja Kepala Sub Bagian Keuangan berdasarkan perjanjian kinerja yang telah dilaksanakan:

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (orang)	87 Orang	87 orang	100%
2	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (dokumen)	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
3	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Dokumen)	18 Dokumen	18 Dokumen	100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	10.747.710.004,00	9.972.630.530,00	92,91%
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	100.025.000,00	97.473.000,00	97,45%
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/	11.556.500,00	20.257.000,00	80,85%

	Triwulanan/ Semesteran SKPD			
	Jumlah Anggaran	10.859.291.504,00	10.090.360.530,00	92,93%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berikut adalah hasil evaluasi dan analisis terkait capaian kinerja berdasarkan sasaran dan indikator yang akan dicapai oleh Kepala Sub Bagian Keuangan dengan uraian sebagai berikut:

1. Dalam rangka mencapai sasaran Terpenuhi gaji dan tunjangan ASN diukur melalui indikator Jumlah ASN yang ada Pada Dinas PUPR Sebanyak 87 Orang. Adapun target dalam indikator tersebut adalah 87 Orang ASN.

Dalam pelaksanaan hingga Triwulan 4 (empay) saat ini Semua Terbayarkan Tunjangan dan Gaji ASN Sebanyak 87 Orang.

Terkait capaian realisasi keuangan sebesar 92,91%,

2. Dalam rangka mencapai sasaran Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun SKPD dengan target 1 Dokumen. Adapun target dokumen dalam indikator tersebut adalah Dokumen Laporan Keuangan Akhir tahun T.A 2024.Dalam pelaksanaan hingga Triwulan 4 saat ini sudah terealisasi 1 Dokumen yaitu Dokumen Laporan Keuangan 2024 pada Triwulan 1.Terkait capaian realisasi keuangan sebesar 97,45 %, anggaran yang disiapkan bersifat disediakan jika ada perjalanan dinas dan belanja lainnya berupa ATK dan bahan-bahan komputer.
3. Dalam rangka mencapai sasaran Tersusunnya laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD Adapun target dokumen dalam indikator tersebut adalah Sebanyak 18 Dokumen.Dalam pelaksanaan Triwulan 4 saat ini sudah tercapai sesuai dengan target 18 Dokumen yaitu Laporan keuangan Bulanan di Januari-Maret,Laporan Keuangan Triwulan I dan Laporan Keuangan Semester 1 tahun 2025,Laporan

bulanan April-Juni,,Laporan keuangan triwulan 2. Laporan keuangan Bulanan dari bulan Juli-September ,Laporan Keuangan Triwulan III,Laporan Keuangan Semester 2 tahun 2025. . Laporan keuangan Bulanan dari bulan Oktober -Desember ,Laporan Keuangan Triwulan IV.Terkait capaian realisasi keuangan telah mencapai 80,85%, anggaran yang disiapkan bersifat disediakan jika ada perjalanan dinas dan belanja lainnya berupa ATK dan bahan-bahan komputer.

D. Rencana Tindak Lanjut

Untuk meningkatkan capaian kinerja pada Sub Bagian Keuangan Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Luwu Timur, perlu dilakukan beberapa langkah untuk meningkatkan kualitas capaian kinerja, yaitu melalui:

1. Peningkatan Kompetensi SDM

Meningkatkan kompetensi pegawai melalui pelatihan atau workshop yang relevan, terutama dalam hal pengelolaan keuangan, administrasi anggaran, dan penggunaan sistem informasi keuangan. Hal ini bertujuan agar staf memiliki pemahaman yang lebih baik dalam melaksanakan tugas secara efektif dan efisien.

2. Optimalisasi Sistem Informasi Keuangan

Penggunaan sistem informasi yang terintegrasi dapat membantu dalam pengelolaan data keuangan secara real-time. Memastikan bahwa semua staf mampu menggunakan sistem ini akan meningkatkan akurasi dan kecepatan dalam penyusunan laporan keuangan serta pemantauan anggaran.

3. Perencanaan Anggaran yang Efektif

Menyusun perencanaan anggaran yang realistis dan sesuai dengan kebutuhan aktual. Hal ini melibatkan analisis yang teliti terhadap kebutuhan anggaran agar tidak terjadi kekurangan atau kelebihan anggaran yang berlebihan, serta memastikan penggunaan anggaran tepat sasaran.

4. Monitoring dan Evaluasi Berkala

Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap kegiatan keuangan. Hal ini penting untuk memastikan bahwa setiap anggaran

yang telah dialokasikan digunakan sesuai rencana dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Evaluasi berkala juga memungkinkan adanya perbaikan atau penyesuaian strategi jika diperlukan.

5. Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang Ketat

Penerapan SOP yang jelas dan konsisten dalam setiap kegiatan keuangan akan meminimalisir kesalahan dalam pengelolaan keuangan serta meningkatkan transparansi. Dengan SOP yang baik, proses kerja akan menjadi lebih terstruktur dan dapat dipantau dengan lebih mudah.

6. Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas

Membuat laporan keuangan yang transparan dan dapat diakses oleh pihak terkait untuk meningkatkan akuntabilitas. Hal ini juga akan memperkuat kepercayaan pemangku kepentingan (stakeholders) terhadap pengelolaan keuangan yang dilakukan.

7. Meningkatkan Koordinasi Antar Bagian

Memperkuat koordinasi dan komunikasi antara Sub Bagian Keuangan dan sub bagian lain dalam Dinas Pekerjaan Umum agar setiap program dapat berjalan lancar dan sejalan dengan tujuan anggaran yang telah ditetapkan. Koordinasi yang baik akan meminimalisir terjadinya kesalahan data atau laporan yang bisa berdampak pada kinerja keuangan.

Dengan langkah-langkah ini, diharapkan capaian kinerja Sub Bagian Keuangan Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Luwu Timur dapat meningkat secara signifikan, sehingga tujuan pengelolaan keuangan yang efektif, efisien, dan transparan dapat tercapai.

E. Tanggapan Atasan Langsung

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

- Laporan Kurang Baik
- Laporan Sudah Baik
- Laporan Diperbaiki
- Realisasi Diteliti Ulang
- Capaian Diteliti Ulang
-

URAIAN

PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2025 Triwulan IV yang kami buat semoga dapat dipergunakan dengan sebaik-baiknya dan dapat digunakan sebagai acuan agar capaian kinerja pada tahun-tahun selanjutnya dapat meningkat serta dijadikan rujukan dalam penyusunan laporan kinerja untuk tahun-tahun mendatang.

Malili, Januari 2026

Mengetahui,
Atasan Langsung
Sekretaris

Kepala Sub
Bagian Keuangan



YUSRAN ACHMAD,S.ST
NIP.19690909 200312 1 012



FAIZAL RIZAL FIRDAUS,SE
NIP.19721011 201001 1008

PEMERINTAH
KABUPATEN
LUWU TIMUR



BINA MARGA

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG

Jl. SoekarnoHatta - Malili 92981
Telp : (0474) 321410 Fak s : (0474) 321410
Email: pu@luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG BINA MARGA
(JABATAN ESELON III)

TRIWULAN IV (IV) TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Bagian Bina marga Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Jabatan Eselon III) atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja jadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan Perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, Januari 2026

Kepala Dinas,

Dr.H.RAMADHAN PIRADE,SE.,MM

Pangkat :Pembina Utama Muda,Tk.I/IV.c

NIP :19760923 200312 1 005

**EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**KEPALA BIDANG BINA MARGA
Tahun Anggaran 2025**

No	Sasaran Program	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	Meningkatnya persentase jalan kondisi baik	Persentase jalan kabupaten kondisi baik (%)	%	TW I = 36,58%	36,58%		Indikator bersifat meningkat pada
				TW II = 36,58%	36,58%		
				TW III = 36,58%	36,58%		
				TW IV = 36,71%	36,89%		

Mengetahui
KEPALA DINAS

(Dr. RAMADHAN PIRADE, SE., MM)

Malili, Januari 2026

KEPALA BIDANG

(WAHYUDDIN, ST,M.Tr.A.P)

**EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

KEPALA BIDANG BINA MARGA
Tahun Anggaran 2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	Meningkatnya panjang jalan kondisi baik	Panjang jalan kondisi baik (km)	Km	TW I = 708,42	708,418		Indikator bersifat meningkat pada
				TW II = 708,42	708,418		
				TW III = 708,42	708,418		
				TW IV = 711,42	715,443	100,00%	
1	Meningkatnya panjang jalan kondisi sedang	Panjang jalan kondisi sedang (km)	Km	TW I = 107,26	107,260		Indikator bersifat meningkat pada
				TW II = 107,26	107,260		
				TW III = 107,26	107,260		
				TW IV = 107,26	107,260	100,00%	
2	Meningkatnya panjang jembatan kondisi baik	Panjang jembatan kondisi baik (m)	m	TW I = 4481,75	4481,75		Indikator bersifat meningkat pada
				TW II = 4481,75	4481,75		
				TW III = 4481,75	4481,75		
				TW IV = 4520,85	4520,85	100,00%	

Mengetahui
KEPALA DINAS

(Dr. RAMADHAN PIRADE, SE., MM)

Malili, Januari 2026

KEPALA BIDANG

(WAHYUDDIN, ST, M.Tr.A.P)

**EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**KEPALA BIDANG BINA MARGA
Tahun Anggaran 2025**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target		Realisasi	Capaian	Ket
1	Terupdate data kondisi Jalan	Panjang Jalan/Jembatan yang Disurvey Kondisinya (km)	km	TW I	= 0,00	0,00		
				TW II	= 0,00	0,00		
				TW III	= 2229,87	2229,87	100,00%	
				TW IV	= 0,00	0,00		
2	Terlaksana pelebaran Jembatan	Panjang jembatan yang dilebarkan (m)	m	TW I	= 0,00	0,00		
				TW II	= 0,00	0,00		
				TW III	= 0,00	0,00		
				TW IV	= 6,00	6,00	100,00%	
3	Mempertahankan kondisi jalan secara rutin agar tetap berfungsi baik	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Rutin (km)	km	TW I	= 0,00	0,00		
				TW II	= 0,00	0,00		
				TW III	= 0,00	0,00		
				TW IV	= 0,50	0,50	100,00%	
4	Terlaksana Peningkatan Jalan	Panjang Jalan yang Dibangun Sampai Perkerasan (km)	km	TW I	= 0,00	0,00		
				TW II	= 0,00	0,00		
				TW III	= 0,00	0,00		
				TW IV	= 6,00	25,62	100,00%	
5	Mempertahankan kondisi jalan agar tetap berfungsi baik	Panjang Jalan yang Direhabilitasi (km)	km	TW I	= 0,00	0,00		
				TW II	= 0,00	0,00		
				TW III	= 0,00	0,00		
				TW IV	= 1,00	1,00	100,00%	
6	Mempertahankan kondisi jalan secara berkala agar tetap berfungsi baik	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Berkala (km)	km	TW I	= 0,00	0,00		
				TW II	= 0,00	0,00		
				TW III	= 0,00	0,00		
				TW IV	= 2,00	2,00	100,00%	

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target		Realisasi	Capaian	Ket
7	Terlaksana penggantian Jembatan	Panjang Jembatan yang dilakukan penggantian (m)	m	TW I	= 0,00	0,00		
				TW II	= 0,00	0,00		
				TW III	= 0,00	0,00		
				TW IV	= 6,00	6,00	100,00%	
8	Mempertahankan kondisi jembatan agar tetap berfungsi baik	Panjang Jembatan yang Direhabilitasi (m)	m	TW I	= 0,00	0,00		
				TW II	= 0,00	0,00		
				TW III	= 0,00	0,00		
				TW IV	= 6,00	6,00	100,00%	
9	Terlaksana pelebaran jalan menuju standar	Panjang Jalan yang Dilebarkan Menuju Standar (km)	km	TW I	= 0,00	0,00		
				TW II	= 0,00	0,00		
				TW III	= 0,00	0,00		
				TW IV	= 0,00	0,00		
10	Terlaksana pembangunan Jembatan	Panjang jembatan yang dibangun (m)	m	TW I	= 0,00	0,00		
				TW II	= 0,00	0,00		
				TW III	= 0,00	0,00		
				TW IV	= 39,10	39,10	100,00%	

Terlaksananya Penggantian Jembatan
Mengetahui
KEPALA DINAS

(Dr. RAMADHAN PIRADE, SE., MM)

Malili, Januari 2026

KEPALA BIDANG

(WAHYUDDIN, ST, M.Tr.A.P)

LAPORAN KINERJA
BIDANG BINA MARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR
TRIWULAN IV
TAHUN 2025

BAB I
PENDAHULUAN

A. Tugas Bidang Bina Marga

Tugas Kepala Bidang Bina Marga adalah memimpin dan melaksanakan serta membantu kepala dinas dalam mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan yang sehubungan dengan bidang Bina Marga sesuai lingkup tugasnya untuk pelaksanaan tugas pembantuan berdasarkan pedoman yang berlaku agar tercipta kelancaran tugas.

B. Fungsi Bidang Bina Marga

Fungsi Kepala Bidang Bina Marga, yaitu:

1. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang perencanaan dan evaluasi bina marga;
2. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pembangunan jalan dan jembatan;
3. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang preservasi jalan jembatan;
4. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya

Adapun uraian tugas Kepala Bina Marga adalah sebagai berikut:

1. Merencanakan operasional kegiatan tahunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. Membagi tugas kepada bawahan agar tercipta distribusi tugas yang merata;
3. Memberi petunjuk kepada bawahan terkait perumusan kebijakan, operasionalisasi dan pelaporannya;
4. Menyelia pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Bidang;
5. Mengatur pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Bidang;
6. Mengkoordinasikan dan mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan dalam lingkup Bidang;
7. Melaksanakan perumusan penyusunan kebijakan di bidang perencanaan teknis dan evaluasi, bidang pembangunan jalan dan jembatan serta bidang preservasi jalan jembatan;
8. Menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang perencanaan teknis dan evaluasi, bidang pembangunan jalan dan jembatan serta bidang preservasi jalan jembatan
9. Melaksanakan pembinaan di bidang perencanaan teknis dan evaluasi, bidang pembangunan jalan dan jembatan serta bidang preservasi jalan jembatan;
10. Melaksanakan koordinasi pemrograman dan perencanaan teknik jalan Kegiatan daerah, konektivitas sistem jaringan jalan dengan sistem moda transportasi bersama instansi terkait;
11. Melaksanakan evaluasi dan penetapan laik fungsi, audit keselamatan jalan dan jembatan serta leger jalan;
12. Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Bidang Bina Marga dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;
13. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas;

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja ini menjadi dasar dalam mengukur pencapaian sasaran dan mendorong perbaikan berkelanjutan guna meningkatkan pelayanan publik di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang. Berikut perjanjian kinerja Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Luwu Timur:

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Panjang jalan kondisi baik	Panjang jalan kondisi baik (km)	818,678 km
2	Meningkatnya Jumlah Jembatan kondisi baik	Jumlah jembatan kondisi baik (unit)	438 unit

No.	Kegiatan	Anggaran
1	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	47.124.233.413,00
Jumlah Anggaran		47.124.233.413,00

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Jalan/Jembatan yang mendapatkan survey kondisi	Panjang jalan/jembatan yang disurvei kondisinya (unit)	1 Unit
2	Terlaksananya Pelebaran Jembatan	Panjang jembatan yang dilebarkan (km)	6 km
3	Terlaksananya pemeliharaan rutin jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Rutin (km)	2 km
4	Terlaksananya Pembangunan Jalan	Panjang Jalan yang Dibangun Sampai Perkerasan (km)	0 km
5	Terlaksananya Rehabilitasi Jalan	Panjang Jalan yang Direhabilitasi (unit)	1 unit
6	Terlaksananya Pemeliharaan Berkala Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Berkala (unit)	3 Unit
7	Terlaksananya Pemeliharaan Berkala Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Berkala (Km)	2229,87 km

8	Terlaksananya Penggantian Jembatan	Panjang Jembatan yang dilakukan penggantian (km)	1 km
9	Terlaksananya Pelebaran Jalan Menuju Standar	Panjang Jalan yang Dilebarkan Menuju Standar (km)	0,50 km
10	Terlaksananya Pembangunan Jembatan	Panjang jembatan yang dibangun (unit)	1 Unit

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penggantian Jembatan	328.000.000,00
2	Pembangunan Jalan	44.414.845.730,00
3	Pemeliharaan Berkala Jalan	439.000.000,00
4	Pelebaran Jalan Menuju Standar	64.209.309,00
5	Rehabilitasi Jembatan	1.293.906.305,00
6	Pembangunan Jembatan	8.227.955.988,00
7	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	695.000.000,00
8	Rehabilitasi Jalan	1.647.883.619,00
9	Pemeliharaan Rutin Jalan	261.000.000,00
10	Pelebaran Jembatan	79.500.000,00
Jumlah Anggaran		57.451.300.951,00

B. Capaian Kinerja

Berikut capaian kinerja Kepala Bina Bina Marga berdasarkan perjanjian kinerja yang telah dilaksanakan:

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja
1	Meningkatnya Panjang jalan kondisi baik	Panjang jalan kondisi baik (km)	818,678 km	820,71 km	100,00%
2	Meningkatnya Jumlah Jembatan kondisi baik	Jumlah jembatan kondisi baik (unit)	438 unit	438 Unit	100,00 %

No.	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian
1	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	57.451.300.951,00	43.887.359.066.90	76,39 %
Jumlah Anggaran		57.451.300.951,00	43.887.359.066.90	76,39 %

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja
1	Jalan/Jembatan yang mendapatkan survey kondisi	Panjang jalan/jembatan yang disurvei kondisinya (unit)	1 Unit	0 Unit	100,00 %
2	Terlaksananya Pelebaran Jembatan	Panjang jembatan yang dilebarkan (km)	6 km	25,62 km	100,00 %
3	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Rutin (km)	2 km	2 km	100,00 %
4	Terlaksananya Pembangunan Jalan	Panjang Jalan yang Dibangun Sampai Perkerasan (km)	0 km	0 km	0,00 %
5	Terlaksananya Rehabilitasi Jalan	Panjang Jalan yang Direhabilitasi (unit)	1 unit	1 unit	0,00 %
6	Terlaksananya Pemeliharaan Berkala Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Berkala (unit)	3 Unit	3 Unit	100,00 %
7	Terlaksananya Pemeliharaan Berkala Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Berkala (Km)	2229,869 km	2229,869 km	100,00 %
8	Terlaksananya Penggantian Jembatan	Panjang Jembatan yang dilakukan penggantian (km)	1 km	1 km	100,00 %
9	Terlaksananya Pelebaran Jalan Menuju Standar	Panjang Jalan yang Dilebarkan Menuju Standar (km)	0,50 km	0,50 km	100,00 %
10	Terlaksananya Pembangunan Jembatan	Panjang jembatan yang dibangun (unit)	1 Unit	1 Unit	100,00 %

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian
1.	Penggantian Jembatan	328.000.000,00	139.449.335,00	42,52 %
2.	Pembangunan Jalan	44.414.845.730,00	32.983.927.668,83	74,26 %
3.	Pemeliharaan Berkala Jalan	439.000.000,00	106.407.904,40	24,24 %
4.	Pelebaran Jalan Menuju Standar	64.209.309,00	64.209.309,00	100,00 %
5.	Rehabilitasi Jembatan	1.293.906.305,00	700.364.366,26	54,13 %
6.	Pembangunan Jembatan	8.227.955.988,00	7.667.893.155,34	93,19 %
7.	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	695.000.000,00	661.549.130,00	95,19 %
8.	Rehabilitasi Jalan	1.647.883.619,00	1.334.076.590,41	80,96 %
9.	Pemeliharaan Rutin Jalan	261.000.000,00	152.023.807,00	58,25 %
10.	Pelebaran Jembatan	79.500.000,00	77.457.800,00	97,43 %

Jumlah Anggaran	57.451.300.951,00	43.887.359.066.90	76,39 %
------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berikut adalah hasil evaluasi dan analisis terkait capaian kinerja berdasarkan sasaran dan indikator yang akan dicapai oleh Kepala bidang Bina Marga, dengan uraian sebagai berikut:

1. Dalam rangka mencapai sasaran kegiatan Meningkatnya Panjang jalan kondisi baik diukur melalui indikator Panjang jalan kondisi baik dengan target 818,678 km dan sasaran kegiatan Meningkatnya Jumlah Jembatan kondisi baik melalui indikator Jumlah jembatan kondisi baik dengan target 438 unit.

Dalam pelaksanaan hingga Triwulan IV saat ini sudah tercapai yaitu 820,71 km untuk jalan kondisi baik dan 438 Unit untuk jembatan kondisi baik.

Terkait capaian realisasi keuangan sebesar 76,39 %, anggaran yang disiapkan bersifat disediakan jika ada perjalanan dinas dan pembayaran belanja modal pekerjaan sesuai realisasi pekerjaan fisik di lapangan. Sekaitan dengan efisiensi anggaran membuat proses pengadaan barang dan jasa lambat di proses sehingga realisasi anggaran juga tidak sesuai dengan target di TW IV.

2. Dalam rangka mencapai sasaran terlaksananya penggantian jembatan melalui indikator kinerja jumlah jembatan yang diganti (unit) dengan target 1 unit jembatan. Dalam pelaksanaan hingga TW IV terealisasi 1 Unit dan capaian keuangan sebesar 42,52 %.
3. Dalam rangka mencapai sasaran sub kegiatan terlaksana peningkatan jalan melalui indikator panjang jalan yang dibangun (km) dengan target 6 km. Adapun targetnya adalah Panjang jalan yang dibangun (beton/aspal/kerikil) di tahun berjalan. Dalam pelaksanaan hingga triwulan IV adalah 25,62 km dan capaian keuangan sebesar 74,26 %.
4. Dalam rangka mencapai sasaran sub kegiatan Mempertahankan kondisi jalan secara berkala agar tetap berfungsi baik melalui indikator Panjang jalan yang dipelihara secara berkala (km) dengan target 2 km. Dalam

pelaksanaan Triwulan IV adalah 2 km dan capaian keuangan sebesar 24,24 %.

5. Dalam rangka mencapai sasaran sub kegiatan terlaksananya pelebaran jalan menuju standar melalui indikator Panjang jalan yang dilebarkan menuju standar dengan target 0 km setelah adanya efisiensi anggaran.. Terkait capaian keuangan sebesar 100 % merupakan realisasi pembayaran utang tahun 2024.
6. Dalam rangka mencapai sasaran sub kegiatan mempertahankan kondisi jembatan agar tetap berfungsi baik melalui indikator jumlah jembatan yang direhabilitasi (unit). Adapun targetnya adalah jembatan yang diperbaiki selama tahun berjalan dengan target 1 unit jembatan. Dalam pelaksanaan triwulanIV adalah 1 unit jembatan dan capaian keuangan sebesar 54,13 %.
7. Dalam rangka mencapai sasaran sub kegiatan terlaksana pembangunan jembatan melalui indikator jumlah jembatan yang dibangun (Unit) dengan target 3 unit. Adapun targetnya adalah jembatan yang akan dibangun di tahun berjalan. Dalam pelaksanaan triwulan IV adalah 3 Unit jembatan capaian keuangan sebesar 93,19 %.
8. Dalam rangka mencapai sasaran Terupdate data kondisi jalan/jembatan melalui indikator Panjang Jalan/jembatan yang disurvei kondisinya (Km) yang disusun dengan target 2229,869 km. Adapun targetnya adalah Panjang jalan dan jembatan yang disurvei yang ada di Luwu Timur sesuai SK Jalan kabupaten Luwu Timur. Dalam pelaksanaan hingga Triwulan IV saat ini 100% terealisasi. Dan capaian keuangan sebesar 95,19 %.
9. Dalam rangka mencapai sasaran sub kegiatan mempertahankan kondisi jalan agar tetap berfungsi baik melalui indikator panjang jalan yang direhabilitasi (km) dengan target 1 km. Adapun targetnya adalah panjang jalan yang diperbaiki selama tahun berjalan. Dalam pelaksanaan triwulan adalah 1 km dan capaian keuangan sebesar 80,96 %.
10. Dalam rangka mencapai sasaran sub kegiatan mempertahankan kondisi jalan secara rutin tetap berfungsi baik melalui indikator panjang jalan

yang dipelihara secara rutin (km) dengan target 0,5 km. dalam pelaksanaan TW IV sudah terealisasi 0,5 km capaian keuangan sebesar 58,25%.

11. Dalam rangka mencapai sasaran sub kegiatan Terlaksana pelebaran Jembatan melalui indikator jumlah jembatan yang dilebarkan (unit) dengan target 1 unit jembatan. Sampai TW IV sudah terealisasi 1 unit dengan capaian keuangan sebesar 97,43 %.

D. Rencana Tindak Lanjut

Untuk meningkatkan capaian kinerja pada bidang Bina Marga Kabupaten Luwu Timur, perlu dilakukan beberapa langkah untuk meningkatkan kualitas capaian kinerja, yaitu melalui:

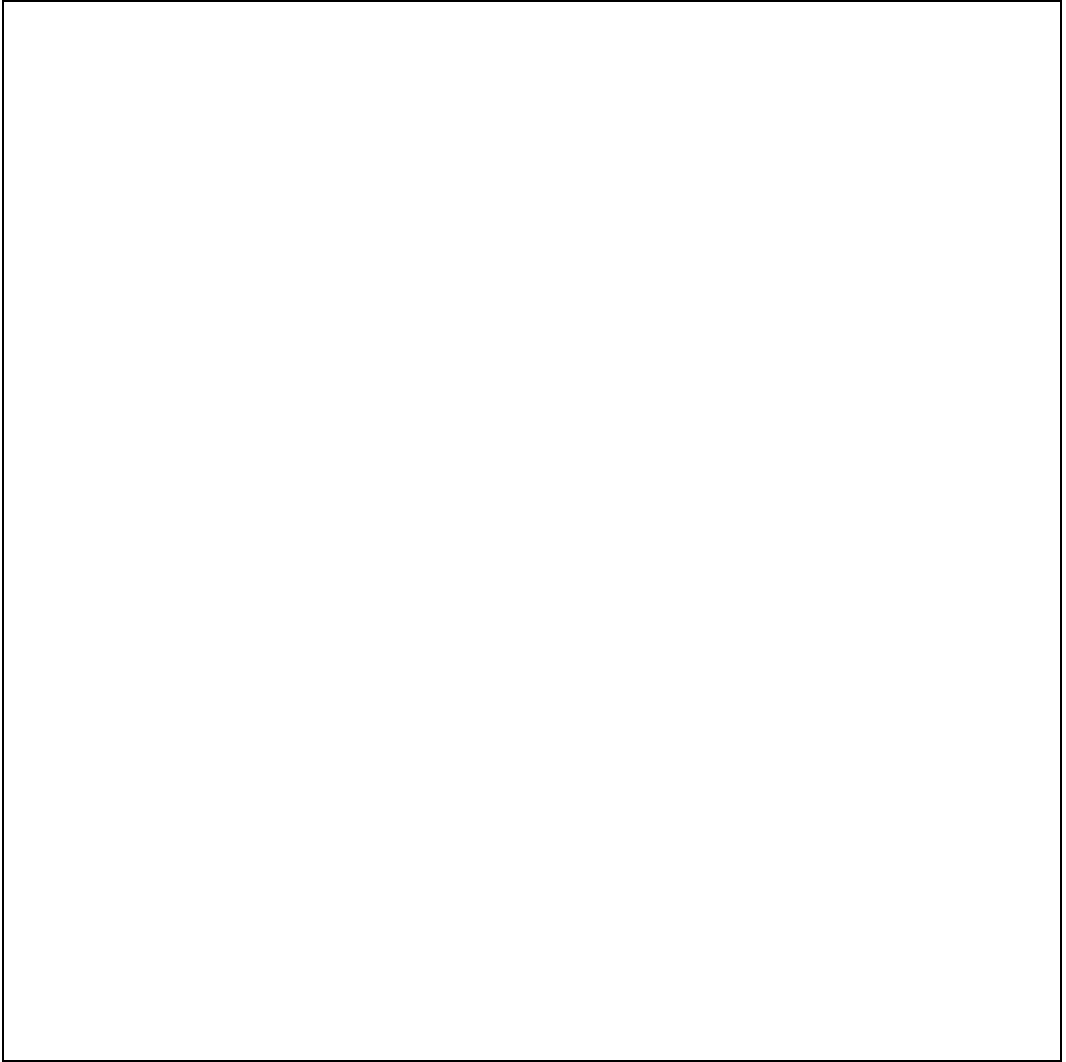
1. Monitoring, evaluasi secara terus menerus, dan berkesinambungan kepada bidang- bidang , untuk meningkatkan kinerja dan meningkatkan akuntabilitas kinerjanya ;
2. Meningkatkan kualitas koordinasi antar Bidang ;
3. Membangun komitmen bersama didalam memberikan pelayanan kepada masyarakat melauai program-program dan kegiatan yang disusun.

E. Tanggapan Atasan Langsung

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan Kurang Baik
<input type="checkbox"/>	Laporan Sudah Baik
<input type="checkbox"/>	Laporan Diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi Diteliti Ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian Diteliti Ulang
<input type="checkbox"/>

URAIAN



BAB III

PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2025 Triwulan IV yang kami buat semoga dapat dipergunakan dengan sebaik-baiknya dan dapat digunakan sebagai acuan agar capaian kinerja pada tahun-tahun selanjutnya dapat meningkat serta dijadikan rujukan dalam penyusunan laporan kinerja untuk tahun-tahun mendatang.

Malili, Januari 2026

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Dinas PUPR

Kepala Bidang
Bina Marga



Dr. H. RAMADHAN PIRADE, SE., MM

NIP. 19700814 200212 1 006



WAHYUDDIN, ST., M.Tr.A.P.

NIP. 19790712 201001 1 017

PEMERINTAH
KABUPATEN
LUWU TIMUR



SUMBER DAYA AIR

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG

Jl. SoekarnoHatta - Malili 92981
Telp : (0474) 321410 Fak s : (0474) 321410
Email: pu@luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR
(JABATAN ESELON III)
TRIWULAN IV (EMPAT) TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang sumber daya air Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Jabatan Eselon III) atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja jadi tanggung jawab yang bersangkutan ,tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami,tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan Perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, Januari 2026
Kepala Dinas,

Dr.H.RAMADHAN PIRADE,SE.,MM
Pangkat :Pembina Utama Muda,Tk.I/IV.c
NIP :19760923 200312 1 005

**EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV (EMPAT) ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kepala Bidang Sumber Daya Air
Tahun Anggaran 2025

No	Sasaran Program	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	Meningkatnya perlindungan masyarakat terhadap banjir dan meningkatnya akses terhadap irigasi	Persentase peningkatan perlindungan kawasan permukiman rawan banjir kewenangan Kab/kota	%	TW I = 25,73	25,73	0%	Indikator bersifat meningkat pada
				TW II = 25,73	25,73	0%	
				TW III = 25,73	25,73	0%	
				TW IV = 25,74	25,74	100%	
		Persentase peningkatan perlindungan Kawasan dari abrasi dan banjir rob kewenangan Kabupaten/Kota	Angka	TW I = 92,84	92,84	0%	Indikator bersifat meningkat pada
				TW II = 92,84	92,84	0%	
				TW III = 92,84	92,84	0%	
				TW IV = 92,84	92,84	0%	
		Persentase Luas layanan irigasi multikomoditas kewenangan kab/kota	%	TW I = 70,09	70,09	0%	Indikator bersifat meningkat pada
				TW II = 70,09	70,09	0%	
				TW III = 70,09	70,09	0%	
				TW IV = 70,10	70,24	100%	
		Persentase Kondisi irigasi kewenangan kab/kota	%	TW I = 50,38	50,38	0%	Indikator bersifat meningkat pada
				TW II = 50,38	50,38	0%	
				TW III = 50,38	50,38	0%	
				TW IV = 50,46	53,79	100%	

Malili, Januari 2026

Mengetahui
KEPALA DINAS

(Dr. H. RAMADHAN PIRADE, SE.MM., CWM)

KEPALA BIDANG

(SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST., M.Si)

**EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**Kepala Bidang Sumber Daya Air
Tahun Anggaran 2025**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	Meningkatnya infrastruktur pengendali daya rusak air	Panjang infrastruktur pengaman sungai dan pantai (Km)	Km	TW I = 77,75	77,75	0%	Indikator bersifat meningkat pada
				TW II = 77,85	77,75	0%	
				TW III = 78,15	77,75	0%	
				TW IV = 78,54	79,44	100%	
2	Meningkatnya kinerja layanan irigasi	Panjang jaringan irigasi kondisi baik (km)	Km	TW I = 83,58	83,58	0%	Indikator bersifat meningkat pada
				TW II = 83,58	83,58	0%	
				TW III = 83,63	83,58	0%	
				TW IV = 83,73	83,75	100%	

Malili, Januari 2026

Mengetahui
KEPALA DINAS

(Dr. H. RAMADHAN PIRADE, SE.MM., CWM)

KEPALA BIDANG

(SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST., M.Si)

**EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV (EMPAT) ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**Kepala Bidang Sumber Daya Air
Tahun Anggaran 2025**

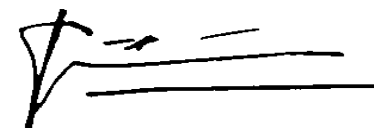
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	Terehabilitasinya Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir	Jumlah pintu air/bendung pengendali banjir yang direhabilitasi (unit)	unit	TW I = -	-	0%	1 Unit
				TW II = -	-	0%	
				TW III = 1,00	-	0%	
				TW IV = -	1,00	100%	
2	Terlaksananya Normalisasi/Restorasi Sungai	Panjang sungai yang dinormalisasi/Restorasi (Km)	Km	TW I = -	-	0%	29,30 Km
				TW II = 2,00	2,80	12,73%	
				TW III = 10,00	0,35	14,32%	
				TW IV = 10,00	26,15	100%	
3	Terehabilitasinya Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya	Panjang seawall dan bangunan pengaman pantai lainnya yang diRehabilitasi (km)	km	TW I = -	-	0%	0,026 Km
				TW II = -	-	0%	
				TW III = 0,005	-	0%	
				TW IV = 0,003	0,026	100%	
4	Meningkatnya Bangunan Perkuatan Tebing	Panjang Bangunan Perkuatan Tebing yang Ditingkatkan	km	TW I = -	-	0%	1,69 Km
				TW II = 0,10	-	0%	
				TW III = 0,30	-	0%	
				TW IV = 0,39	1,69	100%	
5	Beroperasi dan Terpeliharanya Tanggul dan Tebing Sungai	Panjang Tanggul dan Tebing Sungai yang Dipelihara	km	TW I = -	-	0%	0,29 Km
				TW II = -	-	0%	
				TW III = 0,15	-	0%	
				TW IV = -	0,29	100%	

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Ket	
6	Terbangunnya pintu air/bendung pengendali banjir	Jumlah pintu air/bendung pengendali banjir yang dibangun (unit)	unit	TW I =	-	0%	1 Unit	
				TW II =	-	0%		
				TW III =	1,00	1,00		0%
				TW IV =		100%		
7	Terehabilitasinya Tanggul Sungai	Panjang Tanggul Sungai yang Direhabilitasi	km	TW I =	-	0%	0,13 Km	
				TW II =	-	0%		
				TW III =	0,07	0,100		0%
				TW IV =	-	0,13		100%
8	Meningkatnya Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang jaringan irigasi permukaan yang ditingkatkan (km)	km	TW I =	-	0%	Mengalami Perubahan target karna kegiatan dak batal karna efisiensi Dak	
				TW II =	-	0%		
				TW III =	0,046	-		0%
				TW IV =	0,100	0,172		100%
9	Terehabilitasinya Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang jaringan irigasi permukaan yang direhabilitasi (km)	km	TW I =	-	0%	Diakibatkan karna Kegiatan Dak Batal krn Efisiensi Dak	
				TW II =	-	0%		
				TW III =	-	0%		
				TW IV =	-	0%		

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
10	Beroperasi dan Terpeliharanya Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang jaringan irigasi permukaan yang dioperasikan dan dipelihara	km	TW I = -	-	0%	0,256 Km
				TW II = -	-	0%	
				TW III = 0,15	-	0%	
				TW IV = 0,06	0,256	100%	
11	Terbangunnya Bendung irigasi yang dioperasikan	Jumlah Bendung irigasi yang dioperasikan dan dipelihara (unit)	Unit	TW I = -	-	0%	6 Unit
				TW II = -	-	0%	
				TW III = 2,00	-	0%	
				TW IV = 3,00	6,00	100%	
12	Rencana Alokasi Air yang Ditetapkan	Jumlah rekomendasi kebijakan alokasi air yang disiapkan, dilaksanakan dan diawasi	D.I	TW I =			2 laporan
				TW II =			
				TW III =			
				TW IV = 2,00	2,00	100%	
13	Terfasilitasinya operasional kegiatan Pengelola Irigasi	Jumlah Lembaga pengelola irigasi yang beroperasi	lembaga	TW I =			Terdapat 4 UPTD yang beroperasi mengelola irigasi yang beroperasi, UPTD Larona, UPTD Kalaena Kanan, UPTD Kalaena Kiri, dan UPTD Bendung Kalaena
				TW II =			
				TW III =			
				TW IV = 4,00	4,00	100%	

Malili, Januari 2026

KEPALA BIDANG



(SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST., M.Si)

Mengetahui
KEPALA DINAS



(Dr. H. RAMADHAN PIRADE, SE.MM., CWM)

LAPORAN KINERJA
BIDANG SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR
TRIWULAN IV
TAHUN 2025

BAB I
PENDAHULUAN

A. Tugas Bidang Sumber Daya Air

Tugas Bidang Sumber Daya Air melibatkan berbagai tanggung jawab yang berkaitan dengan perencanaan, pengelolaan, pengendalian, dan pelestarian sumber daya air. Berikut adalah beberapa tugas utama yang biasanya diemban oleh Bidang Sumber Daya Air:

1. Perencanaan Pengelolaan Sumber Daya Air:
 - ✓ Menyusun rencana strategis dan operasional pengelolaan sumber daya air, baik jangka pendek maupun jangka panjang.
 - ✓ Merencanakan proyek-proyek pengembangan infrastruktur air seperti bendungan, waduk, jaringan irigasi, dan lain-lain.
2. Pengembangan dan Pemeliharaan Infrastruktur:
 - ✓ Mengelola pembangunan dan pemeliharaan infrastruktur sumber daya air, termasuk saluran irigasi, waduk, embung, dan bendungan.
3. Pengendalian Banjir dan Kekeringan:
 - ✓ Merencanakan dan melaksanakan upaya pengendalian banjir, termasuk pembangunan dan pemeliharaan tanggul serta pengelolaan DAS (Daerah Aliran Sungai).
 - ✓ Mengembangkan strategi mitigasi kekeringan, seperti optimalisasi penggunaan air dan pengelolaan irigasi.

B. Fungsi Bidang Sumber Daya Air

Fungsi Kepala Bidang Sumber Daya Air meliputi berbagai tanggung jawab strategis dan operasional yang bertujuan untuk mengelola dan memelihara sumber daya air secara efektif dan efisien. Berikut adalah beberapa fungsi utama dari posisi tersebut:

1. Perencanaan Strategis:

- ✓ Mengembangkan rencana jangka panjang dan jangka pendek untuk pengelolaan sumber daya air, termasuk perencanaan proyek-proyek infrastruktur seperti bendungan, saluran irigasi, dan sistem pengelolaan air limbah.

2. Koordinasi dan Pengawasan:

- ✓ Mengkoordinasikan kegiatan di bawah bidang sumber daya air dengan berbagai departemen terkait, lembaga pemerintah, dan pihak swasta.
- ✓ Mengawasi pelaksanaan proyek dan program di bidang sumber daya air untuk memastikan bahwa semuanya berjalan sesuai rencana, standar, dan anggaran yang telah ditetapkan.

3. Pengelolaan Sumber Daya:

- ✓ Mengatur alokasi sumber daya, termasuk anggaran, personel, dan peralatan, untuk memastikan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan sumber daya air.
- ✓ Melakukan evaluasi dan monitoring terhadap penggunaan sumber daya air untuk memastikan keberlanjutan .

4. Pengendalian dan Penanganan Krisis:

- ✓ Menyusun dan melaksanakan strategi pengendalian banjir dan penanganan kekeringan.
- ✓ Menanggapi situasi darurat yang terkait dengan sumber daya air, seperti krisis air bersih, banjir, atau pencemaran air, dengan mengoordinasikan upaya-upaya mitigasi dan pemulihan.

5. Pengembangan Kebijakan dan Regulasi:

- ✓ Membantu dalam penyusunan peraturan dan regulasi terkait sumber daya air, serta memastikan bahwa regulasi tersebut diimplementasikan secara efektif.

- ✓ Melakukan kajian dan analisis kebijakan yang berkaitan dengan konservasi dan pengelolaan air, serta memberikan rekomendasi kepada pihak-pihak terkait.

6. Pembinaan dan Pengembangan SDM:

- ✓ Membina dan mengembangkan kompetensi staf di bawah bidang sumber daya air melalui pelatihan dan pengembangan profesional.
- ✓ Menilai kinerja staf dan memberikan bimbingan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja.

7. Pelaporan dan Evaluasi:

- ✓ Menyusun laporan periodik tentang status, kemajuan, dan hasil dari program-program yang dijalankan dalam bidang sumber daya air.
- ✓ Melakukan evaluasi terhadap efektivitas program dan proyek yang telah dilaksanakan, serta membuat rekomendasi perbaikan jika diperlukan.

8. Kolaborasi dan Hubungan Eksternal:

- ✓ Membangun hubungan kerja sama dengan pemangku kepentingan, termasuk pemerintah daerah, lembaga penelitian, dan masyarakat untuk pengelolaan sumber daya air yang lebih baik.
- ✓ Mengadakan rapat koordinasi dan sosialisasi untuk memastikan partisipasi berbagai pihak dalam program pengelolaan sumber daya air.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja ini menjadi dasar dalam mengukur pencapaian sasaran dan mendorong perbaikan berkelanjutan guna meningkatkan pelayanan publik di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang :

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terehabilitasinya Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir	Jumlah pintu air/bendung pengendali banjir yang direhabilitasi (Unit)	1 Unit
2	Terlaksananya Normalisasi/Restorasi Sungai	Panjang Sungai yang dinormalisasi/restorasi (Km)	22 Km
3	Terehabilitasinya Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya	Panjang seawall dan bangunan pengaman Pantai lainnya yang direhabilitasi (Km)	0,008 Km
4	Meningkatnya Bangunan Perkuatan Tebing	Panjang bangunan perkuatan tebing yang ditingkatkan(Km)	0,79 Km
5	Beroperasi dan Terpeliharanya Tanggul dan Tebing Sungai	Panjang Tanggul dan Tebing Sungai yang Dipelihara (Km)	0,15 Km
6	Terbangunnya pintu air/bendung pengendali banjir	Jumlah pintu air/bendung pengendali banjir yang dibangun (Unit)	1 Unit
7	Terehabilitasinya tanggul sungai	Panjang tanggul Sungai yang direhabilitasi (Km)	0,07 Km
8	Meningkatnya Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang jaringan irigasi permukaan yang ditingkatkan (Km)	0,146 Km
9	Terehabilitasinya jaringan irigasi permukaan	Panjang jaringan irigasi permukaan yang direhabilitasi (Km)	0 Km

10	Beroperasi dan Terpeliharanya Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang jaringan irigasi permukaan yang dioperasikan dan dipelihara (Km)	0,21 Km
11	Terbangunnya Bendung irigasi yang dioperasi	Jumlah Bendung irigasi yang dioperasikan dan dipelihara (Unit)	5 Unit
12	Rencana Alokasi Air yang Ditetapkan	Jumlah rekomendasi kebijakan alokasi air yang disiapkan, dilaksanakan dan diawasi	2 Laporan
13	Terfasilitasnya operasional kegiatan Pengelola Irigasi	Jumlah Lembaga pengelola irigasi yang beroperasi	4 lembaga

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Rehabilitasi Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir	387.467.451
2	Normalisasi/Restorasi Sungai	728.404.000
3	Rehabilitasi Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya	212.366.385
4	Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	6.083.624.028
5	Rehabilitasi Bangunan Perkuatan Tebing	1.338.722.532
6	Pembangunan Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir	155.479.500
7	Rehabilitasi Tanggul Sungai	588.064.715
9	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	910.654.238
10.	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	0
11.	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	607.321.045
12.	Operasi dan Pemeliharaan Bendung Irigasi	742.318.401
13.	Pengelolaan dan Pengawasan Alokasi Air Irigasi	6.059.000
14.	Operasional Kelembagaan Pengelola Irigasi	187.110.900
15.	Pembangunan Bendung Irigasi	62.278.710
Jumlah Anggaran		12.009.870.905

B. Capaian Kinerja

Berikut capaian kinerja Bidang Sumber Daya Air berdasarkan perjanjian kinerja yang telah dilaksanakan:

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja
1	Terehabilitasinya Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir	Jumlah pintu air/bendung pengendali banjir yang direhabilitasi	1 Unit	1 Unit	100%
2	Terlaksananya Normalisasi/Restorasi Sungai	Panjang Sungai yang dinormalisasi/restorasi	22 Km	29,3	100%
3	Terehabilitasinya Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya	Panjang seawall dan bangunan pengaman Pantai lainnya yang direhabilitasi	0,008 Km	0,026 Km	100%
4	Meningkatnya Bangunan Perkuatan Tebing	Panjang bangunan perkuatan tebing yang ditingkatkan	0,79 Km	1,69 Km	100%
5	Beroperasi dan Terpeliharanya Tanggul dan Tebing Sungai	Panjang tanggul dan tebing sungai yang dipelihara	0,15 Km	0,29 Km	100%
6	Terbangunnya pintu air/bendung pengendali banjir	Jumlah pintu air/bendung pengendali banjir yang dibangun	1 Unit	1 Unit	100%
7	Terehabilitasinya tanggul sungai	Panjang tanggul Sungai yang direhabilitasi	0,07 Km	0,13 Km	100%
9	Meningkatnya Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang jaringan irigasi permukaan yang ditingkatkan	0,146 Km	0, 172 Km	100%
10	Beroperasi dan Terpeliharanya Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang jaringan irigasi permukaan yang dioperasikan dan dipelihara	0 Km	0 Km	100%
11	Terbangunnya Jaringan Irigasi Permukaan yang dioperasi	Panjang jaringan irigasi permukaan yang dioperasikan dan dipelihara	0,21 Km	0,256 Km	100%
12	Terbangunnya Bendung irigasi yang dioperasi	Jumlah Bendung irigasi yang	5 Unit	6 Unit	100%

		dioperasikan dan dipelihara			
12	Rencana Alokasi Air yang Ditetapkan	Jumlah rekomendasi kebijakan alokasi air yang disiapkan, dilaksanakan dan diawasi	2 Laporan	2 Laporan	100%
13	Terfasilitasinya operasional kegiatan Pengelola Irigasi	Jumlah Lembaga pengelola irigasi yang beroperasi	4 Lembaga	4 Lembaga	100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian
1	Rehabilitasi Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir	387.467.451	287.399.979,27	74,17%
2	Normalisasi/Restorasi Sungai	728.404.000	614.167.500	84,32%
3	Rehabilitasi Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya	212.366.385	206.788.584,29	97,37%
4	Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	6.083.624.028	5.239.253.543,28	86,12%
5	Rehabilitasi Bangunan Perkuatan Tebing	1.338.722.532	891.178.517,65	66,57%
6	Pembangunan Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir	155.479.500	81.272.350,29	52,27%
7	Rehabilitasi Tanggul Sungai	588.157.636	273.137.870	46,44%
8	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	910.654.238	714.955.371,80	78,51%
9	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	0	0	0%
10	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	607.321.045	316.620.791,01	52,13%
11	Operasi dan Pemeliharaan Bendung Irigasi	742.318.401	351.617.428,78	47,37%
12	Pengelolaan dan Pengawasan Alokasi Air Irigasi	6.059.000	3.549.000	58,57 %
13	Operasional Kelembagaan Pengelola Irigasi	187.110.900	157.160.221	83,99%

14	Pembangunan Bendung Irigasi	62.278.710	62.278.709,60	99,99%
Jumlah Anggaran		12.009.870.905	9.199.379.866,97	76,60%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berikut adalah hasil evaluasi dan analisis terkait capaian kinerja berdasarkan sasaran dan indikator yang akan dicapai oleh Kepala Bidang Sumber Daya Air, dengan uraian sebagai berikut:

1. Dalam rangka mencapai sasaran Terehabilitasinya Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir diukur melalui indikator Jumlah pintu air/bendung pengendali banjir yang direhabilitasi terealisasi sesuai target 1 Unit realisasi keuangan 74,17 % , realisasi keuangan belum mencapai 100% karna masih ada kegiatan yang belum terbayarkan.
2. Dalam rangka mencapai sasaran Terlaksananya Normalisasi/Restorasi Sungai diukur melalui indikator Panjang Sungai yang dinormalisasi/restorasi terealisasi 29,30 km melebihi target 22 km hal ini disebabkan karna adanya perbedaan kondisi eksisting lapangan pada masing masing segmen, sehingga pada beberapa lokasi pekerjaan dapat dilaksanakan dengan volume lebih optimal. Adapun realisasi keuangan 84,32% realisasi keuangan belum mencapai 100% karna masih ada kegiatan yang belum terbayarkan.
3. Dalam rangka mencapai sasaran Terehabilitasinya Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya diukur melalui indikator Panjang Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai lainnya yang direhabilitasi terealisasi 0,026 Km melebihi target 0,008 km karna kondisi eksisting lapangan yang memungkinkan untuk dilakukan optimalisasi dan saat penentuan target belum ada kejelasan. Realisasi keuangan 97,37 %
4. Dalam rangka mencapai sasaran Meningkatnya Bangunan Perkuatan Tebing diukur melalui indikator Panjang bangunan perkuatan tebing yang ditingkatkan teralisasi 1,69 Km melebihi dengan target 0,79 karna adanya optimalisasi desain teknis berdasarkan kondisieksisting lapangan. Realisasi Keuangan 86,12% realisasi keuangan belum mencapai 100% karna masih ada kegiatan yang belum terbayarkan.

5. Dalam rangka mencapai sasaran Beroperasi dan Terpeliharanya Tanggul dan Tebing Sungai diukur melalui indikator panjang tanggul dan tebing sungai yang dipelihara terealisasi 0,29 Km melebihi target 0,15 Km karna adanya optimalisasi desain teknis berdasarkan kondisi eksisting lapangan.
6. Dalam rangka mencapai sasaran Terbangunnya pintu air/bendung pengendali banjir diukur melalui indikator jumlah pintu air/bendung pengendali banjir yang dibangun terealisasi sesuai target 1 Unit . Realisasi keuangan 52,27% karena untuk kegiatan fisik dan pengawasannya belum terbayarkan.
7. Dalam rangka mencapai sasaran Terehabilitasinya Tanggul Sungai diukur melalui indikator panjang tanggul sungai yang dipelihara teralisasi 0,13 Km melebihi target karna adanya optimalisasi desain teknis berdasarkan kondisi eksisting lapangan. Realisasi keuangan 46,44% realisasi keuangan belum mencapai 100% karna masih ada kegiatan yang belum terbayarkan.
8. Dalam rangka mencapai sasaran Meningkatnya Jaringan Irigasi Permukaan diukur melalui indikator panjang jaringan irigasi permukaan yang ditingkatkan terealisasi 0,172 Km melebihi target karna adanya optimalisasi desain teknis berdasarkan kondisi eksisting lapangan. Realisasi Keuangan 78,51% realisasi keuangan belum mencapai 100% karna masih ada kegiatan yang belum terbayarkan.
9. Dalam rangka mencapai sasaran terlaksananya rehabilitasi jaringan irigasi permukaan diukur melalui indikator panjang jaringan irigasi permukaan yang direhabilitasi dengan target tahunan 0 km. Target Berubah karna Kegiatan DAK dibatalkan
10. Dalam rangka mencapai sasaran diukur melalui indikator Beroperasi dan Terpeliharanya Jaringan Irigasi Permukaan terealisasi 0,256 Km . Realisasi Keuangan realisasi keuangan belum mencapai 100% karna masih ada kegiatan yang belum terbayarkan.
11. Dalam rangka mencapai sasaran diukur melalui indikator terbangunnya bendung irigasi yang di operasikan diukur melalui indikator jumlah bendung irigasi yang dioperasikan dan di pelihara teralisasi 6 Unit

melebihi target karena ada beberapa kegiatan yang bisa dikerjakan dengan cara swakelola, untuk realisasi keuangan mencapai 47,37 % realisasi keuangan belum mencapai 100% karna masih ada kegiatan yang belum terbayarkan.

12. Dalam rangka mencapai sasaran Rencana Alokasi Air yang Ditetapkan diukur melalui indikator Jumlah rekomendasi kebijakan alokasi air yang disiapkan, dilaksanakan dan diawasi dengan target 2 Laporan
13. Dalam rangka mencapai sasaran terfasilitasinya lembaga pengelola irigasi diukur melalui jumlah lembaga pengelola irigasi yang beroperasi terdapat 4 uptd yang beroperasi, UPTD yang beroperasi UPTD Larona, UPTD Bendung Kalaena, UPTD Kalaena Kanan, dan UPTD Kalaena Kiri.

D. Rencana Tindak Lanjut

Untuk meningkatkan capaian kinerja pada Bidang Sumber Daya Air Pekerjaan Umum Kabupaten Luwu Timur, perlu dilakukan beberapa langkah untuk meningkatkan kualitas capaian kinerja, yaitu melalui:

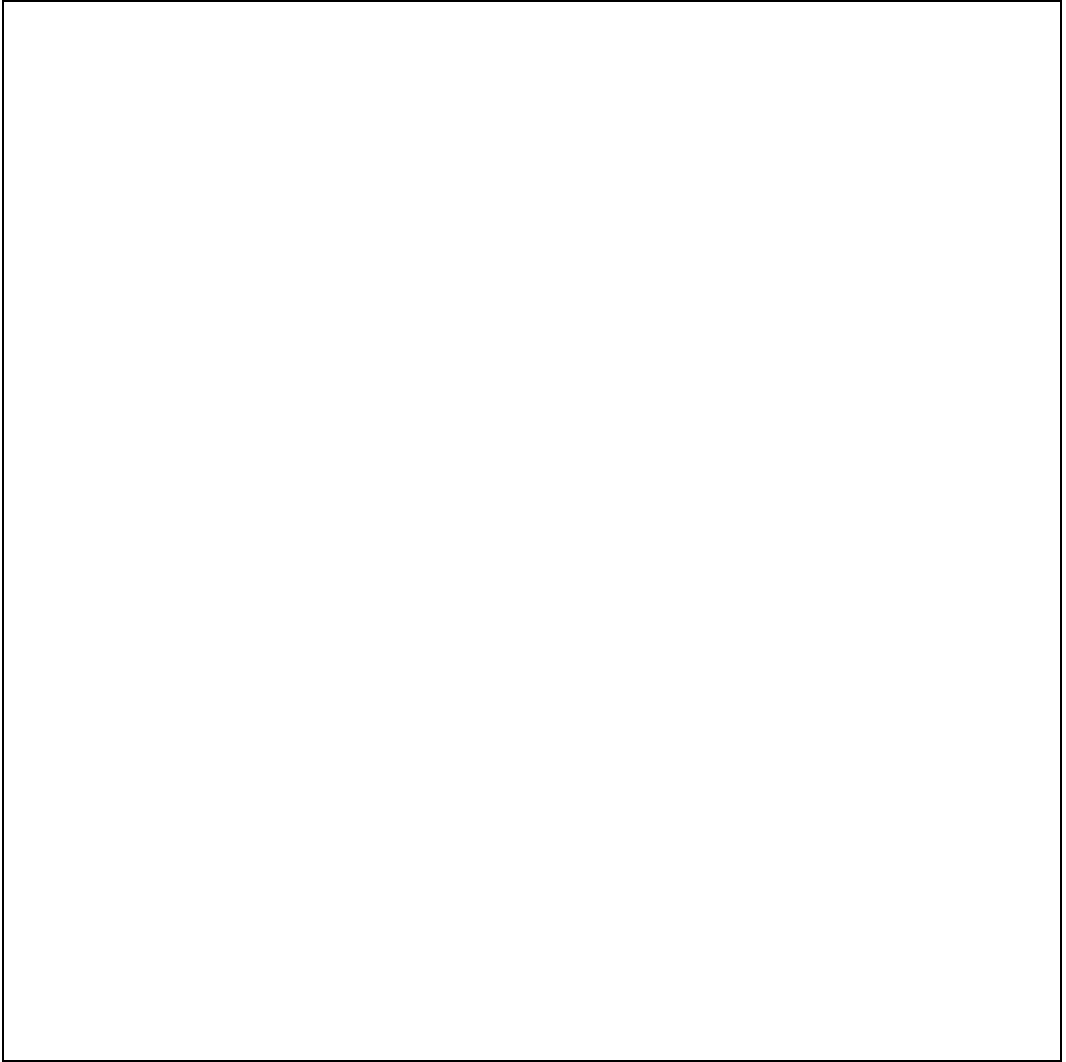
1. Melakukan evaluasi dan monitoring kinerja secara berkala untuk mengidentifikasi kendala yang dihadapi dan mencari solusi untuk meningkatkan capaian kinerja secara keseluruhan
2. Meningkatkan kualitas koordinasi ;
3. Membangun komitmen bersama didalam memberikan pelayanan kepada masyarakat melauai program-program dan kegiatan yang disusun.

E. Tanggapan Atasan Langsung

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan Kurang Baik
<input type="checkbox"/>	Laporan Sudah Baik
<input type="checkbox"/>	Laporan Diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi Diteliti Ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian Diteliti Ulang
<input type="checkbox"/>

URAIAN



BAB III

PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2025 Triwulan IV yang kami buat semoga dapat dipergunakan dengan sebaik-baiknya dan dapat digunakan sebagai acuan agar capaian kinerja pada tahun-tahun selanjutnya dapat meningkat serta dijadikan rujukan dalam penyusunan laporan kinerja untuk tahun-tahun mendatang.

Malili, Januari 2026

Mengetahui,

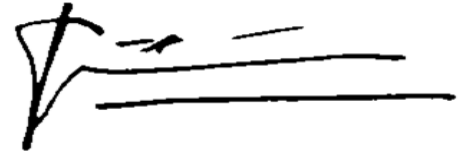
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang

Kepala Bidang
Sumber Daya Air



Dr. H. RAMADHAN PIRADE, SE, MM.

NIP. 19700814 200212 1 006



SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST., M.Si

NIP. 19741122 200112 1 004

PEMERINTAH
KABUPATEN
LUWU TIMUR



CIPTA KARYA

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG

Jl. SoekarnoHatta - Malili 92981
Telp : (0474) 321410 Fak s : (0474) 321410
Email: pu@luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG CIPTA KARYA
(JABATAN ESELON III)
TRIWULAN IV (EMPAT) TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Cipta karya Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Jabatan Eselon III) atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja jadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan Perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, Januari 2026

Kepala Dinas,

Dr.H.RAMADHAN PIRADE,SE.,MM

Pangkat :Pembina Utama Muda,Tk.I/IV.c

NIP :19760923 200312 1 005

**EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**Kepala Bidang Cipta Karya
Tahun Anggaran 2025**

No	Sasaran Program	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap sistem penyediaan air minum	Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi (%)	Persentase	TW I = 61,06	56,22	92,07%	Realisasi Tw I merupakan penyesuaian data total jumlah Rumah tangga berdasarkan Data STBM Dinas Kesehatan sebanyak 68.077 Rumah Tangga. Dengan total akses sampai dengan akhir TW 4 2024 sebanyak 38.274 KK. Sehingga persentase akses pada TW 1 2025 adalah $38.274/68.077 = 56,22\%$
				TW II = 56,22	56,22	100,00%	
				TW III = 56,22	56,22	100,00%	
				TW IV = 56,22	56,22	100,00%	
2	Meningkatnya layanan persampahan regional	Persentase peningkatan kapasitas fasilitas pengelolaan sampah terbangun (%)	Persentase	TW I = 0,00	0,00	0,00%	Indikator Program adalah Pembangunan TPA di setiap Kecamatan
				TW II = 0,00	0,00	0,00%	
				TW III = 0,00	0,00	0,00%	
				TW IV =		0,00%	
3	Meningkatnya akses masyarakat terhadap sistem pengelolaan air limbah	Kinerja penyediaan pelayanan SPALD-S Akses Aman (%)	Persentase	TW I = 9,15	11,52	125,90%	11,5 % merupakan penyesuaian data akses aman berdasarkan data STBM Dinas Kesehatan dengan akses aman sampai dengan Akhir TW 4 2024 sebesar 7804 Rumah Tangga + 42 akses aman berdasarkan data septik tank yang disedot sampai dengan 31 Maret 2025 (total 7846) dibagi total jumlah Rumah Tangga di Kab. Luwu Timur sebanyak 68.077 Rumah Tangga ($7.846/68.077 = 11,52\%$)

No	Sasaran Program	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
				TW II = 9,15	11,52	125,90%	
				TW III = 14,24	11,62	81,60%	
				TW IV = 14,51	11,64	80,22%	
4	Meningkatnya kualitas sistem drainase	Persentase saluran drainase dalam kondisi baik (%)	Persentase	TW I = 94,26	94,26	100,00%	
				TW II = 94,26	94,26	100,00%	
				TW III = 94,26	94,26	100,00%	
				TW IV = 95,41	95,52	100,12%	
6	Meningkatnya kepatuhan PBG & SLF Kabupaten/Kota	Persentase kepatuhan PBG & SLF Kabupaten/Kota (%)	Persentase	TW I = 91,06	91,11	100,06%	
				TW II = 91,13	91,13	100,00%	
				TW III = 91,18	91,15	99,97%	
				TW IV = 91,23	91,17	99,93%	
7	Meningkatnya cakupan RTH publik yang ditata	Persentase Luas RTH publik yang ditata (%)	Persentase	TW I = 0,29	0,29	100,00%	
				TW II = 0,29	0,29	100,00%	
				TW III = 0,29	0,29	97,99%	
				TW IV = 0,29	0,295	100,56%	

Malili, Januari 2026

KEPALA BIDANG

Mengetahui
KEPALA DINAS



(Dr. H. RAMADHAN PIRADE, S.E., MM., CWM)



(HERNAWATY TASLIM, S. ST., M.AP)

**EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**Kepala Bidang Cipta Karya
Tahun Anggaran 2025**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	Meningkatnya jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM Jaringan perpipaan	Jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM Jaringan perpipaan (RT)	RT	TW I = 38.274	38.274	100%	pekerjaan tahun 2025 tidak ada penambahan SR
				TW II = 38.274	38.274	100%	
				TW III = 38.274	38.274	100%	
				TW IV = 38.274	38.274	100%	
2	Meningkatkan Jumlah sarana / prasarana persampahan yang disediakan	Jumlah sarana / prasarana persampahan yang disediakan	Unit	TW I = 24,00	24,00	100%	
				TW II = 24,00	24,00	100%	
				TW III = 24,00	24,00	100%	
				TW IV = 38,00	38,00	100%	
3	Meningkatnya jumlah rumah tangga yang memiliki SPALD-S Akses aman	Jumlah rumah tangga yang memiliki SPALD-S Akses aman (RT)	RT	TW I = 8.840,00	7.846,00	89%	Merupakan penyesuaian data akses aman sesuai data STBM Dinas Kesehatan sebanyak 7804 + 42 akses aman dari septik tank yang disodot s/d 31 Maret 2025
				TW II = 7.846,00	7.877,00	100,4%	
				TW III = 8.927,00	7.912,00	88,6%	
				TW IV = 9.101,00	7.925,00	87,1%	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
4	Meningkatnya panjang drainase tidak tersumbat pembuangan aliran air	Panjang drainase tidak tersumbat pembuangan aliran air (Km)	Km	TW I = 51,73	51,73	100%	
				TW II = 51,73	51,73	100%	
				TW III = 56,73	51,73	91%	
				TW IV = 63,38	65,50	103%	
5	Meningkatnya Bangunan Memiliki IMB	Bangunan Memiliki IMB (unit)	Unit	TW I = 5.245	5276,00	100,59%	Terealisasi
				TW II = 5.285	5286,00	100,02%	
				TW III = 5.320	5299,00	99,61%	
				TW IV = 5.345	5310,00	99,35%	
6	Meningkatnya luas RTH publik yang ditata	Luas RTH publik yang ditata (ha)	Ha	TW I = 73,73	73,73	100,00%	
				TW II = 73,73	73,73	100,00%	
				TW III = 74,73	73,73	99%	
				TW IV = 75,48	73,75	98%	

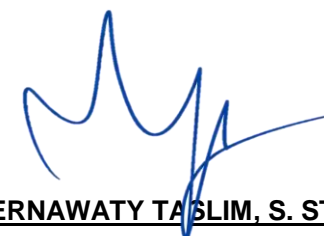
Malili, Januari 2026

KEPALA BIDANG

Mengetahui
KEPALA DINAS



(Dr. H. RAMADHAN PIRADE, S.E., MM., CWM)



(HERNAWATY TASLIM, S. ST., M.AP)

**EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**Kepala Bidang Cipta Karya
Tahun Anggaran 2025**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	Meningkatnya Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang ditingkatkan (liter/Detik)	liter/detik	TW I = 0,00	0,00	0	
				TW II = 0,00	0,00	0%	
				TW III = 0,00	0,00	0%	
				TW IV = 1,00	1,00	100%	
2	Terbangunnya Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang dibangun (Liter/Detik)	unit	TW I = 0,00	0,00	0	
				TW II = 0,00	0,00	0%	
				TW III = 1,00	0,00	0%	
				TW IV = 1,00	2,00	100%	
3	Beroperasi dan Terpeliharanya Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang Dioperasikan dan Dipelihara (Unit)	unit	TW I = 0,00	0,00	0	
				TW II = 0,00	0,00	0	
				TW III = 0,00	0,00	0	
				TW IV = 1,00	1,00	100	

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
4	Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang mendapatkan Perluasan	Jumlah Sambungan Rumah yang terlayani oleh perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan (SR)	SR	TW I = 0,00	0,00	0	Kegiatan di Efisiensi
				TW II = 0,00	0,00	0	
				TW III = 0,00	0,00	0	
				TW IV = 0,00	0,00	0	
5	Tersedianya Sarana Pendukung TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Jumlah Sarana Pendukung TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS yang Disediakan (unit)	unit	TW I = 0,00	0,00	0,00	
				TW II = 0,00	0,00	0%	
				TW III = 0,00	0,00	0	
				TW IV = 14,00	14,00	100%	
6	Tersedianya Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani Jasa Penyedotan Lumpur Tinja (RT)	RT	TW I = 50,00	42,00	84%	
				TW II = 83,00	31,00	37%	
				TW III = 70,00	35,00	50%	
				TW IV = 63,00	13,00	21%	
7	Tersedianya Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja	Jumlah Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja yang Disediakan	unit	TW I = 0,00	0,00	0	Kegiatan di Efisiensi
				TW II = 0,00	0,00	0%	
				TW III = 0,00	0,00	0%	
				TW IV = 0,00	0,00	100%	

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
8	Terbinanya Desa dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Desa yang Dibina dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	unit	TW I = 0,00	0,00	0	
				TW II = 0,00	0,00	0%	
				TW III = 1,00	0,00	0%	
				TW IV = 2,00	2,00	100%	
9	Tersedianya Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	Jumlah rumah tangga yang memiliki toilet dan tangki septik sesuai dengan standar (RT)	RT	TW I = 0,00	0,00	0	
				TW II = 0,00	0,00	0	
				TW III = 61,00	0,00	0%	
				TW IV = 200,00	261,00	100%	
10	Terbangunnya Sistem Drainase Lingkungan	Panjang Saluran Drainase Lingkungan yang Dibangun (M)	M	TW I = 0,00	0,00	0	
				TW II = 0,00	0,00	0	
				TW III = 5.000,00	0,00	0%	
				TW IV = 6.650,00	13.770,29	118%	
11	Beroperasi dan Terpeliharanya Sistem Drainase Lingkungan	Panjang Sistem Drainase Lingkungan yang Beroperasi dan Terpelihara (M)	M	TW I = 0,00	0,00	0	
				TW II = 0,00	0,00	0	
				TW III = 250,00	0,00	0%	
				TW IV = 1.250,00	1.500,00	100%	

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
12	Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota yang mendapatkan Pemeliharaan, Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala	Jumlah Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Kabupaten/Kota yang Dipelihara, Dirawat, dan Diperiksa Berkala	Bangunan Gedung	TW I = 0,00	0,00	0	
				TW II = 0,00	0,00	0	
				TW III = 1,00	0,00	0%	
				TW IV = 1,00	1,00	100%	
13	Terlaksananya Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Kabupaten/Kota yang Dipelihara, Dirawat, dan Diperiksa Berkala(Dokumen)	Dokumen	TW I = 0,00	0,00	0	
				TW II = 0,00	0,00	0	
				TW III = 3,00	1,00	33%	
				TW IV = 10,00	8,00	80%	
14	Terselenggaranya Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Jumlah Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Dokumen	TW I = 15,00	31,00	207%	
				TW II = 25,00	10,00	40%	
				TW III = 35,00	13,00	37%	
				TW IV = 26,00	11,00	42%	

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
15	Terlaksananya Penataan Bangunan dan Lingkungan di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kawasan di Daerah Kabupaten/Kota yang dilaksanakan penataan bangunan dan lingkungan	Kawasan	TW I = 0,00	0,00	0	
				TW II = 0,00	0,00	0	
				TW III = 1,00	0,00	0%	
				TW IV = 3,00	4,00	100%	

Mengetahui
KEPALA DINAS

(Dr. H. RAMADHAN PIRADE, S.E., MM., CWM)

Malili, Januari 2026

KEPALA BIDANG

(HERNAWATY TASLIM, S. ST., M.AP)

LAPORAN KINERJA
BIDANG CIPTA KARYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR
TRIWULAN IV
TAHUN 2025
BAB I
PENDAHULUAN

A. Tugas Bidang Cipta Karya

Tugas Kepala Bidang Cipta Karya adalah Memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di bidang cipta karya berdasarkan pedoman yang berlaku untuk kelancaran tugas.

B. Fungsi Bidang Cipta Karya

Fungsi Kepala Bidang Cipta Karya, yaitu:

1. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang perencanaan dan evaluasi;
2. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang pengembangan SPAM dan PLP;
3. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang pemeliharaan SPAM dan PLP; dan
4. pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya.

Adapun uraian tugas Kepala Bidang Cipta Karya adalah sebagai berikut:

1. merencanakan operasional kegiatan tahunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
2. membagi tugas kepada bawahan agar tercipta distribusi tugas yang merata
3. memberi petunjuk kepada bawahan terkait perumusan kebijakan, operasionalisasi dan pelaporannya
4. menyetujui pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Bidang
5. mengatur pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Bidang
6. mengkoordinasikan dan mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan dalam lingkup Bidang
7. melaksanakan perumusan penyusunan kebijakan bidang perencanaan dan pengendalian serta bidang pengembangan SPAM dan PLP
8. melaksanakan pengembangan SPAM (Lintas Daerah Kabupaten Kota untuk Kabupaten)
9. melaksanakan pengembangan sistem dan pengelolaan persampahan (Regional Untuk Kabupaten)
10. melaksanakan pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah Domestik (Regional untuk Dalam Kabupaten)
11. melaksanakan pengelolaan dan pengembangan sistem drainase yang terhubung langsung dengan sungai (Lintas Daerah Kabupaten / Dalam Kabupaten)
12. melaksanakan pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah domestik (regional untuk kabupaten)
13. melaksanakan perencanaan sistem drainase pada jalan strategis kabupaten
14. melaksanakan pengelolaan dan pengembangan sistem drainase strategis kabupaten
15. menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Bidang Cipta Karya dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan

16. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja ini menjadi dasar dalam mengukur pencapaian sasaran dan mendorong perbaikan berkelanjutan guna meningkatkan pelayanan publik di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang. Berikut perjanjian kinerja Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Luwu Timur:

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM Jaringan perpipaan	Jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM Jaringan perpipaan (RT)	38.274 RT
2	Meningkatkan Jumlah sarana / prasarana persampahan yang disediakan	Jumlah sarana / prasarana persampahan yang disediakan (unit)	38 UNIT
3	Meningkatnya jumlah rumah tangga yang memiliki SPALD-S Akses aman	Jumlah rumah tangga yang memiliki SPALD-S Akses aman (RT)	9101 RT
4	Meningkatnya panjang drainase tidak tersumbat pembuangan aliran air	Panjang drainase tidak tersumbat pembuangan aliran air (KM)	63,38 KM
5	Meningkatnya Bangunan Memiliki IMB	Bangunan Memiliki IMB (unit)	5345 UNIT
6	Meningkatnya luas RTH publik yang ditata	Luas RTH publik yang ditata (ha)	75,48 HA

No.	Kegiatan	Anggaran
1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.692.318.430,00
2	Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	Rp. Rp3.799.000.000,00-
3	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp5.660.714.950,00
4	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp20.992.138.210,00
5	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Rp48.354.974.283,00
6	Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	Rp4.963.370.054,00
Jumlah Anggaran		Rp 86.093.515.827,00

B. Capaian Kinerja

Berikut capaian kinerja Kepala Bidang Cipta Karya berdasarkan perjanjian kinerja yang telah dilaksanakan:

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja
1	Meningkatnya jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM Jaringan perpipaan	Jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM Jaringan perpipaan (RT)	38.274 RTRT	38.274 RT	100, %

2	Meningkatkan Jumlah sarana / prasarana persampahan yang disediakan	Jumlah sarana / prasarana persampahan yang disediakan (unit)	38 UNIT	38 UNIT	100, %
3	Meningkatnya jumlah rumah tangga yang memiliki SPALD-S Akses aman	Jumlah rumah tangga yang memiliki SPALD-S Akses aman (RT)	'9101 RT RT	'7925 RTRT	87,01 %
4	Meningkatnya panjang drainase tidak tersumbat pembuangan aliran air	Panjang drainase tidak tersumbat pembuangan aliran air (KM)	63,38 KM	65,50 KM	103%
5	Meningkatnya Bangunan Memiliki IMB	Bangunan Memiliki IMB (unit)	5.345 UNIT	5.310 UNIT	99,35 %
6	Meningkatnya luas RTH publik yang ditata	Luas RTH publik yang ditata (ha)	75,48 HA	73,75 HA	98%

No	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian
1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Rp2.692.318.430,00	Rp2.460.773.426,02	91,4%
2	Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	Rp3.799.000.000,00	Rp3.659.154.679,00	96,3%
3	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp5.660.714.950,00	Rp5.042.661.399,78	89,1%
4	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung	Rp20.992.138.210,00	Rp17.086.358.386,68	81,4%

	dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota			
5	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Rp48.354.974.283,00	Rp30.937.859.423,56	64 %
6	Penataan Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya	Rp4.963.370.054,00	Rp4.453.266.548,46	89,7%
Jumlah Anggaran		Rp 76.037.275.295,00	Rp.44.139.594.369,48	512%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berikut adalah hasil evaluasi dan analisis terkait capaian kinerja berdasarkan sasaran dan indikator yang akan dicapai oleh Kepala Bidang Cipta Karya, dengan uraian sebagai berikut:

1. Dalam rangka mencapai sasaran meningkatnya jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM Jaringan perpipaan diukur dengan indikator Jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum

melalui SPAM Jaringan perpipaan (RT) dengan target kinerja pada triwulan IV adalah 38.274 RT atau belum ada penambahan dari akhir TW IV tahun 2024 dan saat ini kegiatan masih sementara proses pelaksanaan.

2. Meningkatkan Jumlah sarana / prasarana persampahan yang disediakan diukur dengan Jumlah sarana / prasarana persampahan yang disediakan (Unit) dengan target kinerja pada TW IV adalah 38 unit atau sama dengan akhir TW IV Tahun 2024 dan saat ini belum ada pelaksanaan kegiatan.
3. Meningkatnya jumlah rumah tangga yang memiliki SPALD-S Akses aman diukur dengan Jumlah rumah tangga yang memiliki SPALD-S Akses aman (RT) dimana target kinerja sebesar 9.101 RT dan terealisasi pada TW IV sebesar 7.925 RT
4. Meningkatnya panjang drainase tidak tersumbat pembuangan aliran air yang diukur dengan Panjang drainase tidak tersumbat pembuangan aliran air (KM). Pada TW IV ditargetkan 63,38 KM dan tercapai 65,50 KM atau belum ada peningkatan karena saat ini kegiatan masih sementara proses pelaksanaan.
5. Meningkatnya bangunan ber-IMB yang diukur dengan Jumlah bangunan yang Ber-IMB (unit) dimana target kinerja pada sampai dengan TW IV adalah 5345 unit dan tercapai 5310 unit.
6. Meningkatnya luas RTH publik yang ditata diukur dengan Luas RTH publik yang ditata (ha) dimana target kinerja sampai dengan TW IV 2025 sebesar 75,48 ha dan tercapai 73,75 HA atau belum ada peningkatan karena saat ini kegiatan masih sementara proses pelaksanaan.

D. Rencana Tindak Lanjut

Untuk meningkatkan capaian kinerja pada Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Luwu Timur, perlu dilakukan beberapa langkah untuk meningkatkan kualitas capaian kinerja, yaitu melalui:

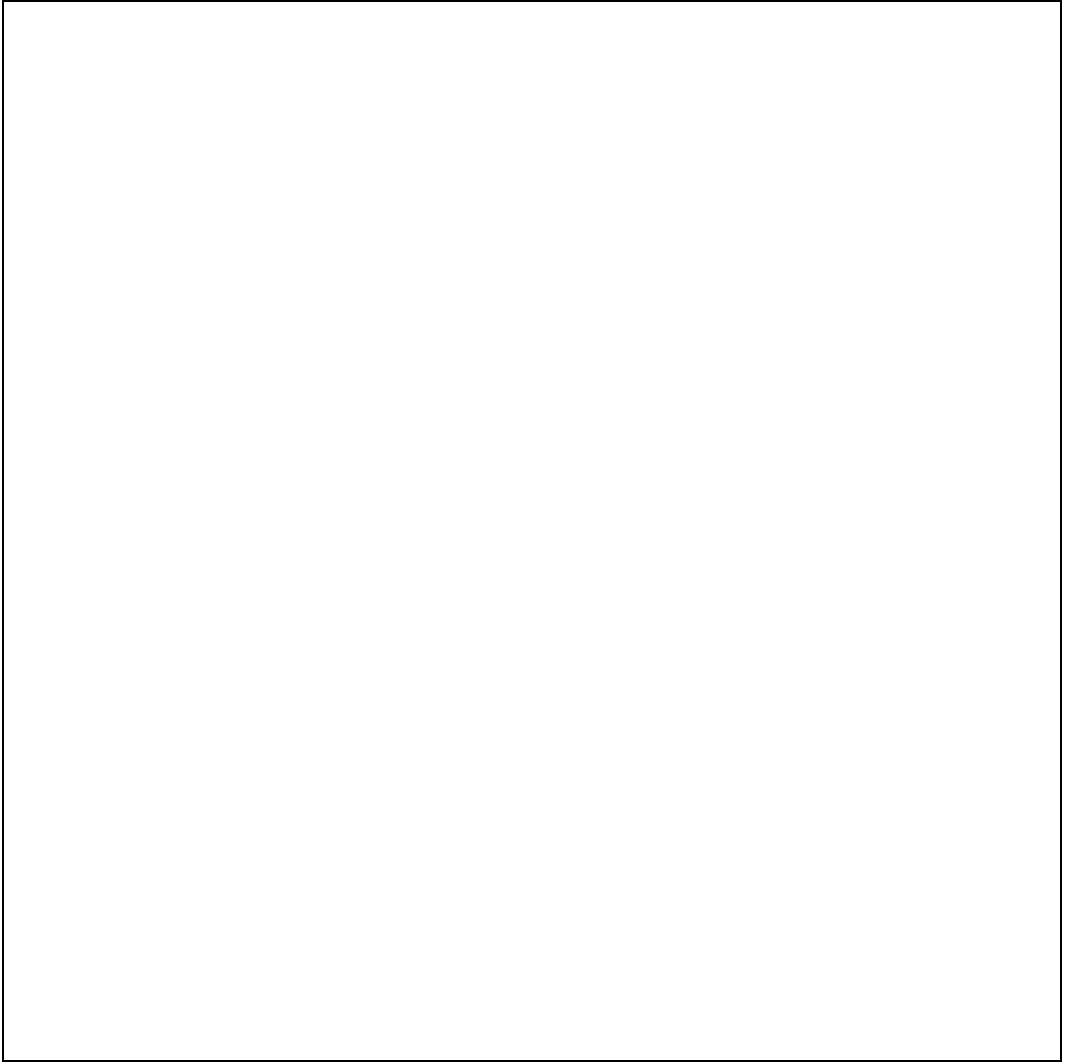
1. Monitoring, evaluasi secara terus menerus, dan berkesinambungan terhadap kegiatan-kegiatan khususnya pekerjaan fisik yang masih dalam tahap pelaksanaan
2. Pengawasan yang lebih ketat dan berkala untuk memastikan bahwa pekerjaan fisik berjalan sesuai rencana
3. Pengendalian mutu agar hasil akhir tetap memenuhi standar teknis yang telah ditetapkan

E. Tanggapan Atasan Langsung

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan Kurang Baik
<input type="checkbox"/>	Laporan Sudah Baik
<input type="checkbox"/>	Laporan Diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi Diteliti Ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian Diteliti Ulang
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

URAIAN



BAB III

PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2025 Triwulan IV yang kami buat semoga dapat dipergunakan dengan sebaik-baiknya dan dapat digunakan sebagai acuan agar capaian kinerja pada tahun-tahun selanjutnya dapat meningkat serta dijadikan rujukan dalam penyusunan laporan kinerja untuk tahun-tahun mendatang.

Malili, Januari 2026

Mengetahui,
Atasan Langsung

Kepala Bidang Cipta Karya



DR. H. RAMADHAN PIRADE, SE., MM

NIP. 19700814 200212 1 006



HERNAWATY TASLIM, S.ST.MAP

NIP. 19780227 200312 2 005

PEMERINTAH
KABUPATEN
LUWU TIMUR



TATA RUANG

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG

Jl. SoekarnoHatta - Malili 92981
Telp : (0474) 321410 Fak s : (0474) 321410
Email: pu@luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG TATA RUANG
(JABATAN ESELON III)
TRIWULAN IV (EMPAT) TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala bidang tata ruang Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Jabatan Eselon III) atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja jadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan Perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, Januari 2026

Kepala Dinas,

Dr.H.RAMADHAN PIRADE,SE.,MM

Pangkat :Pembina Utama Muda,Tk.I/IV.c

NIP :19760923 200312 1 005

**EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV (EMPAT) ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Kepala Bidang Tata Ruang
Tahun Anggaran 2025

No	Sasaran Program	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan penataan ruang	Persentase kesesuaian penataan ruang	Persentase	TW I = 40,089	40,090	100,00%	
				TW II = 40,091	40,100	100,00%	
				TW III = 40,093	40,110	100,00%	
				TW IV = 40,096	40,120	100,00%	

Mengetahui
KEPALA DINAS



DR.H. RAMADHAN PIRADE, S.E., MM

Malili, Januari 2026

KEPALA BIDANG



(SAFIUDDIN, ST., MSP)
Nip. 197507042006041008

**EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV (EMPAT) ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**Kepala Bidang Tata Ruang
Tahun Anggaran 2025**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	Tersedianya produk hukum RDTR dan dokumen RRTR	Persentase penetapan rencana tata daerah/rencana rinci tata ruang	Persentase	TW I = 0	0	0,0%	Kegiatan tidak terlaksana karena menunggu persetujuan jadwal pelaksanaan dari pihak Kementerian ATR/BPN
				TW II = 0	0	0,0%	
				TW III = 0	0	0,0%	
				TW IV = 1,00	0	0,0%	
2	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pengendalian pemanfaatan ruang daerah kabupaten/kota	Persentase penertiban dan penegakan hukum bidang tata ruang	Persentase	TW I = 12,50	12,50	100,00%	Terlaksana
				TW II = 12,50	12,50	100,00%	
				TW III = 12,50	12,50	100,00%	
				TW IV = 62,50	62,50	100,00%	

Malili, Januari 2026

Mengetahui
KEPALA DINAS

KEPALA BIDANG



DR. H. RAMADHAN PIRADE, S.E., MM

Nip. 197008142002121006



(SAFIUDDIN, ST. MSP)

Nip. 197507042006041008

**EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV (EMPAT) ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**Kepala Bidang Tata Ruang
Tahun Anggaran 2025**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	Tersedianya Dokumen Kebijakan Pelaksanaan Penataan Ruang selain RTRW Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Kebijakan Perda/Perkada selain RTRW Kabupaten/Kota	Dokumen	TW I = 0	0	0,00%	Kegiatan tidak terlaksana karena menunggu jadwal dan persetujuan pertemuan lintas sektor yang dilaksanakan di Jakarta oleh Kementerian ATR/BPN, dimana kegiatan ini dilaksanakan di Tahun 2026
				TW II = 0	0	0,00%	
				TW III = 0	0	0,00%	
				TW IV = 1	0	0,00%	
2	Terpenuhinya dokumen administrasi dan penyempurnaan dokumen hasil evaluasi dan masukan pada forum lintas sektor dalam rangka penerbitan persetujuan substansi	Jumlah dokumen administrasi persetujuan substansi RDTR Kabupaten/Kota	Dokumen	TW I = 0	0	0,00%	Kegiatan tidak terlaksana karena menunggu jadwal dan persetujuan pertemuan lintas sektor yang dilaksanakan di Jakarta oleh Kementerian ATR/BPN, dimana kegiatan ini dilaksanakan di Tahun 2026
				TW II = 0	0	0,00%	
				TW III = 0	0	0,00%	
				TW IV = 1	0	0,00%	
3	Tersampainya informasi penataan ruang kepada masyarakat	Jumlah publikasi informasi penataan ruang	Publikasi	TW I = 0	0	0,00%	Terlaksana
				TW II = 0	0	0,00%	
				TW III = 0	0	0,00%	
				TW IV = 3	3	100,00%	

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
4	Pelaksanaan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang (Dokumen)	Dokumen	TW I = 3	55	100,00%	TW I = PKKPR (7),KRK(41),KKPR(7)
				TW II = 3	19	100,00%	TW II = PKKPR (4),KRK(8),KKPR(7)
				TW III = 3	36	100,00%	TW III = PKKPR (17),KRK(9),KKPR(10)
				TW IV = 3	62	100,00%	TW IV = PKKPR (18),KRK(16),KKPR(28)
5	Terlaksananya Audit Tata Ruang	Jumlah kasus indikasi pelanggaran pemanfaatan Ruang	Kasus	TW I = 0	0	0,00%	Terlaksana
				TW II = 0	0	0,00%	
				TW III = 0	0	0,00%	
				TW IV = 1	1	100,00%	

Malili, Januari 2026

Mengetahui
KEPALA DINAS

KEPALA BIDANG



DR.H. RAMADHAN PIRADE, S.E., MM



(SAFIUDDIN, ST., MSP)

LAPORAN KINERJA
BIDANG TATA RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR
TRIWULAN IV TAHUN 2025

BAB I
PENDAHULUAN

A. Tugas Bidang Tata Ruang

Tugas Kepala Bidang Tata Ruang adalah memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di bidang Tata Ruang berdasarkan peraturan yang berlaku untuk kelancaran tugas.

B. Fungsi Bidang Tata Ruang

Fungsi Kepala Bidang Tata Ruang, yaitu:

1. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang perencanaan tata ruang;
2. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang pemanfaatan dan pengendalian;
3. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang pengawasan dan evaluasi; dan
4. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya

Adapun uraian tugas Kepala Bidang Tata Ruang adalah sebagai berikut:

1. Merencanakan operasional kegiatan tahunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. Membagi tugas kepada bawahan agar tercipta distribusi tugas yang merata;
3. Memberi petunjuk kepada bawahan terkait perumusan kebijakan, operasionalisasi dan pelaporannya;
4. Mengatur pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Bidang;
5. Mengawasi pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Bidang

6. Mengoordinasikan dan mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan dalam lingkup Bidang;
7. Melaksanakan perumusan penyusunan kebijakan bidang perencanaan, pemanfaatan dan pengendalian serta pengawasan dan evaluasi;
8. Menyelenggarakan urusan pemerintah dan pelayanan umum di bidang perencanaan, pemanfaatan dan pengendalian serta pengawasan dan evaluasi;
9. Melaksanakan pembinaan di bidang perencanaan, pemanfaatan dan pengendalian serta pengawasan dan evaluasi;
10. Melaksanakan sistem informasi Tata Ruang cakupan daerah Kabupaten;
11. Melaksanakan kebijakan pembinaan, menyebarluaskan peraturan perundang-undangan, menyelenggarakan pelatihan, bimbingan teknis, dan penyuluhan tata ruang di wilayah Kabupaten;
12. Melaksanakan dan memberikan dukungan fasilitasi pelayanan perizinan dalam bentuk penerbitan pertimbangan teknis berkaitan dengan penerbitan izin usaha Tata Ruang cakupan daerah kabupaten;
13. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan izin di bidang Tata Ruang;
14. Melaksanakan pengawasan tertib usaha, tertib penyelenggaraan dan tertib pemanfaatan tata ruang di wilayah Kabupaten;
15. Melaksanakan pembinaan Lembaga Pengembangan Tata Ruang tingkat Kabupaten dan asosiasi tata ruang di wilayah Kabupaten;
16. Melaksanakan peningkatan kemampuan teknologi, penggunaan dan nilai tambah jasa dan produk konstruksi dalam negeri di wilayah Kabupaten;
17. Melaksanakan kerjasama dan pengembangan perencanaan tata ruang di wilayah Kabupaten;
18. Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Bidang Tata Ruang dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan
19. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja ini menjadi dasar dalam mengukur pencapaian sasaran dan mendorong perbaikan berkelanjutan guna meningkatkan pelayanan publik di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang. Berikut perjanjian kinerja Kepala Bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Luwu Timur:

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan penataan ruang	Persentase kesesuaian penataan ruang (Persen)	40,096

No.	Program	Anggaran
1	Program penyelenggaraan penataan Ruang	773.028.000
Jumlah Anggaran		773.028.000

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Produk Hukum RDTR dan Dokumen RRTR	Persentase penetapan rencana tata daerah/rencana rinci tata ruang	100%
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupten/Kota	Persentase penertiban dan penegakan hukum bidang tata ruang	100%

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Rp645.076.000,00
2.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	127.952.000,00
Jumlah Anggaran		773.028.000,00

No.	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Dokumen Kebijakan Pelaksanaan Penataan Ruang selain RTRW Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Kebijakan Perda/Perkada selain RTRW Kabupaten/Kota	1 Dokumen
2	Terpenuhinya dokumen administrasi dan penyempurnaan dokumen hasil evaluasi dan masukan pada forum lintas sektor dalam rangka penerbitan persetujuan substansi	Jumlah dokumen administrasi persetujuan substansi RDTR Kabupaten/Kota	1 Dokumen
3	Tersampainya informasi penataan ruang kepada masyarakat	Jumlah publikasi informasi penataan ruang	3 publikasi
4.	Pelaksanaan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	12 Dokumen
5.	Terlaksananya Audit Tata Ruang	Jumlah kasus indikasi pelanggaran pemanfaatan Ruang	1 Kasus

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	219.100.000,-
2	Pelaksanaan Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota	342.476.000,-
3	Penyebarluasan informasi penataan ruang	83.500.000,-
4	Koordinasi pelaksanaan penataan ruang	120.708.000,-
5	Pelaksanaan Audit tata ruang	7.244.000,-
Jumlah Anggaran		773.028.000,-

B. Capaian Kinerja

Berikut capaian kinerja Kepala bidang tata ruang berdasarkan perjanjian kinerja yang telah dilaksanakan:

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja
1	Tersedianya produk hukum RDTR dan dokumen RRTR	Persentase penetapan rencana tata	100	0	0

		daerah/rencana rinci tata ruang (Persen)			
3	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pengendalian pemanfaatan ruang daerah kabupaten/kota	Persentase penertiban dan penegakan hukum bidang tata ruang (Persen)	62,50	62,50	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian
1	Tersedianya produk hukum RDTR dan dokumen RRTR	645.076.000,-	430.506.764,-	100%
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	127.952.000,-	105.763.050	100%
	Jumlah Anggaran	773.028.000,-	0	0

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja
1	Tersedianya Dokumen Kebijakan Pelaksanaan Penataan Ruang selain RTRW Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Kebijakan Perda/Perkada selain RTRW Kabupaten/Kota	1 Dok	-	0%
2	Terpenuhinya dokumen administrasi dan penyempurnaan dokumen hasil evaluasi dan masukan pada forum lintas sektor dalam rangka penerbitan persetujuan substansi	Jumlah dokumen administrasi persetujuan substansi RDTR Kabupaten/Kota	1 Dok	-	0%
3	Tersampainya informasi penataan ruang kepada masyarakat	Jumlah publikasi informasi penataan ruang	3 publikasi	3 Publikasi	100 %
4	Pelaksanaan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	12 Dok	12 Dok	100%
5	Terlaksananya Audit Tata Ruang	Jumlah kasus indikasi pelanggaran pemanfaatan Ruang	1 Kasus	1 Kasus	100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian
1	Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	219.100.000	199.080.000,-	100%
2	Pelaksanaan Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota	342.476.000	197.719.080,-	100%
3	Penyebarluasan informasi penataan ruang	83.500.000	190.760.000	100%
4	Koordinasi pelaksanaan penataan ruang	166.205.00	166.205.00	100%
5	Pelaksanaan Audit tata ruang	37.944.000	37.944.000	100%
Jumlah Anggaran		773.028.000	536.269.814,-	100%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berikut adalah hasil evaluasi dan analisis terkait capaian kinerja berdasarkan sasaran dan indikator yang akan dicapai oleh Kepala Bidang Tata Ruang dengan uraian sebagai berikut :

Program

Penyelenggaraan Penataan Ruang dengan indikator persentase kesesuaian penataan ruang target 40,096 %, capaian kinerja **40,120%** sedangkan capaian realisasi keuangan sebesar **Rp.536.269.814,-**

Kegiatan

Sub Kegiatan terdiri :

1. Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang dengan target 1 Dokumen. Dalam pelaksanaan pada TW IV tidak terlaksana karena masih menunggu persetujuan jadwal pelaksanaan dari pihak Kementerian ATR/BPN Sehingga capaian kinerja 0% dan capaian realisasi keuangan Rp. 199.080.000,-
2. Pelaksanaan Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota target 1 Dokumen. Dalam pelaksanaan pada TW IV. tidak terlaksana karena masih menunggu persetujuan jadwal pelaksanaan dari pihak Kementerian ATR/BPN Sehingga capaian kinerja 0% dan capaian realisasi keuangan Rp. 197.719.964,-
3. Anggaran yang disediakan jika ada perjalanan dinas dan belanja lainnya berupa ATK dan bahan-bahan komputer.
4. Penyebarluasan informasi penataan ruang dengan target 3 publikasi. Dalam pelaksanaan pada TW IV capaian realisasi keuangan 100%

5. Anggaran yang disiapkan bersifat disediakan ATK dan cetak dan penggandaan.
6. Koordinasi pelaksanaan penataan ruang dengan target 12 Dokumen. Pada TW IV target 3 Dokumen sehingga Dalam pelaksanaan hingga TW IV saat ini sudah tercapai 3 Dokumen dengan capaian kinerja 100%.
7. Pelaksanaan Audit tata ruang dengan target 1 kasus. Dalam pelaksanaan pada TW IV capaian kinerja 100%. Terkait capaian realisasi keuangan sebesar Rp. 6.035.000,- , anggaran yang disiapkan bersifat disediakan jika ada perjalanan dinas dan belanja lainnya berupa ATK dan bahan-bahan komputer.

D. Rencana Tindak Lanjut

Untuk meningkatkan capaian kinerja pada bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Luwu Timur, perlu dilakukan beberapa langkah untuk meningkatkan kualitas capaian kinerja, yaitu melalui:

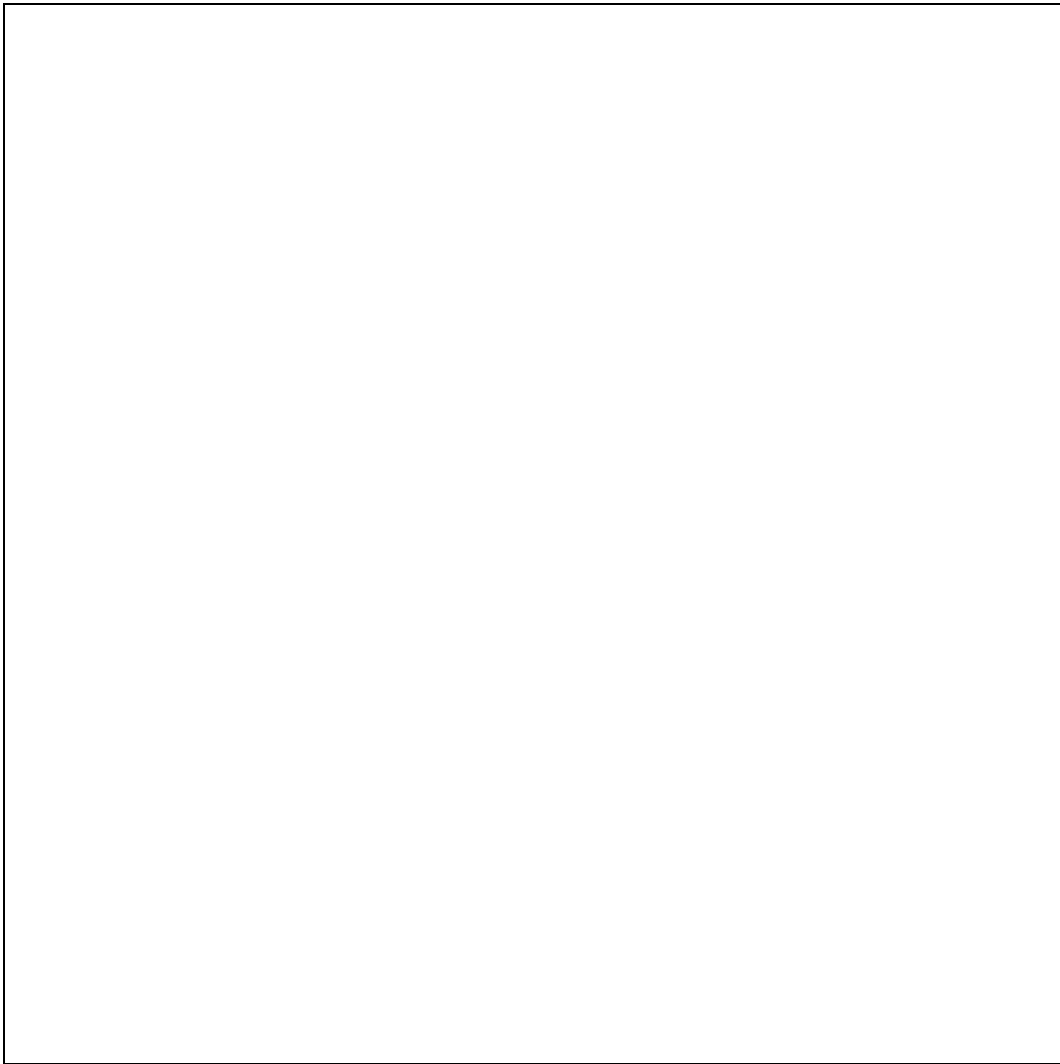
1. Monitoring, evaluasi secara terus menerus, dan berkesinambungan untuk meningkatkan kinerja dan meningkatkan akuntabilitas kerjanya ;
2. Meningkatkan kualitas koordinasi internal bidang tata ruang ;
3. Membangun komitmen bersama didalam memberikan pelayanan kepada masyarakat melalui program-program dan kegiatan yang disusun.

E. Tanggapan Atasan Langsung

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

	Laporan Kurang Baik
	Laporan Sudah Baik
	Laporan Diperbaiki
	Realisasi Diteliti Ulang
	Capaian Diteliti Ulang

URAIAN

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the lower half of the page. It is positioned directly below the 'URAIAN' header and is currently blank, serving as a placeholder for text or a drawing.

BAB III
PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2025 Triwulan IV (Empat) yang kami buat semoga dapat dipergunakan dengan sebaik-baiknya dan dapat digunakan sebagai acuan agar capaian kinerja pada tahun-tahun selanjutnya dapat meningkat serta dijadikan rujukan dalam penyusunan laporan kinerja untuk tahun-tahun mendatang.

Malili, Januari 2026

Mengetahui,

Kepala Dinas



DR.H.RAMADHAN PIRADE,S.E.,MM.,CWM
Nip. 197008142002121006

Kepala Bidang Tata Ruang



SAFIUDDIN, ST., M.SP
NIP. 19750704 200604 1 003

PEMERINTAH
KABUPATEN
LUWU TIMUR



JASA KONSTRUKSI

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG

Jl. SoekarnoHatta - Malili 92981
Telp : (0474) 321410 Fak s : (0474) 321410
Email: pu@luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KEPALA KEPALA BIDANG JASA KONSTRUKSI
(JABATAN ESELON III)
TRIWULAN IV (EMPAT) TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala bidang jasa konstruksi Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Jabatan Eselon III) atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja jadi tanggung jawab yang bersangkutan ,tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami,tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan Perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, Januari 2026
Kepala Dinas,

Dr.H.RAMADHAN PIRADE,SE.,MM
Pangkat :Pembina Utama Muda,Tk.I/IV.c
NIP :19760923 200312 1 005

**EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV (EMPAT) ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

KEPALA BIDANG JASA KONSTRUKSI
Tahun Anggaran 2025

No	Sasaran Program	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	Meningkatnya kompetensi tenaga konstruksi	Meningkatnya kompetensi tenaga konstruksi	%	TW I =			
				TW II =			
				TW III =			
				TW IV = 22,17	34,03		

Mengetahui
KEPALA DINAS

(Dr. H. RAMADHAN PIRADE, SE.,MM)

Malili, Januari 2026

KEPALA BIDANG

TRI ASKARI YULIANTO, ST., MT

**EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**KEPALA BIDANG JASA KONSTRUKSI
Tahun Anggaran 2025**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	Meningkatnya tenaga teknis yang dilatih	Jumlah tenaga Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau analisis yang dilatih (orang)	org	TW I = 788	0	0,00%	Terealisasi 164 Orang
				TW II = 788	0	0,00%	
				TW III = 788	0	0,00%	
				TW IV = 952	164	100,00%	
2	Terupdate data layanan SIPJAKI	Persentase SIPJAKI cakupan kabupaten yang terupdate	%	TW I = 14,29	28,57	100,00%	Terealisasi 7 Layanan SIPJAKI
				TW II = 28,57	0,00	0,00%	
				TW III = 28,57	28,57	100,00%	
				TW IV = 28,57	42,86	100,00%	
3	Terlaksana Bimtek tertib usaha, Penyelenggaraan dan pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah lembaga jasa Konstruksi yang dibina tertib usaha, tertib Penyelenggaraan, dan tertib pemanfaatan produk (lembaga)	lembaga	TW I = 0	0	0,00%	Terealisasi 25 Lembaga
				TW II = 0	0	0,00%	
				TW III = 0	0	0,00%	
				TW IV = 25	25	100%	

KEPALA DINAS

(Dr. H. RAMADHAN PIRADE, SE.,MM)

Mali, Januari 2026
KEPALA BIDANG

TRI ASKARI YULIANTO, ST., MT

**EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV (EMPAT) ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

KEPALA BIDANG JASA KONSTRUKSI
Tahun Anggaran 2025

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	Terfasilitasi tenaga terampil yang bersertifikat	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis yang difasilitasi Sertifikasi (orang)	Orang	TW I = 0	0	0,00%	Terealisasi 48 Orang
				TW II = 0	0	0,00%	
				TW III = 50	0	0,00%	
				TW IV = 0	48	96,00%	
2	Terlaksana sosialisasi peraturan jasa konstruksi	Jumlah lembaga Jasa Konstruksi yang Bina dan ditingkatkan Kapasitasnya (Lembaga)	Lembaga	TW I = 0	0	0,00%	Terealisasi 31 Lembaga
				TW II = 31	0	0,00%	
				TW III = 0	0	0,00%	
				TW IV = 0	31	100,00%	
3	Terlaksananya pelatihan teknis bagi penyedia jasa	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang dilatih (orang)		TW I = 0	0	0,00%	Terealisasi 116 orang
				TW II = 0	0	0,00%	
				TW III = 50	116	100,00%	
				TW IV = 0	0	0,00%	
4	Terupdate data layanan SIPJAKI	Jumlah layanan SIPJAKI yang update (Layanan)	Layanan	TW I = 1	2	100,00%	Terealisasi 7 Layanan yaitu SK SIPJAKI , Profil OPD, Pelatihan, Berita, SKK, Potensi Pasar, kecelakaan
				TW II = 2	0	0,00%	
				TW III = 2	2	100,00%	
				TW IV = 2	3	100,00%	
5	Terlaksana bimtek tertib usaha,penyelenggaraan dan pemanfaatan jasa konstruksi	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang di bina tertib usaha,tertib penyelenggaraan,dan tertib Pemanfaatan Produk (lembaga)	Lembaga	TW I = 0	0	0,00%	Terealisasi 25 Lembaga
				TW II = 25	0	0,00%	
				TW III = 0	0	100%	
				TW IV = 0	25	100,00%	

6	Terlaksana Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah Badan Usaha Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota yang diawasi dan di evaluasi Tertib Usaha (badan usaha)	Badan Usaha	TW I = 0	0	0,00	Terealisasi 52 Badan Usaha	#
				TW II = 10	0	0,00		
				TW III = 30	18	0,45		
				TW IV = 10	34	100,00%		

Malili, Januari 2026

Mengetahui
KEPALA DINAS



(Dr. H. RAMADHAN PIRADE, SE.,MM)

KEPALA BIDANG



TRI ASKARI YULIANTO, ST, MM

LAPORAN KINERJA
BIDANG JASA KONSTRUKSI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR
TRIWULAN IV
TAHUN 2025

BAB I
PENDAHULUAN

A. Tugas Bidang Jasa Konstruksi

Tugas Kepala Bidang Jasa Konstruksi adalah memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di bidang jasa konstruksi berdasarkan peraturan yang berlaku untuk kelancaran tugas.

B. Fungsi Bidang Jasa Konstruksi

Fungsi Kepala Bidang Jasa Konstruksi, yaitu:

1. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang perencanaan;
2. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang pembinaan dan pemberdayaan
3. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang pemantauan dan evaluasi; dan
4. pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya

Adapun uraian tugas Kepala Bidang Jasa Konstruksi adalah sebagai berikut:

1. merencanakan operasional kegiatan tahunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;

2. membagi tugas kepada bawahan agar tercipta distribusi tugas yang merata;
3. memberi petunjuk kepada bawahan terkait perumusan kebijakan, operasionalisasi dan pelaporannya;
4. menyelia pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Bidang;
5. mengatur pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Bidang;
6. mengoordinasikan dan mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan dalam lingkup Bidang;
7. melaksanakan pengembangan dan peningkatan kompetensi tenaga ahli konstruksi;
8. melaksanakan sistem informasi jasa konstruksi cakupan daerah Kabupaten;
9. melaksanakan kebijakan pembinaan, menyebarluaskan peraturan perundang-undangan, menyelenggarakan pelatihan, bimbingan teknis, dan penyuluhan jasa konstruksi di wilayah Kabupaten;
10. melaksanakan pengembangan dan peningkatan kapasitas badan usaha jasa konstruksi di wilayah Kabupaten;
11. melaksanakan dan memberikan dukungan fasilitasi pelayanan perizinan dalam bentuk penerbitan pertimbangan teknis berkaitan dengan penerbitan izin usaha jasa konstruksi cakupan daerah kabupaten;
12. melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan izin di bidang jasa konstruksi;
13. melaksanakan pengawasan tertib usaha, tertib penyelenggaraan dan tertib pemanfaatan jasa konstruksi di wilayah Kabupaten;
14. melaksanakan pembinaan Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi tingkat Kabupaten dan asosiasi jasa konstruksi di wilayah Kabupaten;
15. melaksanakan peningkatan kemampuan teknologi, penggunaan dan nilai tambah jasa dan produk konstruksi dalam negeri di wilayah Kabupaten;

16. melaksanakan pengembangan pasar dan kerjasama konstruksi di wilayah Kabupaten;
17. menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Bidang Jasa Konstruksi dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan
18. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja ini menjadi dasar dalam mengukur pencapaian sasaran dan mendorong perbaikan berkelanjutan guna meningkatkan pelayanan publik di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang. Berikut perjanjian kinerja Kepala Bidang Jasa Konstruksi Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Luwu Timur:

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
1	Meningkatnya kompetensi tenaga konstruksi	Persentase Tenaga Kerja Konstruksi Ahli	22,17%	

B. Capaian Kinerja

Berikut capaian kinerja Kepala Sub Bagian Perencanaan berdasarkan perjanjian kinerja yang telah dilaksanakan:

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja
1	Persentase Tenaga Kerja Konstruksi Ahli	Persentase Tenaga Kerja Konstruksi Ahli	22,17	324	34,03

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
1	Meningkatnya tenaga teknis yang dilatih	Jumlah tenaga teknis yang terlatih bersertifikat	888 Orang	
2	Terupdate data layanan SIPJAKI	Jumlah Layanan Informasi yang dioperasikan	7 Layanan	
3	Meningkatnya jumlah penyedia yang memahami	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina Tertib Usaha, Tertib	25 lembaga	

	Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan produk (Lembaga)		
--	--	--	--	--

No.	Kegiatan	Anggaran
1	Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	716.250.470
2	Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	13.625.018
3	Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	123.895.000
Jumlah Anggaran		853.400.488

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terfasilitasinya Sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis yang Difasilitasi Sertifikasi	50 Orang
2	Kelembagaan Jasa Konstruksi yang mendapatkan Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina dan Ditingkatkan Kapasitasnya	31 Lembaga
3	Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang mendapatkan Pelatihan	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang Dilatih	50 orang

4	Beroperasinya Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Jumlah Layanan Informasi Jasa Konstruksi yang Dioperasikan	7 Layanan
5	Jasa Konstruksi yang mendapatkan Pembinaan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk	25 Lembaga
6	Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota yang mendapatkan Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha	Jumlah Badan Usaha Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota yang Diawasi dan Dievaluasi Tertib Usaha	50 Badan Usaha

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Terfasilitasinya Sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis	234,565.220
2	Kelembagaan Jasa Konstruksi yang mendapatkan Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas	41.078.750
3	Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang mendapatkan Pelatihan	440.606.500
4	Beroperasinya Layanan Informasi Jasa Konstruksi	13.265.018
5	Jasa Konstruksi yang mendapatkan Pembinaan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk	92.762.500
6	Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota yang mendapatkan Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha	31.132.500
Jumlah Anggaran		853.400.488

C. Capaian Kinerja

Berikut capaian kinerja Kepala Sub Bagian Perencanaan berdasarkan perjanjian kinerja yang telah dilaksanakan:

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja
1	Meningkatnya tenaga teknis yang dilatih	Jumlah tenaga teknis yang terlatih bersertifikat	952 Orang	164 orang	100 %
2	Terupdate data layanan SIPJAKI	Jumlah Layanan Informasi yang dioperasikan	7 Layanan	7 Layanan	100 %
3	Meningkatnya jumlah penyedia yang memahami Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan produk (Lembaga)	25 lembaga	25 Lembaga	100 %

No.	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian
1	Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	716.250.470	530.279.909	74,035 %
2	Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	13.265.018	6000.000	45,231 %
3	Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	123.885.000	91.078.926	73,518 %
Jumlah Anggaran		853.400.488	627.358.836	73,512%

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja
1	Terfasilitasinya Sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis yang Difasilitasi Sertifikasi	50 Orang	48 Orang	96 %
2	Kelembagaan Jasa Konstruksi yang mendapatkan Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina dan Ditingkatkan Kapasitasnya	31 Lembaga	31 Lembaga	100 %
3	Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang mendapatkan Pelatihan	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang Dilatih	50 orang	116 orang	100 %
4	Beroperasinya Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Jumlah Layanan Informasi Jasa Konstruksi yang Dioperasikan	7 Layanan	7 Layanan	100 %
5	Jasa Konstruksi yang mendapatkan Pembinaan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk	25 Lembaga	25 Lembaga	100 %
6	Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota yang mendapatkan Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha	Jumlah Badan Usaha Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota yang Diawasi dan Dievaluasi Tertib Usaha	50 Badan Usaha	52 Badan Usaha	100 %

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian
1	Terfasilitasinya Sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis	234.565,220	161.559.272	68,876 %
2	Kelembagaan Jasa Konstruksi yang mendapatkan Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas	41.078.750	36.605.674	89,111 %
3	Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang mendapatkan Pelatihan	440.606.500	332,114.763	75,376 %
4	Beroperasinya Layanan Informasi Jasa Konstruksi	13.265.018	6.000.000	45,231 %
5	Jasa Konstruksi yang mendapatkan Pembinaan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk	92.752,500	68.413,121	73,758 %
6	Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota yang mendapatkan Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha	31.132.500	22.665.805	72,804 %
Jumlah Anggaran		853.400.488	627.358.635	73,512 %

D. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berikut adalah hasil evaluasi dan analisis terkait capaian kinerja berdasarkan sasaran dan indikator yang akan dicapai oleh Kepala Bidang Jasa Konstruksi, dengan uraian sebagai berikut:

1. Terfasilitasi tenaga terampil yang bersertifikat dengan target 50 orang. Target kegiatan ini tercapai 48 orang, pelaksanaan kegiatan pada triwulan IV. Terkait capaian realisasi keuangan sebesar 68,876 %

Anggaran yang disiapkan bersifat disediakan jika ada perjalanan dinas dan belanja lainnya berupa ATK dan bahan-bahan komputer.

2. Terlaksana sosialisasi peraturan jasa konstruksi dengan target 31 lembaga. Target kegiatan ini belum terealisasi karena menunggu instruksi Pimpinan terkait efisiensi Anggaran untuk sub Kegiatan Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Jasa Konstruksi. Terkait capaian realisasi keuangan sebesar 89,111 % Anggaran yang disiapkan bersifat disediakan jika ada perjalanan dinas dan belanja lainnya berupa ATK dan bahan-bahan komputer.
3. Terlaksananya diklat teknis bagi penyedia jasa dengan target 50 orang. sub Kegiatan Pelatihan Tenaga kerja konstruksi Kualifikasi jabatan operator , Teknisi atau analisis 75,376 % Anggaran yang disepakati bersifat disediakan jika ada perjalanan dinas dan belanja lainnya berupa ATK dan bahan-bahan Komputer.
4. Terupdate data layanan SIPJAKI dengan target 7 layanan. Dalam pelaksanaan hingga Triwulan IV saat ini sudah tercapai 7 layanan informasi yang dioperasikan yaitu: SK Adiministrator SIPJAKI, Profil SKPD, Pelatihan, Berita, Potensi Pasar, SKK, Kecelakaan.. Terkait capaian realisasi keuangan sebesar 45,231% Anggaran yang disiapkan bersifat disediakan jika ada perjalanan dinas dan belanja lainnya berupa ATK dan bahan-bahan komputer.
5. Terlaksana bimtek tertib usaha, penyelenggaraan dan pemanfaatan jasa konstruksi dengan target 25 lembaga. Target kegiatan terealisasi 25 Lembaga. Terkait capaian realisasi keuangan sebesar 73.758 % Anggaran yang disiapkan bersifat disediakan jika ada perjalanan dinas dan belanja lainnya berupa ATK dan bahan-bahan komputer.
6. Terlaksana Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi dengan target 50 badan usaha. Target kegiatan tercapai 52 badan usaha karena belum semua pekerjaan dikerjakan. Terkait capaian realisasi keuangan sebesar 72,804% Anggaran yang disiapkan bersifat disediakan jika ada perjalanan dinas dan belanja lainnya berupa ATK dan bahan-bahan komputer.

E. Rencana Tindak Lanjut

Untuk meningkatkan capaian kinerja pada Sub Bagian Perencanaan Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Luwu Timur, perlu dilakukan beberapa langkah untuk meningkatkan kualitas capaian kinerja, yaitu melalui:

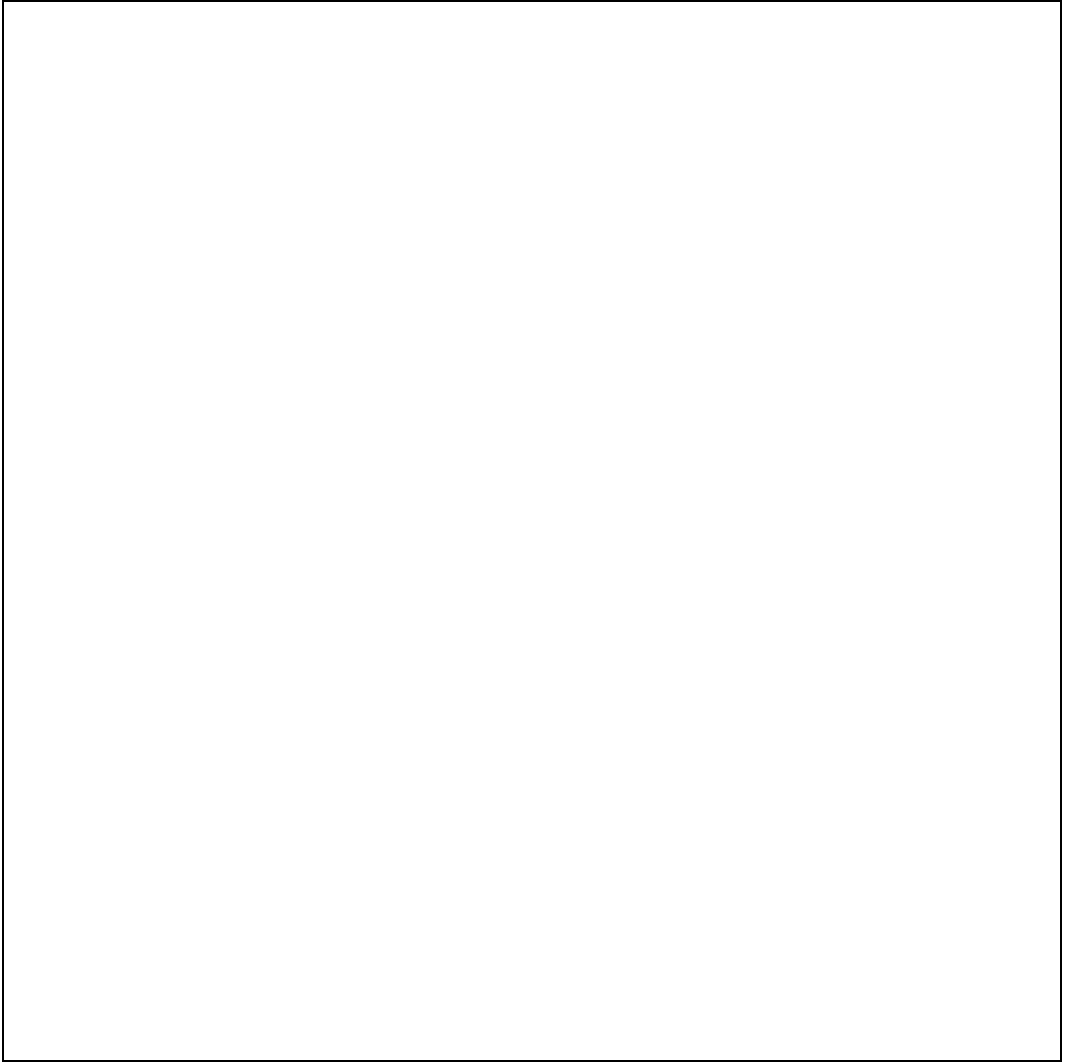
1. Monitoring, evaluasi secara terus menerus, dan berkesinambungan kepada bidang- bidang , untuk meningkatkan kinerja dan meningkatkan akuntabilitas kinerjanya ;
2. Meningkatkan kualitas koordinasi antar Bidang ;
3. Membangun komitmen bersama didalam memberikan pelayanan kepada masyarakat melauai program-program dan kegiatan yang disusun.

F. Tanggapan Atasan Langsung

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan Kurang Baik
<input type="checkbox"/>	Laporan Sudah Baik
<input type="checkbox"/>	Laporan Diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Realisasi Diteliti Ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian Diteliti Ulang
<input type="checkbox"/>

URAIAN



BAB III

PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2025 Triwulan IV yang kami buat semoga dapat dipergunakan dengan sebaik-baiknya dan dapat digunakan sebagai acuan agar capaian kinerja pada tahun-tahun selanjutnya dapat meningkat serta dijadikan rujukan dalam penyusunan laporan kinerja untuk tahun-tahun mendatang.

Malili, Januari 2026

Mengetahui,

Kepala Dinas

Kepala Bidang Jasa Konstruksi



Dr. H. RAMADHAN PIRADE, SE., MM

NIP. 19700814 200212 1 006



TRI ASKARI YULIANTO, ST., MT

NIP. 19730711 200604 1 003

DOKUMENTASI RAPAT EVALUASI KINERJA



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Soekarno – Hatta, Malili 92981 Telepon/Faks: (0474) 321410
Email : pu@luwutimurkab.go.id

Malili, 8 Desember 2025

Nomor : 500.10.9.8/497-1/PUPR
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Yth . – Sekretaris
- Para Kepala Bidang
- Para Kepala Sub Bagian
- PPK Kegiatan
Lingkup Dinas PUPR

di-
Tempat

Dalam rangka rapat Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Tahun Anggaran 2025 lingkup Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Luwu Timur triwulan ke IV dengan ini di undang kepada saudara untuk hadir pada:

Hari / Tanggal : Selasa, 9 Desember 2025
Pukul : 08.00 – Selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas PUPR

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS



Dr. H. RAMADHAN PIRADE, SE.,MM.
Pangkat : Pembina Utama Muda
Nip : 197008142002121006

Tembusan :

1. Bupati Luwu Timur (Sebagai Laporan) di Malili
2. Wakil Bupati Luwu Timur di Malili



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Alamat : Jl. Soekarno Hatta, Kecamatan Malili, Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
No. Telp. (0474) 321410 Website : <https://pu-pr.luwutimurkab.go.id>
email puprlutim22@gmail.com

DAFTAR HADIR PERTEMUAN RAPAT

Hari : Selasa
Tanggal : 09 Desember 2025
Waktu : 08:00 s.d.m
Tempat : Ruang Rapat Duns Pupa

NO	NAMA	JABATAN/PANGKAT	TANDA TANGAN	KET
1	Pomade	KABIS	1	
2	YUSKAN.	SEKRETARIS	2	
3	Wahyuddin		3	
4	SYAHRI SYAHRI	KABID SDA	4	
5	Sapudin	KADIT	5	
6	M. Yusuf	Kasubag. Perencana	6	
7	Tri Adhosi		7	
8	ARUAN		8	
9	AUGUSTINUS. A	JAFUNG. CK	9	
10	TINTIN SUMARMI		10	
11	Halizah	JAFUNG CK	11	
12	MUHAMMAD YUSRIAN	JAFUNG CK	12	
13	Budi Utomo	Jafung SDA	13	
14	since M.	staf BM	14	
15	Megariaua	staf SDA	15	
16	ANDRIANUS	staf CK	16	
17	Muh. Khwan	staf	17	
18	Aswar	STAFF CK	18	
19	A.M. HIKAR	Staff RM	19	
20	Nurmanan	PPH Am	20	
21	Riani Yusuf	PPK	21	
22	NIN WANA	staf BM	22	
23	HM ASTI ANANTA	staf Peren	23	
24	(V AN)	staf	24	
25	Aniek Afikon	staf	25	
26	MARIPAI	staf	26	
27	NURHANI	staf	27	

28	WANDIRYU	STAF	28	<i>[Signature]</i>
29	BRANGSI	STAF	29	<i>[Signature]</i>
30	DEWA NYOHAN ADI-S	Pengurus Bapans	30	<i>[Signature]</i>

Malili, 06 Desember 2025
 Kepala Dinas

Dr. H. RAMADHAN PIRADE, SE., MM.
 Pangkat : Pembina Utama Muda
 NIP : 197008142002121006







PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Soekarno - Hatta, Malili, Sulawesi Selatan 92981 Telepon : (0474) 321410 Faks : (0474) 321410
Email : pu@luwutimurkab.go.id Website : <http://pu.luwutimurkab.go.id>

NOTULEN RAPAT

**Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Tahun Anggaran 2025 Triwulan IV
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Luwu Timur**

Hari/Tanggal : Selasa, 09 Desember 2025
Pukul : 08.00 Wita – Selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas PUPR Kabupaten Luwu Timur
Pimpinan Rapat : Kepala Dinas PUPR Kab. Luwu Timur
Notulis : Muh. Ichwan
Peserta : Kepala Dinas, Sekretaris Dinas, Para Kepala Bidang, dan
Seluruh Staf Dinas PUPR Kabupaten Luwu Timur

Agenda Rapat

- Monitoring dan Evaluasi Kinerja Kegiatan Pada Triwulan IV Tahun 2025.

Pembahasan dan Hasil Rapat

- Rapat dibuka oleh Kepala Dinas PUPR pada pukul 08.00 Wita
- Masing-masing bidang memaparkan pelaksanaan fisik serta kendala yang dihadapi dilapangan.
- Masing – Masing Bidang memaparkan capaian kinerja kegiatan

Diskusi dan Evaluasi

- Dilakukan evaluasi terhadap kegiatan yang belum mencapai target di triwulan sebelumnya.
- Permasalahan langkah-langkah percepatan pelaksanaan dan pemantauan lapangan.
- Pentingnya koordinasi antar bidang dan kedisiplinan pelaporan perkembangan kegiatan.

Kesimpulan

- Masing- masing bidang diminta melaporkan progres mingguan secara tertulis.
- Masing-masing bidang wajib melakukan percepatan pengisian dan melaporkan progres pekerjaan
- Hambatan teknis dan administrasi untuk segera diidentifikasi.

- Masing- masing Bidang memantau kinerja pada dokumen perjanjian kinerja bidang terkait.

Penutup

Rapat ditutup pukul 12.30 WITA, oleh Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Luwu Timur

Ditetapkan di Malili

Pada tanggal, **09 Desember 2025**

Kepala Dinas



Dr.H.RAMADHAN PIRADE,SE.,MM

Pangkat : Pembina Tk. I

Nip. 19700814 200212 1 006